



الشبكة العربية للابتكار وريادة الأعمال

دورة تدريبية عبر الإنترنت

**حضانة 101: تدريب الحاضنات والمسرعات - أساسيات الإنشاء والإدارة**

وصف الدورة التدريبية

|                        |  |
|------------------------|--|
| عنوان                  | حضانة 101: تدريب الحاضنات والمسرعات - أساسيات الإنشاء والإدارة   |
| اهداف                  | للمشاركين لفهم اللبنة الأساسية وتأثير الحضانة  |
| التواريخ               | من 1 أكتوبر إلى 31 ديسمبر 2022   |
| مدة                    | 5 أسابيع   |
| الموعد النهائي للتسجيل | 15 سبتمبر 2022   |
| رسوم التدريب           | بدون رسوم  |
| وصف الدورة التدريبية   | <p>وسيدعم هذا التدريب المشاركين في فهم كيفية عمل حاضنات الأعمال، وكيفية قياس نجاحهم من خلال نمذجة الأعمال، فضلا عن النظريات المالية الكامنة وراءها. ويوفر هيكلها، الذي يتكون من 5 وحدات، عبر نهج عمليا من النظرية إلى الممارسة، فضلا عن نماذج وأدوات مختلفة من شأنها أن تسمح للمشاركين بفهم احتياجات الأعمال الحالية أو المستقبلية.</p> <p>وستوفر هذه الدورة للمشاركين الأدوات اللازمة للتمييز بين خيارات التمويل وأنواع الحاضنات، وفهم كيفية بناء خطة عمل ناجحة، ونموذج وتتبع نجاح الحاضنة، وتوفير الأساسيات المالية للإدارة في عالم احتضان الأعمال. بعد الانتهاء من هذه الدورة بنجاح، سيشرح المتعلم بالكفاءة في كيفية بدء وإدارة وتقييم حاضنات الأعمال.</p> <p>من خلال مجموعة من الموارد المتعددة الوسائط، سيتمكن المشاركون، بحلول نهاية هذه الدورة، من فهم شامل لكيفية جعل حاضنة أعمال ناجحة، وإدارة وتحليل هذا النجاح، فضلا عن كيفية تقديم فكرة إلى مجموعة من الأطراف التجارية المهمة.</p> |
| رمز الدورة التدريبية   | 22OI500111MUL-A-D  |

أهداف التعلم

الهدف من هذه الدورة هو أن يفهم المشاركون اللبنة الأساسية وتأثير حاضنات الأعمال.

نتائج التعلم

- فهم النظام البيئي للابتكار الرقمي
- فهم كيف يمكن لحاضنات الأعمال مساعدة الشركات الناشئة من خلال التمويل وما بعده،

- في تحليل متعمق لنمذجة الأعمال والبيانات ،
- استكشف حاضنات الأعمال الحالية حول العالم وأنواع الأعمال التي تساعدنا،
- القدرة على فهم كيفية تمويل حاضنات الأعمال والخطوات اللازمة لبدء هذه العملية،
- إنتاج المهارات اللازمة لقياس وتقييم نجاح الحاضنة بشكل فعال،
- اكتساب المعرفة حول كيفية إنتاج وتسويق خطة حضانة الأعمال،
- فهم الفرق بين حاضنات الأعمال ومسروعات الأعمال،
- العمل على اكتساب المعرفة المالية فيما يتعلق بتمويل شركات البذور،
- تعرف على كيفية إنشاء ميزانية وإنشاء خطة مالية واستثمارات قياسية.

### السكان المستهدفون

هذه هي دورة مصممة لأي شخص يرغب في معرفة المزيد عن عالم احتضان الأعمال. صممت الدورة لتكون قابلة للاستيعاب من الجميع، وتبدأ بأساسيات احتضان الأعمال، وهي مبنية على عدسات التمويل ونمذجة الأعمال.

### متطلبات الدخول

ومن المتوقع أن يكون لدى المشاركين معرفة أساسية بالإدارة.

### المعلمون/ المدربون

| تفاصيل الاتصال  | اسم المعلم (المعلمين) / المدرب (S) |
|---|------------------------------------|
| <a href="mailto:rayis@hotmail.com">rayis@hotmail.com</a> ; <a href="mailto:rayis@aoad.com">rayis@aoad.com</a> | دكتور أسامة الرئيس                 |

| المحتوى / الأنشطة  | الساعات | هيكل  |
|--|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● مقدمة</li> <li>● أهداف وغايات الدورة</li> <li>● فوائد الجمهور والمتعلم</li> <li>● المواضيع</li> <li>● ملاحظة</li> </ul>   |         | مقدمة                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● التعاريف</li> <li>● أصحاب المصلحة</li> <li>● تمكين البيئة</li> <li>● دور / عمل أصحاب المصلحة</li> <li>● فحص المعرفة</li> </ul>  |         | الوحدة 1: فهم النظام البيئي للابتكار الرقمي |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● مقدمة وأهداف</li> <li>● تعريف حضانة الأعمال</li> <li>● إيجابيات وسلبيات احتضان الأعمال</li> <li>● مقارنة ومسرعات الأعمال المتناقضة</li> <li>● فحص المعرفة / اختبار متدرج</li> </ul> |         | الوحدة 2: مقدمة في حضانة الأعمال            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● مقدمة وأهداف</li> <li>● لوحة نموذج العمل</li> <li>● قياس النجاح</li> <li>● فحص المعرفة / اختبار متدرج</li> </ul>  |         | الوحدة 3: نمذجة الأعمال والبيانات           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● مقدمة وأهداف</li> <li>● تمويل حاضنتك</li> <li>● مراقبة ومراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية المالية</li> <li>● فحص المعرفة / اختبار متدرج</li> </ul>                                      |         | الوحدة 4: تمويل حاضنات الأعمال              |
|  |         | الوحدة 5: المشروع النهائي                   |
|  |         | المشروع النهائي                             |

| أسبوع / جلسة   | موضوع  | تمارين وتفاعلات   |
|----------------|--|---|
| الأسبوع الأول  | مقدمة<br>الوحدة 1: فهم نظام الابتكار الرقمي البيئي | اختبار التدريب - مع ردود فعل فورية<br>أنشطة المنتدى - لتحفيز المشاركة في الصف   |
| الأسبوع الثاني | الوحدة 2: مقدمة في حضانة الأعمال                   | اختبار التدريب - مع ردود فعل فورية<br>يوميات التعلم الشخصي - لتحليل نمو الطلاب<br>أنشطة المنتدى - لتحفيز المشاركة في الصف<br>إختبار نهاية الأسبوع |
| الأسبوع الثالث | الوحدة 3: نمذجة الأعمال والبيانات                  | اختبار التدريب - مع ردود فعل فورية<br>يوميات التعلم الشخصي - لتحليل نمو الطلاب<br>أنشطة المنتدى - لتحفيز المشاركة في الصف                         |

|   |                                |                |
|---|--------------------------------|----------------|
| <b>مقارنة نماذج BMC</b><br>دراسة حالة – لاقتراح نموذج الأعمال الخاصة<br>اختبار نهاية الأسبوع  |                                |                |
| <b>مسابقات التدريب</b> – مع ردود فعل فورية<br><b>يوميات التعلم الشخصي</b> – لتحليل نمو الطلاب<br><b>أنشطة المنتدى</b> – لتحفيز المشاركة في الصف<br>اختبار نهاية الأسبوع | الوحدة 4: تمويل حاضنات الأعمال | الأسبوع الرابع |
| باستخدام المعلومات المكتسبة خلال هذه الدورة التدريبية، قم بتطبيق ما تعلمته وإظهاره من خلال إنشاء خطة عمل للحاضنة التي أنشأتها.  | الوحدة 5: المشروع النهائي      | الأسبوع الخامس |

### المنهجية (النهج التعليمي)

تحتوي الدورة على:

- اختبار التدريب – مع ردود فعل فورية
- يوميات التعلم الشخصي – لتحليل نمو الطلاب
- أنشطة المنتدى – لتحفيز المشاركة في الصف
- اختبار نهاية الأسبوع
- المشروع النهائي: باستخدام المعلومات المكتسبة خلال هذه الدورة التدريبية، قم بتطبيق ما تعلمته وإظهاره من خلال إنشاء خطة عمل للحاضنة التي أنشأتها.

### التقييم والدرجات

| النسبة | تقييم                    |
|--------|--------------------------|
| 25 %   | أسبوع الاختبار المتدرج 2 |
| 25 %   | أسبوع الاختبار المتدرج 3 |
| 25 %   | أسبوع الاختبار المتدرج 4 |
| 25 %   | منتدى المشاركة           |

سيحصل المشاركون على شهادة عند الانتهاء بنجاح إذا تم اجتياز الدورة بنسبة 60% أو أعلى.

### تنسيق الدورة التدريبية

|  |   |
|--|---|
| <b>منسق الدورة:</b><br>الاسم: أيمن الجهني<br>عنوان البريد الإلكتروني: <a href="mailto:aaljuhni@kacst.edu.sa">aaljuhni@kacst.edu.sa</a> | <b>منسق الاتحاد الدولي للاتصالات:</b><br>الاسم: كامل برا<br>عنوان البريد الإلكتروني: <a href="mailto:kamel.bra@itu.int">kamel.bra@itu.int</a> |
|--|---|