



Réseau des Centres d'excellence de l'UIT en Afrique.

Ecole Supérieure Multinationale des Télécommunications

Formation en Ligne sur

« Management de projet : approches prédictive et agile (SCRUM) »

20 avril – 22 mai 2020

## APERÇU / PLAN DE LA FORMATION

### DESCRIPTION DU SEMINAIRE

Titre	Management de projet : approches prédictive et agile (SCRUM)
Mode d'animation pédagogique	Formation en ligne sur la plateforme de l'Académie de l'UIT
Objectifs du séminaire	Ce cours a pour objectif principal d'initier les participants aux fondamentaux de conduite d'un projet selon l'approche « waterfall » d'une part, et selon l'approche SCRUM d'autre part.
Dates	20 avril – 22 mai 2020
Durée	5 Semaines
Date limite d'inscription	19 avril 2020
Frais de formation	150 USD
Code du Cours	<b>200I24901AFR-F</b>

### RESULTATS ATTENDUS

A l'issue de la formation, le participant doit être capable de :

- Comprendre et appliquer les principes et les méthodes de management de projet en général
- planifier un projet
- coordonner son exécution
- évaluer les performances du projet et d'initier des actions correctives
- Connaître les spécificités des projets informatiques
- Connaître les principes et les pratiques du management de projet agile
- Savoir gérer un projet informatique en utilisant le cadre SCRUM

## PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse en priorité aux :

- Chefs de projets
- Techniciens
- Ingénieurs
- Cadres des opérateurs réseaux mobiles
- Cadres des agences nationales Télécoms & TIC
- Enseignants et chercheurs dans le domaine des Télécoms & TIC
- Etudiants en classe de Master II et doctorants.

## FORMATEURS/INSTRUCTEURS

NOMS DES FORMATEUR (S) /INSTRUCTEUR (S)	CONTACT DETAILS
Dr André ONANA	<a href="mailto:andre.onana@esmt.sn">andre.onana@esmt.sn</a>

## EVALUATION

L'évaluation est basée sur la moyenne pondérée de 3 notes :

- Présence à toutes les sessions (chat, forum) : 10%
- Participation (Travail individuel et/ou en groupe, question & réponse) : 30%
- Tests (Quiz) : 60%

## AGENDA ET CONTENU DU SEMINAIRE

SEMAINE	TITRE DU MODULE	CONTENU
1	Module 1 :	<b>Cadre et fondamentaux du Management de projet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Normes de management de projet</li><li>• Concepts fondamentaux du management de projet</li><li>• Environnement du projet</li><li>• Rôle du chef de projet</li><li>• Processus de Management de projet</li></ul> <b>Elaborer la charte du projet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rôle de la charte du projet</li><li>• Business case</li><li>• Modèle de charte du projet</li></ul>

<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Module 2:</b></p>	<p><b>Elaborer le plan de management du projet</b></p> <p><b>1. Référence de base du périmètre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifier le management du contenu</li> <li>• Recueillir les exigences</li> <li>• Définir le contenu</li> <li>• Créer la SDP</li> </ul> <p><b>2. Référence de base de l'échéancier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifier le management de l'échéancier</li> <li>• Définir les activités</li> <li>• Organiser les activités en séquence</li> <li>• Estimer les ressources nécessaires aux activités</li> <li>• Estimer la durée des activités</li> <li>• Elaborer l'échéancier</li> </ul> <p><b>3. Référence de base des coûts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifier le management des coûts</li> <li>• Estimer les coûts</li> <li>• Déterminer le budget</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Module 3:</b></p>	<p><b>Exécuter le projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diriger et gérer le travail du projet</li> <li>• Gérer la qualité du projet</li> <li>• Gérer les ressources du projet</li> <li>• Gérer les communications du projet</li> <li>• Procéder aux approvisionnements</li> <li>• Gérer l'engagement des parties prenantes</li> </ul> <p><b>Maîtriser le projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectifs du suivi-évaluation</li> <li>• Méthodes du suivi-évaluation d'un projet : Cas du Management de la valeur acquise</li> <li>• Ecart de délais du projet</li> <li>• Ecart de coûts du projet</li> <li>• Indice de performance des délais du projet</li> <li>• Indice de performance des coûts du projet</li> <li>• Prévisions de coûts du projet</li> <li>• Actions correctives</li> </ul>

4	Module 4:	<p><b>Principes et pratiques des méthodes agiles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etat d'esprit agile</li> <li>• Manifeste agile</li> <li>• Principes et valeurs</li> <li>• Pratiques des méthodes agiles de management de projet</li> </ul> <p><b>Certification SCRUM FUNDAMENTALS CERTIFIED (SFC) : Examen en ligne d'une durée de 60 minutes et comportant 40 questions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepts clés du SCRUM selon le guide SBOK</li> <li>• Les valeurs du SCRUM</li> <li>• Le cadre du SCRUM (événements, rôles, artéfacts)</li> <li>• Compréhension du fonctionnement du cadre proposé par SCRUM</li> </ul>
5	Module 5:	<p><b>Les pratiques de planification et d'estimation SCRUM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprint</li> <li>• User stories</li> <li>• Story maps</li> <li>• Story points</li> <li>• Taskboards</li> <li>• Velocity</li> <li>• Burndown charts</li> <li>• Burn-ups charts</li> <li>• Personas</li> <li>• Retrospectives</li> </ul>

## MODE D'ANIMATION PEDAGOGIQUE

- Chaque module sera étudié et discuté sur la période d'une semaine;
  - Le contenu de la formation sera mis à disposition sur une base hebdomadaire;
  - Des forums de discussion seront organisés sur une base quotidienne, où les participants sont fortement encouragés à participer et à interagir avec les instructeurs et les autres participants;
  - Les tests (Quiz) seront postés par semaine, un par module, à la fin de chaque semaine;
- Toutes les annonces (contenus, Quiz et forums) seront postées par le tuteur plusieurs jours avant l'événement.

## COORDINATION DU SEMINAIRE

<p><b>Coordinateur du centre d'excellence :</b>  Nom: Dr André Onana  Email: <a href="mailto:andre.onana@esmt.sn">andre.onana@esmt.sn</a></p>	<p><b>Coordinateur UIT:</b>  Nom: Elena Stankovska-Castilla  Email: <a href="mailto:elena.stankovska-castilla@itu.int">elena.stankovska-castilla@itu.int</a></p>
---	--

### Inscription sur le site de l'Académie UIT:

Veuillez noter qu'afin de pouvoir vous inscrire à un cours vous **DEVEZ** au préalable créer un compte sur le portail web de l'Académie UIT à l'adresse suivante: <https://academy.itu.int/index.php/user/register>

### Inscription à la formation:

Si vous avez un compte existant ou déjà créé un nouveau compte, alors vous pouvez vous inscrire à la formation sur le lien suivant: <https://academy.itu.int/training-courses/full-catalogue/management-de-projet-approches-predictives-et-agiles-scrum>

Vous pouvez également vous inscrire en retrouvant votre formation désirée dans notre catalogue de formation

<https://academy.itu.int/index.php/training-courses/full-catalogue>

### Paiement

#### 1. Paiement en ligne

Les frais de participation à cette formation sont de **150 USD**. Il est recommandé de procéder au paiement via le système de paiement en ligne en utilisant le lien suivant : <https://academy.itu.int/training-courses/full-catalogue/management-de-projet-approches-predictives-et-agiles-scrum>

#### 2. Paiement par virement bancaire

Lorsqu'il n'est pas possible d'effectuer un paiement via le système en ligne, sélectionnez l'option de paiement hors ligne "offline" pour générer une facture en utilisant le même lien que ci-dessus. Téléchargez la facture pour effectuer un virement sur le compte bancaire de l'UIT indiqué ci-dessous. Envoyez ensuite la preuve de paiement / la copie du bordereau de virement et la copie de la facture à [Hcbmail@itu.int](mailto:Hcbmail@itu.int) et mettre en copie le coordinateur du cours. **Tous les frais de transaction bancaire doivent être à la charge du payeur.**

**Si les documents ci-dessus ne sont pas soumis, le candidat pourrait ne pas être inscrit à la formation.**

#### 3. Paiement de groupe

Si vous souhaitez payer pour plus d'un participant par virement bancaire et que vous avez besoin d'une facture pour tous, créez un compte comme **contact institutionnel**. Les contacts institutionnels sont des utilisateurs qui représentent une organisation. Tout étudiant peut demander à être un contact institutionnel ou à appartenir à une organisation existante.

Pour ce faire, accédez à la page de votre profil en cliquant sur le bouton **"My account"** dans le menu de l'utilisateur. Au bas de cette page, vous devriez voir deux boutons :

- a. Si vous souhaitez **devenir un contact institutionnel**, cliquez sur le bouton **"Apply to be an Institutional Contact"**. Cela vous redirigera vers un petit formulaire qui vous demandera le nom de l'organisation. Une fois que vous avez renseigné le nom de l'organisation que vous souhaitez représenter, cliquez sur **"continue"**, une demande est alors créée. Un responsable de l'Académie de l'UIT examinera manuellement cette demande et l'acceptera ou la refusera en conséquence.
- b. Si vous souhaitez **appartenir à une organisation existante**, cliquez sur le bouton **"Request to belong to an Institutional Contact"**. Cela vous redirigera vers un petit formulaire qui vous demandera de sélectionner l'organisation à laquelle vous souhaitez appartenir à partir d'une liste d'organisations. Après avoir sélectionné la bonne organisation et cliqué sur **"continue"**, une demande sera créée. Le contact institutionnel qui représente cette organisation acceptera ou refusera manuellement votre demande d'adhésion à l'organisation.

**Coordonnées bancaires de l'UIT:**

Nom et adresse de la Banque :	UBS SWITZERLAND AG Case postale 2600 CH 1211 Geneva 2 Switzerland
Bénéficiaire:	Union Internationale des Télécommunications
Numéro de Compte:	240-C8108252.2 (USD)
Swift:	UBSWCHZH80A
IBAN	CH54 0024 0240 C810 8252 2
Montant :	150 USD
Reference du paiement :	<b>CoE-AFR 24901-P.40590.1.03</b>

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

---

Pour toute information complémentaire concernant le séminaire, veuillez contacter M. Ibrahima Ndiaye, Responsable du département Marketing & Développement Institutionnel de l'ESMT ([ibrahima.ndiaye@esmt.sn](mailto:ibrahima.ndiaye@esmt.sn)) / (+221) 33 869 03 14 ou le coordonnateur du Centre d'Excellence, M. André Onana ([andre.onana@esmt.sn](mailto:andre.onana@esmt.sn)).