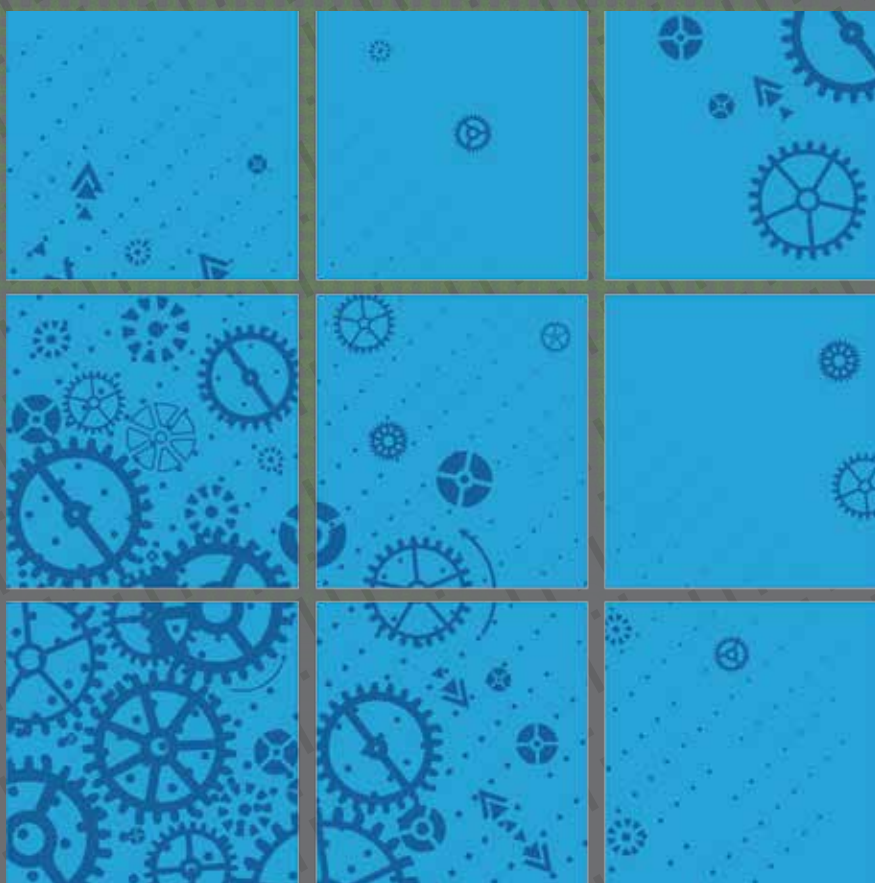


СОЗДАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА

Операционные процессы и процедуры:
**ДОКУМЕНТ ПО НОВОЙ
СТРАТЕГИИ ЦЕНТРОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

Отчет



Сектор развития электросвязи



**ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ И
ПРОЦЕДУРЫ: ДОКУМЕНТ ПО
НОВОЙ СТРАТЕГИИ ЦЕНТРОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

2014





Просьба подумать об окружающей среде, прежде чем печатать этот отчет

© ITU 2014

Все права сохранены. Ни одна из частей данной публикации не может быть воспроизведена с помощью каких бы то ни было средств без предварительного письменного разрешения МСЭ.

Содержание

	<i>Стр.</i>
1	БАЗОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ..... 1
2	ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ОТБОРА 3
2.1	ВВЕДЕНИЕ 3
2.2	КРИТЕРИИ ОТБОРА..... 3
2.3	ОТБОР ЦПМ 4
2.3.1	ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК..... 4
2.3.2	ОЦЕНКА ЗАЯВОК 5
2.3.3	ПРОЦЕСС ОТБОРА 5
3	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЦПМ..... 6
3.1	ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ ПАРТНЕРСТВ 6
3.1.1	ТИПЫ ПАРТНЕРСТВ 6
3.1.2	ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ ПАРТНЕРОВ..... 6
3.1.3	ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В КАЧЕСТВЕ ПАРТНЕРОВ 6
3.2	ПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ 7
3.2.1	ПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ 7
3.3	ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТОВ..... 8
3.3.1	СЕРТИФИКАТЫ 8
3.3.2	ЛОГОТИПЫ 9
3.3.3	ПОДПИСИ 9
4	МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ 9
4.1	ВВЕДЕНИЕ 9
4.2	КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КРІ) 10
4.3	ПРОЦЕСС МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ 10
4.3.1	ОЦЕНКА ЦПМ 10
4.3.2	ОЦЕНКА СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА..... 11
5	УПРАВЛЕНИЕ..... 11
5.1	РУКОВОДЯЩИЕ КОМИТЕТЫ 11
5.1.1	СОСТАВ РУКОВОДЯЩИХ КОМИТЕТОВ 11
5.1.2	ПРОЦЕСС ВЫБОРА РУКОВОДЯЩИХ КОМИТЕТОВ 12
5.1.3	ФУНКЦИИ РУКОВОДЯЩИХ КОМИТЕТОВ 12
5.1.4	СОЗЫВ СОБРАНИЙ РУКОВОДЯЩИХ КОМИТЕТОВ 12
5.1.5	СОЗЫВ ПОСЛЕДУЮЩИХ СОБРАНИЙ РУКОВОДЯЩИХ КОМИТЕТОВ 13

	<i>Стр.</i>
ПРИЛОЖЕНИЯ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. БЛАНК ЗАЯВКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТРУКТУРА ОЦЕНОК	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ШАБЛОН СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ТИПЫ ПАРТНЕРСТВ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРИЗЫВ К ПАРТНЕРАМ	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ШАБЛОН СОГЛАШЕНИЯ С ПАРТНЕРОМ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ШАБЛОН ОТЧЕТА О КУРСЕ	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. РЕАЛИЗОВАННАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНОК (КРІ)	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. БЛАНК ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ШАБЛОН ОТЧЕТА ОБ ОЦЕНКЕ	56

1 БАЗОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Проект по созданию центров профессионального мастерства (ЦПМ) был инициирован в соответствии с резолюциями Полномочных конференций в Киото (1994 г.) и Миннеаполисе (1998 г.), касающимися использования МСЭ части излишков средств ITU Telecom на конкретные проекты развития электросвязи, прежде всего в наименее развитых странах. Осуществление данного проекта началось в 1997 году в качестве всемирной инициативы в соответствии с Документом Совета С97/59 (18–27 июня 1997 г.).

Центры профессионального мастерства были задуманы как партнерства в области создания человеческого и институционального потенциала с участием МСЭ, частных компаний, отрасли электросвязи, агентств развития и учебных заведений в получающих помощь регионах и должны были стать механизмами, обеспечивающими подготовку кадров, а также получателями институциональной поддержки.

Предполагалось, что такие центры будут действовать как сеть учебных заведений высокого уровня, обладающих признанным авторитетом. Центрам должна оказываться поддержка до достижения ими финансовой автономии, когда финансирование их деятельности уже осуществлялось бы за счет доходов от проводимых ими мероприятий.

ЦПМ начали свою работу в 2000 году, и за годы своей деятельности превратились в один из ключевых механизмов подготовки кадров МСЭ. В рамках данной основанной на проекте инициативы число центров профессионального мастерства возросло с двух центров, созданных в одном регионе в 2000 году, до более 60 центров во всем мире, при этом в среднем проводится 100 учебных мероприятий в год. Так, в одном только 2012 году было организовано свыше 130 учебных мероприятий, в которых приняли участие около 3000 человек.

Однако несмотря на успех и популярность данного проекта, возникла необходимость в пересмотре его стратегии ввиду меняющихся условий в отрасли. Новые технологии, новые бизнес-модели и проблемы регуляторного характера требовали абсолютно других наборов навыков и других мер по созданию человеческого потенциала.

В ходе Всемирной конференции по развитию электросвязи (ВКРЭ-2010), проходившей в Хайдарабаде, Индия, члены МСЭ подтвердили необходимость продолжения деятельности центров профессионального мастерства, приняв Резолюцию 73. В этой же Резолюции члены МСЭ обратились к Директору БРЭ с просьбой провести исследование в целях пересмотра стратегии в области центров профессионального мастерства (ЦПМ). В соответствии с данной Резолюцией было проведено исследование и выработаны рекомендации по будущей стратегии развития центров профессионального мастерства. В ходе исследования были проведены консультации с различными заинтересованными сторонами, включая сами центры которые внесли в него свой вклад.

Результаты исследования и выработанные рекомендации были представлены Консультативной группе по развитию электросвязи (КГРЭ) и Группе по инициативам в области создания потенциала (ГИСП), учрежденной согласно Резолюции 40 ВКРЭ-10. В январе 2013 года в Женеве было проведено собрание председателей региональных руководящих комитетов глобальной сети центров профессионального мастерства, где состоялось обсуждение новой стратегии и вопросов обеспечения ее внедрения.

Документ стратегии доступен здесь <http://academy.itu.int>

Впоследствии были разработаны руководящие указания по внедрению стратегии. В них содержится рамочная программа действий по реализации ключевых аспектов стратегии заинтересованными сторонами ЦПМ. Вместе с тем для обеспечения прозрачности и последовательности в применении стратегии в различных регионах и во избежание неоднозначности ее толкования были разработаны операционные процессы и процедуры, касающиеся всех ключевых элементов этих руководящих указаний.

Приоритетные области работы для новых центров профессионального мастерства будут определены на Всемирной конференции по развитию электросвязи (ВКРЭ). Новая стратегия предусматривает восемь основных тем, четыре из которых определяются соответствующими региональными инициативами.

Отдел по вопросам создания человеческого потенциала БРЭ отвечает за инициирование процесса определения глобальных приоритетных тем для ЦПМ и управление им. Это должно осуществляться путем анализа результатов реализации программы ВКРЭ в консультации с регионами и другими бюро. В ходе такого анализа должна быть разработана матрица, на основании которой будут определены четыре глобальные приоритетные межотраслевые области.

В настоящем документе по операционным процессам содержится подробная информация, касающаяся структуры, процессов и процедур реализации новой стратегии центров профессионального мастерства. Его целью является предоставление заинтересованным сторонам, таким как потенциальные партнеры ЦПМ, учреждения, претендующие на роль центров профессионального мастерства, получатели услуг, а также руководители программ МСЭ в региональных отделениях, пошаговой информации о том, что и как необходимо делать.

Рассматриваются следующие основные процессы:

- Выбор приоритетных областей. Данный процесс описывает порядок выбора приоритетных областей для центров профессионального мастерства в рамках конкретного цикла ВКРЭ. На основе этих приоритетных областей осуществляется отбор центров профессионального мастерства на соответствующий цикл.
- Процесс подачи заявок учреждениями и их отбора в качестве центров профессионального мастерства. В данном разделе объясняется, как учреждения подают заявки и как осуществляется их отбор для работы в качестве центров профессионального мастерства в каком-либо конкретном цикле.
- Функционирование. В настоящем документе описывается порядок работы центров профессионального мастерства. Он охватывает такие вопросы, как плата за обучение и финансирование, выдача сертификатов, создание партнерств, а также мониторинг и оценка деятельности.
- Управление центрами профессионального мастерства. В настоящем документе приводится структура управления центрами профессионального мастерства, включая состав руководящих комитетов, их роли и обязанности, а также руководство и административное управление процессом.

По каждой из указанных выше тем при описании процесса во внимание принимаются следующие вопросы.

- Какому процессу необходимо следовать?
- Кто отвечает за данный процесс и какие другие стороны в нем участвуют?
- Каким образом должен осуществляться процесс?
- Когда он начинается и заканчивается?

Поскольку работа по внедрению некоторых процессов – это дело будущего, приведенные в настоящем документе процессы подлежат доработке с учетом нового мышления, доказательств и опыта.

2 ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ОТБОРА

2.1 ВВЕДЕНИЕ

Стратегия центров профессионального мастерства должна быть внедрена после Всемирной конференции по развитию электросвязи (ВКРЭ), которая состоится в 2014 году, и будет применяться в течение всех последующих четырехгодичных циклов. Согласно этой стратегии в каждом регионе может действовать не более шести ЦПМ. Учреждения, которые стремятся стать новыми ЦПМ, должны подать заявку и продемонстрировать свою компетентность в конкретных областях, в которых они хотят работать. Каждый Центр может проявить интерес не более чем к двум приоритетным областям.

В конце каждого цикла ВКРЭ все центры профессионального мастерства утрачивают свой статус. Соответственно действующие в настоящее время ЦПМ утратят свой статус в конце 2014 года.

Однако в соответствии с новой стратегией и процедурами они будут иметь право на рассмотрение их в качестве кандидатов на получение статуса центров профессионального мастерства на предстоящий цикл.

Новая стратегия содержит набор критериев отбора учреждений, которые подают соответствующую заявку в стремлении стать частью сети ЦПМ. В настоящем документе определяется процесс, которому необходимо следовать при применении критериев отбора для обеспечения прозрачности, стандартизации и гармонизации деятельности по отбору ЦПМ.

2.2 КРИТЕРИИ ОТБОРА

Все учреждения, подающие заявки на получение статуса новых ЦПМ, оцениваются с применением описываемых ниже утвержденных критериев. В основе этих критериев лежит способность учреждений к проведению профессиональной подготовки и созданию потенциала в приоритетных областях, установленных для каждого соответствующего цикла ВКРЭ. К данным критериям относятся:

- a) опыт, признание и компетентность в приоритетной области:
 - признанный профессионализм в предлагаемых приоритетных областях;
 - международное признание в приоритетных областях;
 - знание текущих приоритетных областей;
 - способность привлечения партнеров;
- b) качество и эффективность работы учреждения в качестве учебного заведения в приоритетных областях:
 - опыт преподавания курсов в приоритетных областях;
 - качество помещений и оборудования (если это применимо);
 - наличие системы обеспечения качества;
 - обратная связь с клиентами;
 - понимание приоритетных направлений работы и требований МСЭ;
 - опыт работы с международными партнерами и агентствами;
 - подготовленный персонал, обладающий опытом в приоритетных областях;
 - данные о проведении учебных мероприятий для международных участников;

- с) предложения по осуществлению деятельности ЦПМ:
- финансовая целесообразность;
 - бюджет на осуществление деятельности ЦПМ;
 - механизм реализации отдельных направлений деятельности ЦПМ:
 - привлечение участников из региона (маркетинговый план, реклама, простота доступа и т. д.);
 - административная и логистическая поддержка и управление;
 - обязательства по вложению ресурсов (финансовых и людских) в разработку новых курсов/идей;
 - гибкость в проведении мероприятий за рубежом;
 - возможности разработки и проведения онлайн-курсов;
 - возможность получения платы за обучение.

В первом критерии рассматриваются **репутационные факторы**, связанные с брендом учреждения, а также с его репутацией на местном, региональном и глобальном уровнях.

Второй критерий в большей мере **основан на фактах**. В нем рассматриваются количественные и качественные факторы, связанные с работой учреждения в прошлом и в настоящем. Следовательно, он базируется на допущении, что эффективность работы в прошлом и в настоящем представляет собой логическую основу для прогнозирования эффективности работы в будущем.

Два указанных выше критерия усиливают друг друга.

Третий критерий в большей мере **ориентирован на ресурсы**. В нем рассматриваются физические, административные и логистические возможности учреждения.

Был разработан инструмент оценки, согласно которому различным факторам (критериям) оценки присваиваются разные весовые коэффициенты. Более высокие коэффициенты присваиваются таким критериям, как "качество и эффективность работы учреждения" (40% общих баллов) и "опыт, признание и компетентность в приоритетной области" (30% общих баллов), поскольку они считаются наиболее важными и значимыми факторами, определяющими высокие стандарты работы. 25% общих баллов приходится на критерий "предложение по осуществлению деятельности ЦПМ", а 5% – на выраженные в неколичественной форме комментарии ко всем критериям отбора. См. систему оценки и оценочную таблицу (**Приложение 2**).

2.3 ОТБОР ЦПМ

Отбор ЦПМ включает следующие процессы:

- процесс подачи заявок;
- оценку заявок;
- процесс отбора.

2.3.1 ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК

- После определения приоритетных областей на предстоящий цикл ВКРЭ и их утверждения Директором БРЭ начинается процесс подачи заявок. В связи с этим МСЭ должен:
 - пригласить учреждения при посредничестве Государств-Членов/администраций и Членов Секторов к участию в мероприятии по отбору ЦПМ;
 - опубликовать информацию о начале приема заявок на веб-сайте МСЭ;

- в приглашениях указать приоритетные области, по которым могут приниматься заявки.
- Учреждения, которые хотят принять участие в отборе для получения статуса ЦПМ, должны получить одобрение со стороны администраций стран, в которых они осуществляют свою деятельность.
- Учреждения, которые стремятся стать частью сети ЦПМ, должны заполнить форму заявки (**Приложение 1**).
- Учреждение, которое хотело бы выбрать несколько приоритетных областей, должно заполнить **отдельную форму для каждой области** в целях упрощения оценки.
- Надлежащим образом заполненная форма заявки передается соответствующей администрации для согласования и утверждения. Если учреждение представляет собой многостороннюю организацию, его заявка не требует утверждения и подается непосредственно в МСЭ.
- Заявка, утвержденная соответствующей администрацией, направляется Директору БРЭ (МСЭ).
- Заявка направляется по электронной почте или по факсу (контактные данные указаны в форме заявки), при этом оригинал заявки позднее посылается по почте.
- Любая заявка, поданная в МСЭ без утверждения со стороны соответствующего Государства-Члена, не рассматривается.
- Заявки должны подаваться в течение одного месяца с момента отправки приглашения. После окончания установленного срока заявки не принимаются.
- МСЭ обеспечивает конфиденциальность информации, предоставляемой учреждениями.

2.3.2 ОЦЕНКА ЗАЯВОК

- Все подавшие заявки учреждения автоматически уведомляются об их получении.
- Каждая заявка оценивается МСЭ на основе системы оценки и оценочной таблицы (**Приложение 2**).
- Процесс оценки заявок должен быть завершен в течение двух месяцев с момента окончания приема заявок.

2.3.3 ПРОЦЕСС ОТБОРА

- Оценка проводится в штаб-квартире МСЭ в консультации с региональными отделениями.
- Короткий список рекомендуемых учреждений представляется на рассмотрение Группы по инициативам в области создания потенциала.
- Окончательное решение по отбору ЦПМ принимает Директор БРЭ.
- Список отобранных ЦПМ на предстоящий цикл передается на утверждение КГРЭ.
- Все учреждения, подавшие заявки, непосредственно информируются о результатах отбора. Данные об учреждениях, успешно прошедших процесс отбора, публикуются на веб-сайте МСЭ и на веб-сайте Академии МСЭ.
- Заключается соглашение о сотрудничестве между МСЭ и отобранными ЦПМ (**Приложение 3**).

3 ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЦПМ

3.1 ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ ПАРТНЕРСТВ

Новая стратегия центров профессионального мастерства основана на модели партнерства с участием всех заинтересованных сторон отрасли. Хотя эти партнеры имеют разный опыт и интересы, их объединяет между собой общее стремление к созданию потенциала в секторе ИКТ. В данном разделе настоящего документа приводятся типы возможных партнерств в рамках центров профессионального мастерства, роли и обязательства партнеров, а также процедура создания партнерств.

3.1.1 ТИПЫ ПАРТНЕРСТВ

Существуют различные типы партнерств, каждый из них зависит от вида предоставляемых услуг, а также от объема таких услуг. Кроме того, партнерства могут классифицироваться в зависимости от того, созданы ли они на местном, региональном или международном уровне. Имеются следующие типы партнеров.

- финансовый партнер ЦПМ;
- контент-партнер;
- научный партнер;
- партнер по проведению профессиональной подготовки.

В осуществлении деятельности ЦПМ могут принимать участие один или несколько из этих партнеров, при этом каждый партнер может выступать в нескольких качествах.

Вся информация о различных типах партнерств приводится в **Приложении 4**.

Предполагается, что каждый из партнеров вносит вклад в работу ЦПМ в рамках своих интересов и возможностей. Поскольку модель ЦПМ построена на принципе самофинансирования, размер вклада партнеров в работу ЦПМ имеет важнейшее значение. В этой связи успех новой стратегии ЦПМ в большой степени будет зависеть от возможностей всех заинтересованных сторон в привлечении партнеров.

3.1.2 ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ ПАРТНЕРОВ

- Размещение логотипа организации на веб-сайте Академии МСЭ, а также на веб-страницах соответствующих учебных курсов.
- Размещение логотипа организации в информационном бюллетене Академии МСЭ и каталоге учебных программ.
- Совместная с МСЭ реклама на первой странице всех организованных курсов электронного обучения.
- Упоминание в рассылке Академии МСЭ по RSS-каналу о новых курсах.

3.1.3 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В КАЧЕСТВЕ ПАРТНЕРОВ

- Первое предложение об участии в качестве партнеров размещается МСЭ на своем веб-сайте в течение четырех недель после отбора новых ЦПМ.
- Учреждения, заинтересованные в сотрудничестве с ЦПМ, могут заявить о своей заинтересованности в любой момент на протяжении соответствующего цикла, но желательно в его начале.

- Учреждения, которые хотят стать партнерами ЦПМ, должны заполнить форму (**Приложение 5**), размещенную на веб-сайте МСЭ. Партнеры должны указать, в партнерстве какого типа они хотели бы участвовать и какие виды ресурсов они могут предоставить. Заполненная форма направляется по электронной почте в соответствующее региональное отделение МСЭ.
- С каждым из отобранных партнеров подписывается партнерское соглашение (**Приложение 6**).

3.2 ПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

Предполагается, что центры профессионального мастерства должны иметь определенный бюджет для осуществления своей деятельности.

Однако помимо этого работа ЦПМ должна строиться на модели самофинансирования. Основными источниками финансирования должны стать:

- плата за обучение;
- финансовые взносы партнеров;
- добровольные взносы стран и организаций.

В отношении указанных выше вопросов должны применяться следующие руководящие принципы.

3.2.1 ПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

Центры должны устанавливать плату за обучение, которая бы покрывала себестоимость организации профессиональной подготовки и включала разумную надбавку. ЦПМ должны взимать плату за обучение, как это определено соответствующими Руководящими комитетами. Руководящими комитетами должна быть установлена шкала расценок за курсы очного и электронного обучения с учетом следующих факторов:

- возмещение затрат;
- автономность.

При рассмотрении вопроса возмещения затрат могут применяться следующие руководящие принципы:

- затраты на наем специалистов;
- командировочные расходы и оплата проживания (в случае проведения очных семинаров-практикумов);
- стоимость разработки/адаптации учебных материалов (при необходимости);
- затраты на оборудование и проведение семинара-практикума.

Что касается любых специальных учебных мероприятий или мероприятий по индивидуальному заказу той или иной страны или организации, которые выходят за рамки деятельности ЦПМ, то их организацией занимается МСЭ. Любая прибыль, полученная от проведения таких мероприятий, перечисляется МСЭ и используется на деятельность ЦПМ по профессиональной подготовке в регионах.

В случае проведения учебного мероприятия, полностью организованного на средства спонсоров, центры не должны взимать плату с участников такого мероприятия.

3.2.1.1 ПОЛУЧЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

Получателем всех платежей за участие в учебных мероприятиях ЦПМ является МСЭ, на счет которого они поступают.

Если ЦПМ проводят рекламу мероприятий ЦПМ по собственным каналам, они должны позаботиться о том, чтобы был указан соответствующий счет МСЭ для перечисления оплаты за участие в таких мероприятиях.

Решение о распределении полученной платы за обучение должно приниматься каждым соответствующим РК с учетом следующих общих руководящих принципов.

- МСЭ удерживает 20–30% от суммы, полученной в виде платы за каждое учебное мероприятие ЦПМ, для использования на цели поддержки работы сети ЦПМ, в том числе для:
 - разработки контента;
 - обеспечения качества (назначение специалистов для оценки контента);
 - общей поддержки ЦПМ.
- Соответствующие руководящие комитеты принимают решение о фактической доле платежей, подлежащей удержанию, в рамках установленного диапазона.
- Каждые шесть месяцев МСЭ перечисляет ЦПМ остаток средств в размере 70–80% полученных платежей.

3.3 ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТОВ

3.3.1 СЕРТИФИКАТЫ

Новая стратегия центров профессионального мастерства предполагает выдачу ими сертификатов об окончании учебных курсов по результатам оценочных тестов в конце каждого курса. В связи с этим центры профессионального мастерства должны разработать инструменты оценки для каждого учебного курса, который они проводят в рамках действующей программы. Такие инструменты должны предусматривать:

- регулярную проверку знаний;
- практические упражнения (в случае необходимости);
- тесты и обмен сообщениями (для курсов электронного обучения);
- итоговую проверку знаний.

Сертификаты ЦПМ должны изготавливаться соответствующими центрами профессионального мастерства на бланках Академии МСЭ для участников каждого учебного курса с использованием стандартной формы, разработанной штаб-квартирой МСЭ. Сертификаты подаются на подпись Директору БРЭ. К ним должны прилагаться список участников, которым выдаются сертификаты, а также таблица результатов тестирования.

Бланки сертификатов должны подаваться на подпись не позднее одного месяца с момента представления отчета о проведении курса (вместе со списком участников) (**Приложение 7**) и должны быть подписаны ответственным лицом в течение двух недель с момента их подачи.

После подписания бланки сертификатов передаются региональным отделениям для заполнения имен участников согласно предоставленному списку.

Региональные отделения передают сертификаты участникам напрямую или через соответствующие центры. Сертификаты могут выдаваться в электронной форме или в печатном виде.

3.3.2 ЛОГОТИПЫ

Если используется только логотип МСЭ, он должен быть расположен сверху в центре сертификата над текстом.

Если в осуществление какой-либо программы профессиональной подготовки вовлечены другие партнеры, которые участвуют либо в разработке контента, либо в проведении курса, то может возникнуть необходимость размещения на сертификатах и логотипа партнеров. В таком случае логотип партнеров должен быть размещен в верхнем левом углу сертификата на одном уровне с логотипом МСЭ. Логотип МСЭ должен располагаться в верхнем правом углу.

В случае участия в мероприятии более двух партнеров их логотипы должны располагаться горизонтально параллельно нижнему краю сертификата. В таком случае логотип МСЭ располагается сверху в центре сертификата над текстом.

3.3.3 ПОДПИСИ

В случае если сертификат подписывает представитель МСЭ, его подпись должна быть размещена в нижнем правом углу.

Если сертификат также подписывается другими сторонами, то подписывающее его лицо должно соответствовать по уровню ставящему подпись представителю МСЭ. Подписи должны располагаться на одном уровне с соответствующими логотипами и с подписью представителя МСЭ.

В случае внедрения системы накопления зачетных единиц (кредитов) партнерские учреждения, принимающие такие зачетные единицы, должны адаптировать программу к требованиям процедур аккредитации. Вместе с тем учреждения должны заключить соглашение с МСЭ о выдаче дипломов или присвоении академических степеней в соответствующих областях, и при выдаче таких дипломов должно быть обеспечено надлежащее признание МСЭ.

4 МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

4.1 ВВЕДЕНИЕ

МСЭ отвечает за осуществление регулярного мониторинга работы и функционирования центров профессионального мастерства. Результаты такого мониторинга являются основой для проведения оценки центров и эффективности их работы в конце каждого года.

Чтобы удостовериться в том, что центры обеспечивают высокие стандарты деятельности, необходимо использовать четкие критерии оценки стандартов мастерства. В данном разделе настоящего документа определяется процесс мониторинга и оценки и приводятся используемые критерии. Эти критерии представляют собой набор ключевых показателей деятельности или контрольных показателей в отношении содержания программ, стандартов обучения, помещений и оборудования ЦПМ (где это применимо) и реализации согласованного плана работы ЦПМ.

Процесс мониторинга и оценки включает следующие компоненты:

- ключевые показатели деятельности;
- мониторинг и оценку:
 - оценку участниками;
 - мониторинг и оценку со стороны МСЭ.

4.2 КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КРІ)

Для регулярного мониторинга эффективности работы отдельных центров применяются следующие показатели:

- количество учебных мероприятий, проведенных ЦПМ в каждом регионе;
- количество учебных мероприятий, проведенных на международном уровне;
- число участников на один курс и за год;
- число международных участников;
- состав участников (например, главные исполнительные директора, специалисты по управлению людскими ресурсами, выпускники и т. д.);
- число специалистов, участвующих в проведении профессиональной подготовки, опыт работы которых составляет 5 лет и более;
- частота поставок учебных материалов;
- валидация учебных материалов;
- оценка эффективности качества работы преподавателей ЦПМ;
- программы повышения квалификации для преподавателей ЦПМ;
- доля годового бюджета в процентах, затраченная на разработку новых учебных материалов и совершенствование существующих.

Система оценки, отражающая ключевые показатели деятельности, приведена в **Приложении 8**.

4.3 ПРОЦЕСС МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ

С целью обеспечения должных стандартов мастерства в ЦПМ применяется следующая жесткая процедура мониторинга:

4.3.1 ОЦЕНКА ЦПМ

Статус ЦПМ присваивается учреждению исходя из его текущих и потенциальных возможностей обеспечения мастерства в конкретной области. Поэтому важно принять меры к тому, чтобы работа всех центров соответствовала наивысшим стандартам.

ЦПМ должны оцениваться исходя из эффективности их деятельности на основе результатов мониторинга и оценки. В случае неэффективности работы того или иного ЦПМ необходимо принять меры для оказания ему соответствующей помощи.

Оценка ЦПМ на основе *ключевых показателей деятельности* проводится один раз в год. Форма, представленная в **Приложении 8**, заполняется региональным отделением МСЭ. Регионы представляют в МСЭ/БРЭ краткий отчет (**Приложение 10**) вместе с заполненной формой и соответствующими документами, полученными от ЦПМ. Эта информация должна предоставляться не позднее чем за месяц до даты проведения собрания РК в рассматриваемом году.

Такой отчет должен быть включен в повестку дня собрания РК. Рекомендации в отношении эффективности работы ЦПМ представляются Директору БРЭ.

Директор БРЭ принимает решение относительно дальнейшей работы ЦПМ.

4.3.2 ОЦЕНКА СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА

Оценка различных элементов учебного процесса, а также работы преподавательского состава должна проводиться участниками конкретного курса профессиональной подготовки. После завершения каждого учебного курса все его участники должны заполнить стандартную оценочную форму (**Приложение 9**). Желательно, чтобы такая форма заполнялась в онлайн-режиме. Что касается очных курсов, каждый ЦПМ обеспечивает заполнение соответствующей формы каждым участником курса. В случае онлайн-курсов по окончании каждого курса участниками должна быть заполнена онлайн-форма.

ЦПМ готовят сводные отчеты по всем оценочным формам и представляют их в региональные отделения МСЭ не позднее одной недели после завершения курса. Отзывы, приведенные участниками в оценочных формах, призваны обеспечить высокое качество работы центров.

5 УПРАВЛЕНИЕ

В новой стратегии центров профессионального мастерства предусмотрена структура управления, основной задачей которой является контроль за функционированием ЦПМ. В структуру управления входят два органа, а именно:

- руководящие комитеты;
- МСЭ.

5.1 РУКОВОДЯЩИЕ КОМИТЕТЫ

В каждом регионе должен быть создан Руководящий комитет (РК), основная обязанность которого заключается в предоставлении рекомендаций МСЭ в отношении функционирования ЦПМ и способов повышения эффективности их работы. РК выполняют функции постоянных органов управления независимо от циклов ВКРЭ. Это призвано обеспечить непрерывность работы.

5.1.1 СОСТАВ РУКОВОДЯЩИХ КОМИТЕТОВ

Члены руководящих комитетов выбираются из числа представителей следующих заинтересованных сторон в рамках инициативы ЦПМ:

- операторов;
- регуляторных органов;
- региональных органов электросвязи.

В состав Руководящего комитета входят 11 членов:

- 6 представителей Государств-Членов и/или Членов Секторов из стран, представленных ЦПМ в каждом регионе;
- 2 региональных представителя ГИСП;
- 2 дополнительных представителя региональных Государств-Членов, выбранных МСЭ по соответствующему запросу; МСЭ предлагает Государствам-Членам и/или Членам Секторов изъявить готовность занять две должности в руководящих комитетах от администраций стран, в которых не выбраны ЦПМ;
- МСЭ.

Упомянутыми выше дополнительными представителями Руководящего комитета должны быть члены предыдущих Руководящих комитетов, входившие в такие комитеты по должности.

5.1.2 ПРОЦЕСС ВЫБОРА РУКОВОДЯЩИХ КОМИТЕТОВ

- В течение одного месяца после отбора центров профессионального мастерства МСЭ объявляет, какие Государства-Члены имеют право войти в состав Руководящих комитетов.
- Только избранные члены Руководящих комитетов обладают полномочиями на принятие решений.
- Заинтересованные стороны, которые не являются избранными членами РК, имеют право посещать собрания РК в составе делегации Государств-Членов/Членов Секторов или в качестве наблюдателей.
- Каждый Руководящий комитет должен выбрать председателя из числа избранных членов для координации работы Комитета в течение одного года до проведения следующего собрания РК.
- Собрания РК проводятся в государствах, представители которых являются членами РК согласно принципу ротации.
- Представитель государства, в котором проводится собрание РК, берет на себя функции председателя РК на предстоящий год.
- Уполномоченный член РК, который не хочет принимать участия в работе РК, или член РК, слагающий свои полномочия по любой причине, должен быть заменен другим членом из числа заинтересованных сторон.

5.1.3 ФУНКЦИИ РУКОВОДЯЩИХ КОМИТЕТОВ

Руководящие комитеты выполняют следующие функции:

- консультирование и предоставление рекомендаций МСЭ в отношении функционирования ЦПМ и способов совершенствования инициативы ЦПМ, в том числе предоставления стратегических рекомендаций;
- установление диапазона взимаемой платы за обучение;
- принятие решения о распределении платы за обучение в рамках параметров, предусмотренных подпунктом 3.2.1.1;
- предоставление рекомендаций по внедрению процесса обеспечения качества;
- предоставление рекомендаций по оценке эффективности работы центров в соответствии с общими руководящими принципами и критериями, установленными на глобальном уровне;
- предоставление рекомендаций в отношении годового регионального плана профессиональной подготовки;
- предоставление рекомендаций по руководящим принципам и политике ценообразования;
- поощрение сотрудничества между региональными центрами;
- проведение ознакомительной работы с новыми партнерами и оказание помощи в пропаганде деятельности центров профессионального мастерства.

МСЭ выполняет функции секретариата руководящих комитетов.

5.1.4 СОЗЫВ СОБРАНИЙ РУКОВОДЯЩИХ КОМИТЕТОВ

- Собрания руководящих комитетов должны созываться МСЭ в четвертом квартале года, в котором были отобраны соответствующие центры.

- Продолжительность собрания не должна превышать трех дней.
- Собрание должно состоять из двух частей. В ходе первой части собрания, на которой могут присутствовать все члены МСЭ, участникам предоставляется общая информация о сети ЦПМ и о деятельности центров. В ходе второй части собрания основное внимание уделяется вопросам принятия решений членами РК, и на данном этапе члены, не входящие в состав РК, могут присутствовать по собственному желанию. Однако право принимать обязательные решения имеют только члены РК.
- Приглашения к участию в собрании рассылаются путем размещения открытого приглашения на веб-сайте МСЭ или путем официальной рассылки, а в случае центров профессионального мастерства – путем прямой рассылки. Заинтересованные организации должны заявить о своем участии в течение четырех недель с момента получения такого приглашения.
- Среди главных вопросов в повестке дня собрания должны быть избрание и утверждение членов руководящих комитетов. Члены РК избираются и утверждаются только из числа присутствующих.
- Председательство в Руководящем комитете передается среди членов Комитета по принципу ротации.
- Представитель администрации, проводящей каждое первое собрание Руководящего комитета, автоматически становится председателем Руководящего комитета на предстоящий год и должен быть утвержден в качестве такового на этом собрании.

Члены РК самостоятельно покрывают затраты на посещение всех собраний РК.

5.1.5 СОЗЫВ ПОСЛЕДУЮЩИХ СОБРАНИЙ РУКОВОДЯЩИХ КОМИТЕТОВ

- РК должны проводить собрания один раз в год в третьем или четвертом квартале. МСЭ обеспечивает услуги секретариата на таких собраниях.
- Уведомление о проведении собрания направляется членам Руководящего комитета за два месяца до даты проведения такого собрания.
- В таком уведомлении должны содержаться:
 - повестка дня собрания;
 - протокол последнего собрания Руководящего комитета;
 - отчет о работе ЦПМ за предыдущий год;
 - обзор руководящих принципов работы Руководящих комитетов;
 - отчет об эффективности работы;
 - план работы на предстоящий год.
- Предполагается, что члены Руководящего комитета должны принимать участие во всех его собраниях. Члены РК, которые не принимают личного участия в таких собраниях в течение двух лет подряд, должны быть заменены другими лицами.
- Представителю центра профессионального мастерства, присутствующему на собрании РК, должна быть предоставлена возможность представить отчет о деятельности ЦПМ за текущий год.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. БЛАНК ЗАЯВКИ

БЛАНК ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА на цикл деятельности 2015–2018 годов

Регион подающего заявку учреждения * _____

Несоответствующая информация может неблагоприятно отразиться на результатах рассмотрения вашей заявки.

Желающие получить статус ЦПМ до подачи заявки должны получить поддержку администрации страны, в которой они расположены.

Перечень соответствующих администраций размещен по адресу http://www.itu.int/online/mm/scripts/mm.list?_search=ITUstates&_languageid=1&_foto=y.

ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

Официальное название вашей организации

Категория (одна или несколько) вашей организации

- академическая организация
- научно-исследовательское учреждение
- региональная/субрегиональная организация
- оператор
- регуляторный орган
- другие организации, занимающиеся вопросами электросвязи/ИКТ (укажите, какие)

Имеется ли лицензия/аккредитация на организацию профессиональной подготовки согласно национальному законодательству

- Да
- Нет

В случае наличия укажите тип лицензии, кем и когда выдана

Является ли ваша организация членом МСЭ?

* В настоящем документе термин "учреждение" употребляется на равных правах с термином "организация".

- Да
 Нет

Год создания вашего учреждения:

Контактные данные вашего учреждения:

Фактический адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Веб-сайт: _____

Контактные данные следующих сотрудников вашего учреждения:

Главный исполнительный директор

Имя: _____

Фамилия: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Руководитель отдела людских ресурсов

Имя: _____

Фамилия: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Руководитель отдела профессиональной подготовки

Имя: _____

Фамилия: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Краткие сведения о вашем учреждении:

Представьте краткие сведения (не более 1 страницы) о вашем учреждении (история, структура, задачи и т. д.). Приложите к бланку заявки.

1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ, АВТОРИТЕТ И КОМПЕТЕНЦИЯ В ПРИОРИТЕТНЫХ ОБЛАСТЯХ

Как указано выше, ВКРЭ определит восемь приоритетных областей. Широкополосный доступ, отнесенный к области 1 (ниже), представляет собой лишь пример возможной приоритетной области. Фактические приоритетные области будут внесены в бланк заявки, когда они будут утверждены МСЭ после ВКРЭ

1.1 Выберите приоритетные области:

- Область 1:** Широкополосный доступ
- Область 2:**
- Область 3:**
- Область 4:**
- Область 5:**
- Область 6:**
- Область 7:**
- Область 8:**

Н.В.: Каждое учреждение может выбрать не более двух приоритетных областей. По альтернативным приоритетным областям следует заполнить отдельный бланк заявки.

1.2 Укажите интересующую вас тему и компетенции в выбранной области

ПРИМЕР: Темы в области "Управление использованием спектра" следующие: контроль за использованием спектра, управление использованием спектра для спутниковых систем и т. п.

1.3 Сколько лет ваше учреждение работает в области, применительно к которой вы хотите, чтобы ваше учреждение было рассмотрено

Область 1	Область 2	Область 3	Область 4	Область 5	Область 6	Область 7	Область 8
<input type="checkbox"/> 1–3	<input type="checkbox"/> 1–3	<input type="checkbox"/> 1–3	<input type="checkbox"/> 1–3	<input type="checkbox"/> 1–3	<input type="checkbox"/> 1–3	<input type="checkbox"/> 1–3	<input type="checkbox"/> 1–3
<input type="checkbox"/> 4–5	<input type="checkbox"/> 4–5	<input type="checkbox"/> 4–5	<input type="checkbox"/> 4–5	<input type="checkbox"/> 4–5	<input type="checkbox"/> 4–5	<input type="checkbox"/> 4–5	<input type="checkbox"/> 4–5
<input type="checkbox"/> 6–7	<input type="checkbox"/> 6–7	<input type="checkbox"/> 6–7	<input type="checkbox"/> 6–7	<input type="checkbox"/> 6–7	<input type="checkbox"/> 6–7	<input type="checkbox"/> 6–7	<input type="checkbox"/> 6–7
<input type="checkbox"/> 8–10	<input type="checkbox"/> 8–10	<input type="checkbox"/> 8–10	<input type="checkbox"/> 8–10	<input type="checkbox"/> 8–10	<input type="checkbox"/> 8–10	<input type="checkbox"/> 8–10	<input type="checkbox"/> 8–10
<input type="checkbox"/> Более 10	<input type="checkbox"/> Более 10	<input type="checkbox"/> Более 10	<input type="checkbox"/> Более 10	<input type="checkbox"/> Более 10	<input type="checkbox"/> Более 10	<input type="checkbox"/> Более 10	<input type="checkbox"/> Более 10

1.4 Сколько лет ваше учреждение занимается профессиональной подготовкой на региональном и/или субрегиональном и/или международном уровне

	Не занимается	Менее 2 лет	3–5 лет	6–8 лет	Более 8 лет
Региональный					
Субрегиональный					
Международный					

1.5 Сколько в вашем учреждении имеется экспертов с более чем пятилетним опытом работы в соответствующих приоритетных областях

Область 1	Область 2	Область 3	Область 4	Область 5	Область 6	Область 7	Область 8
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> Более 4	<input type="checkbox"/> Более 4	<input type="checkbox"/> Более 4	<input type="checkbox"/> Более 4	<input type="checkbox"/> Более 4	<input type="checkbox"/> Более 4	<input type="checkbox"/> Более 4	<input type="checkbox"/> Более 4

1.6 Привлекает ли ваше учреждение экспертов местного, регионального или международного уровня для профессиональной подготовки в выбранной области?

Укажите процентное отношение в таблице ниже.

<input type="checkbox"/> Местный	%
<input type="checkbox"/> Региональный	%
<input type="checkbox"/> Международный	%

2. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА И ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ В КАЧЕСТВЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ В ПРИОРИТЕТНОЙ ОБЛАСТИ

2.1 Сколько мероприятий по профессиональной подготовке было проведено в выбранной приоритетной области за последние два года

Область 1	Область 2	Область 3	Область 4	Область 5	Область 6	Область 7	Область 8
<input type="checkbox"/> 1–3	<input type="checkbox"/> 1–3	<input type="checkbox"/> 1–3	<input type="checkbox"/> 1–3	<input type="checkbox"/> 1–3	<input type="checkbox"/> 1–3	<input type="checkbox"/> 1–3	<input type="checkbox"/> 1–3
<input type="checkbox"/> 4–5	<input type="checkbox"/> 4–5	<input type="checkbox"/> 4–5	<input type="checkbox"/> 4–5	<input type="checkbox"/> 4–5	<input type="checkbox"/> 4–5	<input type="checkbox"/> 4–5	<input type="checkbox"/> 4–5
<input type="checkbox"/> 6–7	<input type="checkbox"/> 6–7	<input type="checkbox"/> 6–7	<input type="checkbox"/> 6–7	<input type="checkbox"/> 6–7	<input type="checkbox"/> 6–7	<input type="checkbox"/> 6–7	<input type="checkbox"/> 6–7
<input type="checkbox"/> 8–10	<input type="checkbox"/> 8–10	<input type="checkbox"/> 8–10	<input type="checkbox"/> 8–10	<input type="checkbox"/> 8–10	<input type="checkbox"/> 8–10	<input type="checkbox"/> 8–10	<input type="checkbox"/> 8–10
<input type="checkbox"/> Более 10	<input type="checkbox"/> Более 10	<input type="checkbox"/> Более 10	<input type="checkbox"/> Более 10	<input type="checkbox"/> Более 10	<input type="checkbox"/> Более 10	<input type="checkbox"/> Более 10	<input type="checkbox"/> Более 10

Укажите мероприятия, проведенные в приоритетных областях

2.2 Сколько мероприятий по профессиональной подготовке международного уровня было проведено в выбранной приоритетной области за последние два года

- Ни одного
- Менее двух мероприятий
- 3–5 мероприятий
- 6–7 мероприятий
- 8–10 мероприятий
- Более 10 мероприятий

2.3 Опыт работы с международными партнерами

Перечислите партнеров в прошлом и настоящем

Партнеры в прошлом

Партнеры в настоящем

2.4 Качество учебных материалов

2.4.1 Разрабатывает ли ваше учреждение собственные учебные материалы в выбранной области?

- Да
- Нет

2.4.2 Разрабатывает ли ваше учреждение учебные материалы для других учреждений?

- Да
- Нет

Если ДА, укажите, какие именно

2.4.3 С какой периодичностью ваше учреждение обновляет учебные материалы в выбранной области?

- Никогда
- Раз в год
- Раз в два года
- Реже чем раз в два года

2.4.4 Доля бюджета, которую ваше учреждение тратит в год на разработку новых учебных программ в выбранной области

- Нет
 Менее 2%
 2–4%
 5–7 %
 8% и более

2.4.5 Укажите долю ежегодного бюджета, которую ваше учреждение выделяет на профессиональную подготовку в сфере научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и на деятельность по инвестициям и эксплуатации

2.4.6 Каким образом ваше учреждение проверяет качество своих учебных материалов?

2.5 Качество осуществления

2.5.1 Оценивает ли ваше учреждение осуществление профессиональной подготовки?

- Да
 Нет

Если ДА, перечислите подвергающиеся оценке компоненты

2.5.2 Выберите степень удовлетворенности клиентов последним мероприятием в сфере профессиональной подготовки, указанным в пункте 3.1

- Менее 10%
 10–30%
 31–50%
 51%–80%
 81%–90%
 91%–100%

2.5.3 Кто проводит оценку (просьба указать)?

2.5.4 С какой периодичностью ваше учреждение проводит оценку?

- Раз в год
 Раз в два года
 Реже чем раз в два года

2.5.5 Как ваше учреждение проводит определение воздействия оценки?

- Внутренними силами
 Внешними силами

Если ВНУТРЕННИМИ СИЛАМИ, уточните

2.5.6 Укажите, как ваше учреждение использует результаты оценки и какие шаги оно предпринимает для улучшения результатов следующей оценки

2.6 Качество кадровых ресурсов

2.6.1 Проводится ли оценка показателей и качества работы инструкторов учреждения?

- Да
 Нет

Если ДА, укажите, как это осуществляется

Если ДА, укажите, с какой периодичностью ваше учреждение проводит эту оценку показателей и качества работы

- Никогда
 Раз в полгода
 Раз в год
 Реже чем раз в год

2.7 Развитие людских ресурсов

2.7.1 С какой периодичностью ваше учреждение повышает уровень квалификации инструкторов?

- Никогда
 Раз в год
 Раз в два года
 Раз в три года

Реже чем раз в три года

2.7.2 Укажите, каким образом ваше учреждение повышает уровень квалификации инструкторов

2.7.3 Принимает ли ваше учреждение участие в каких-либо видах деятельности МСЭ?

Да

Нет

Если ДА, укажите виды деятельности

Профессиональная подготовка

Исследовательские комиссии

Конференции

Другое (назовите) _____

3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦПМ

3.1 Укажите, обладает ли ваше учреждение физической инфраструктурой или же является виртуальным учреждением

Физическая инфраструктура

Виртуальное учреждение

3.2 Располагает ли ваше учреждение лабораторией или оборудованием для профессиональной подготовки в выбранной области?

Да

Нет

Если ДА, укажите тип оборудования

Если НЕТ, укажите, имеет ли ваше учреждение доступ к оборудованию или лаборатории, необходимым для профессиональной подготовки

Да (назовите)

Нет

3.3 Сможет ли ваше учреждение автономно вести деятельность ЦПМ?

Да

Нет

Если ДА, поясните

3.4 Располагает ли ваше учреждение системой сбора платежей за обучение?

Да

Нет

Если ДА, укажите, какой

3.5 Сколько мероприятий ЦПМ в области профессиональной подготовки сможет провести ваше учреждение в течение цикла 2015–2018 годов?

1

2–4

5–7

7–9

Более 10

3.6 Сколько учащихся намеревается подготовить ваше учреждение в выбранной области?

На класс

За год

3.7 Проводит ли ваше учреждение курсы электронного обучения в выбранной области?

Да

Нет

Если ДА, приведите пример

Фамилия, должность и подпись руководителя подающего заявку учреждения: _____

Дата: _____

ДЛЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗАЯВКИ НИЖЕ ПРИВОДЯТСЯ НАЗВАНИЕ И ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЮЩЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ И СТАВИТСЯ ОФИЦИАЛЬНАЯ ПЕЧАТЬ.

Подпись: _____ Дата: _____

Приложите документы, которые, по вашему мнению, имеют значение для рассмотрения вашей заявки.

Адрес для представления заявки

Г-н Брахима Сану (Mr. Brahima Sanou)

Директор БРЭ (Director BDT),

Международный союз электросвязи (International Telecommunication Union)

Place des Nations, CH 1211, Geneva 20, Switzerland

Факс: +41 22 730 5484

Эл. почта: BDTMail@itu.int

www.itu.int

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТРУКТУРА ОЦЕНОК

При подсчете оценок каждого подающего заявку учреждения используется следующая структура оценок. Она содержит информацию относительно осуществления процесса подсчета оценок.

Ответы, содержащиеся в бланке заявки, подсчитываются при помощи таблицы процесса подсчета. После подсчета количества баллов используется таблица результатов подсчета.

Различным критериям присваивается разное количество баллов. Большой вес придается разделам "Институциональные качества и показатели работы" (40 баллов) и "Специальные знания, авторитет и компетенция в тематической области" (30 баллов), поскольку они считаются важнейшими и актуальными факторами отбора. 25 из всех баллов отводятся "Предложению по осуществлению деятельности ЦПМ", и 5 баллов отводятся отдельным замечаниям по всем критериям отбора.

В таблице результатов подсчета оценки ранжируются от 1 до 5, где 5 – неудовлетворительно, а 1 – отлично.

ТАБЛИЦА ПРОЦЕССА ПОДСЧЕТА					
Номер критерия	Критерий отбора	Субкритерий	Ответ	Балл за ответ	Максимальное число баллов по критерию
1	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ, АВТОРИТЕТ И КОМПЕТЕНЦИЯ В ПРИОРИТЕТНОЙ ОБЛАСТИ	Опыт работы в выбранной области	1–3 года	1	30
			4–5 года	2	
			6–7 года	3	
			8–10 года	4	
			Более 10 лет	5	
		Опыт работы в выбранной области на региональном уровне	Отсутствует	0	
			Менее двух лет	2	
			3–5 лет	3	
			6–8 лет	4	
			Более 8 лет	5	
		Опыт работы в выбранной области на субрегиональном уровне	Отсутствует	0	
			Более 2 year	2	
			3–5 лет	3	
			6–8 лет	4	
			Более 8 лет	5	
		Опыт работы в выбранной области на международном уровне	Отсутствует	0	
			Более 2 лет	2	
			3–5 лет	3	
			6–8 лет	4	
			Более 8 лет	5	
Число имеющих экспертов с опытом работы, связанной с выбранной областью, более 5 лет	1 эксперт	1			
	2 эксперта	2			
	3 эксперта	3			
	4 эксперта	4			
	Более 4 экспертов	5			

ТАБЛИЦА ПРОЦЕССА ПОДСЧЕТА					
Номер критерия	Критерий отбора	Субкритерий	Ответ	Балл за ответ	Максимальное число баллов по критерию
		Тип экспертов, проводящих профессиональную подготовку в выбранной области	Местные эксперты	3	
			Региональные эксперты	4	
			Международные эксперты	5	
2	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА И ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ В КАЧЕСТВЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ В ПРИОРИТЕТНОЙ ОБЛАСТИ	Число мероприятий по профессиональной подготовке, проведенных в выбранной приоритетной области за последние 2 года	1–3 мероприятия	0,5	40
			4–5 мероприятий	1	
			6–7 мероприятий	2	
			8–10 мероприятий	2,5	
			Более 10 мероприятий	3	
		Число международных мероприятий по профессиональной подготовке, проведенных в выбранной приоритетной области за последние 2 года	Ни одного	0	
			Менее двух мероприятий	0,5	
			3–5 мероприятий	1,5	
			6–7 мероприятий	2	
			8–10 мероприятий	2,5	
		Разработка собственных учебных материалов в выбранной области	Да	2,8	
			Нет	0	
		Разработка учебных материалов для других учреждений	Да	2,8	
			Нет	0	
		Периодичность обновления учебных материалов в выбранной области	Никогда	0	
			Раз в год	2,8	
			Раз в два года	2	
Реже чем раз в два года	1				

ТАБЛИЦА ПРОЦЕССА ПОДСЧЕТА					
Номер критерия	Критерий отбора	Субкритерий	Ответ	Балл за ответ	Максимальное число баллов по критерию
		Доля бюджета, которая тратится в год на разработку новых учебных программ в выбранной области	Отсутствует	0	
			Менее 1%	1	
			Менее 2%	1,5	
			2–4%	2	
			5–7 %	2,5	
			8% и более	3	
		Степень удовлетворенности клиентов последним мероприятием в сфере профессиональной подготовки, указанным в пункте 3.1	Менее 10%	0,5	
			10–30%	1	
			31–50%	1,5	
			51–80%	2	
			81–90%	2,5	
		Проводится ли оценка осуществляемой профессиональной подготовки?	Да	2,8	
			Нет	0	
		Как оцениваются показатели работы вашего учреждения?	Внутренними силами	1	
			Внешними силами	2,8	
		Периодичность проведения оценок	Раз в год	2,8	
			Раз в два года	2	
			Реже чем раз в два года	1	
		Проводится ли оценка показателей и качества работы инструкторов?	Да	2,8	
			Нет	0	
		Периодичность проведения оценок показателей и качества работы инструкторов	Никогда	0	
			Раз в полгода	2,8	
			Раз в год	2	
			Реже чем раз в год	1	

ТАБЛИЦА ПРОЦЕССА ПОДСЧЕТА						
Номер критерия	Критерий отбора	Субкритерий	Ответ	Балл за ответ	Максимальное число баллов по критерию	
		Периодичность повышения уровня квалификации инструкторов	Никогда	0		
			Раз в год	2,8		
			Раз в два года	2		
			Раз в три года	1		
			Реже чем раз в три года	0,5		
		Участие в видах деятельности МСЭ	Да	2,8		
			Нет	0		
3	ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦПМ	Тип институциональной организации	Физическая инфраструктура	3,1		25
			Виртуальное учреждение	3,1		
		Наличие лаборатории или оборудования для профессиональной подготовки в выбранной области	Да	3,1		
			Нет	0		
		Тип лаборатории или оборудования		От 0,5 до 3,3		
		Если в учреждении нет такой лаборатории или оборудования, имеются ли возможности для доступа к лаборатории или оборудованию в другом месте?	Да	3,1		
			Нет	0		
		Возможность автономного ведения деятельности ЦПМ	Да	3,1		
			Нет	0		
		Наличие системы сбора платежей за обучение	Да	3,1		
			Нет	0		
		Ориентировочное число мероприятий по профессиональной подготовке в ЦПМ, которые предполагается провести в цикле 2015–2018 годов	1	1		
			2–4	2		
5–7	2,5					
7–9	2,8					
Более 10	3,1					

ТАБЛИЦА ПРОЦЕССА ПОДСЧЕТА					
Номер критерия	Критерий отбора	Субкритерий	Ответ	Балл за ответ	Максимальное число баллов по критерию
		Проведение курсов электронного обучения в выбранной области	Да	3,1	
			Нет	0	
4	ДРУГОЕ на основании оценки отдельных замечаний по всем критериям отбора				5
	Всего	100			

ТАБЛИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДСЧЕТА		
Баллы	Определение	Рейтинг
0–10	Не приведена какая-либо информация и не представлены документы. Вместе с тем существуют планы осуществить это в ближайшем будущем (1–2 года)	5
10–25	Данные частично приведены, и имеется соответствующая критериям подтверждающая документация по осуществлению или взаимодействию в этом аспекте. Вместе с тем показатели работы в этой области ниже установленных для центров требований	4
25–50	Даны сведения по всем пунктам, но часть информации приведена в виде, не поддающемся количественной оценке, или же включает данные общего или несистематического характера. Показатели работы в этой области отвечают установленным требованиям к центру	3
50–85	Даны сведения по всем пунктам; представлены данные по критериям, подтверждающие эффективное осуществление и взаимодействие по этому аспекту. Показатели работы в этой области отвечают установленным требованиям к центру или превышают их	2
85–100	Даны исчерпывающие сведения по всем пунктам, подтвержденные данными, собранными для обоснования образцовой реализации данного аспекта. Показатели работы в этой области равны установленным целевым показателям для центра или превышают их	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ШАБЛОН СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ



СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ *

между

МЕЖДУНАРОДНЫМ СОЮЗОМ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ (МСЭ),

представленным

Бюро развития электросвязи (БРЭ),

и

“ _____ ” (ЦПМ)

**Совместная деятельность по созданию потенциала в рамках
сети центров профессионального мастерства Региона ХХХ**

** Данное соглашение подлежит утверждению подразделением JUR*

- ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО** МСЭ разработал новую стратегию ЦПМ и документ по операционным процессам и процедурам ЦПМ для новой стратегии центров профессионального мастерства (ЦПМ);
- ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО** " _____ " подало заявку и было выбрано в качестве нового центра профессионального мастерства на цикл 2015–2018 годов;
- ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО** МСЭ и ЦПМ (далее именуемые "Стороны") разделяют идею создания человеческого и институционального потенциала путем поддержки разработки и осуществления программ и видов деятельности по созданию человеческого и институционального потенциала в рамках сети ЦПМ во благо членов МСЭ;
- УЧИТЫВАЯ,** что у МСЭ и ЦПМ есть общая цель – поддержка местных сообществ путем повышения способности людей использовать преимущества ИКТ посредством развития навыков;

С УЧЕТОМ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО Стороны договариваются о заключении настоящего Соглашения о сотрудничестве на основании стратегии ЦПМ (Приложение 1) и документа по операционным процессам и процедурам для новых центров профессионального мастерства (ЦПМ) (Приложение 2).

СТАТЬЯ 1. Назначение Соглашения о сотрудничестве

Назначение настоящего Соглашения о сотрудничестве заключается в определении соответствующих функций Сторон в рамках сети ЦПМ.

Задачей настоящего Соглашения о сотрудничестве является также создание неисключительной основы для сотрудничества между Сторонами в целях развития человеческого и институционального потенциала в секторе ИКТ посредством уменьшения барьеров на пути доступа к знаниям и расширения доступа к надлежащим учебным материалам и профессиональной подготовке высокого качества для всех, допускающим масштабирование, для построения общества, основанного на знаниях, в рамках сети ЦПМ.

СТАТЬЯ 2. Цели сотрудничества

Сотрудничество Сторон согласно настоящему Соглашению о сотрудничестве имеет следующие цели:

- разработка контента высокого уровня по созданию потенциала для профессиональной подготовки в области электросвязи/ИКТ, которая соответствовала бы новым рыночным потребностям и требованиям, совместно определенным Сторонами;
- предоставление этого контента посредством Академии МСЭ, членов МСЭ и других партнеров, совместно определенных Сторонами;
- внедрение технологии в жизнь людей для повышения эффективности обучения, расширения хозяйственных перспектив и укрепления социальной сплоченности в Регионе ХХХ, что окажет положительное воздействие на всех членов МСЭ;
- проведение совместных собраний, семинаров-практикумов, курсов дистанционного обучения, конференций и соответствующих программ для совместного использования знаний и опыта создания потенциала в области ИКТ;

- организация мероприятий для специалистов-практиков, финансистов и лидеров государственного и частного секторов в целях содействия сотрудничеству и координации усилий и знаний для разработки программ создания человеческого потенциала;
- проведение иных мероприятий, соответствующих целям Соглашения о сотрудничестве, согласованных Сторонами в письменном виде.

СТАТЬЯ 3. Обязанности МСЭ

МСЭ ведет деятельность, за которую он несет ответственность согласно настоящему Соглашению о сотрудничестве и Приложениям 1 и 2. Соответствующим образом подбирается персонал и ведется управление им, закупаются оборудование, материалы и услуги и вступают в силу договоры (где это применимо) согласно положениям Регламентов, правил, инструкций и процедур МСЭ.

МСЭ не несет ответственности за невыполнение или задержку в выполнении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением о сотрудничестве, вызванной невыполнением или задержкой в выполнении ЦПМ своих обязательств и обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением о сотрудничестве.

СТАТЬЯ 4. Обязанности ЦПМ

ЦПМ выполняет, в виде и по существу, удовлетворительным для МСЭ, обязанности, за которые он несет ответственность согласно настоящему Соглашению о сотрудничестве и Приложениям 1 и 2 к нему.

ЦПМ берет на себя ответственность за защиту и освобождение МСЭ от ответственности в отношении любых исков и обезопасит МСЭ от i) каких-либо или всех возможных потерь МСЭ и ii) претензий, связанных с любыми исками, ответственностью или действиями, которые могут проводиться МСЭ или вменяться МСЭ любым лицом или от имени любого лица на основании действий или бездействия ЦПМ, за которые ЦПМ несет ответственность.

СТАТЬЯ 5. Финансовые положения, касающиеся платы за профессиональную подготовку

Если ЦПМ распространяет сведения о мероприятиях ЦПМ по своим каналам, обеспечивается, для целей платежей, ссылка на соответствующий счет МСЭ для сбора платежей.

Все взносы вносятся в долларах США на следующий счет в течение тридцати (30) дней со времени проведения мероприятия ЦПМ:

Название счета: Международный союз электросвязи
Код SWIFT:
№ счета:
IBAN:
Назначение: плата ЦПМ

МСЭ распределяет и использует собранную плату, как указано в пункте 3.2 Приложения 2.

Все финансовые счета и ведомости, относящиеся к деятельности ЦПМ и Приложению 2, ведутся в долларах США.

МСЭ ведет отдельные учетные записи по использованию собранной платы.

СТАТЬЯ 6. Передача

Ни одна из Сторон настоящего Соглашения о сотрудничестве не может без письменного согласия другой Стороны каким-либо образом передать настоящее Соглашение о сотрудничестве или перевести все или часть обязательств по нему какому-либо третьему лицу или стороне без предварительного письменного утверждения другой Стороны.

Конкретные проекты и мероприятия, проводимые Сторонами в сотрудничестве в рамках настоящего Соглашения о сотрудничестве, регулируются конкретными соглашениями о сотрудничестве в письменном виде и/или проектной документацией, взаимно согласованными и подписанными обеими Сторонами, а также подробнее излагаются в них. Соответствующие взносы, права, обязанности, функции и ответственность Сторон в отношении таких конкретных проектов и мероприятий подробнее описываются в таких соглашениях о сотрудничестве и/или проектной документации.

СТАТЬЯ 7. Уведомления

Все уведомления и запросы, которые требуется или разрешается производить в настоящем Соглашении о сотрудничестве, делаются в письменном виде. Такое уведомление или такой запрос считаются должным образом поданными, если они доставлены лично, по почте или по факсу стороне, которой его требуется передать, по адресу такой стороны, указанному ниже или по такому другому адресу, который эта сторона указала в письменном виде стороне, делающей уведомление или запрос.

ЦПМ

Фамилия:
Должность:
Адрес:
Телефон:
Факс:
Эл. почта:

МСЭ

Фамилия:
Должность:
Адрес: Бюро развития электросвязи (БРЭ) – Telecommunication Development Bureau (BDT)
Международный союз электросвязи (International Telecommunication Union)
Place des Nations
CH-1211 Geneva
Switzerland
Телефон:
Факс:
Эл. почта:

СТАТЬЯ 8. Вступление в силу

Настоящее Соглашение о сотрудничестве вступает в силу по подписании Сторонами и имеет полную силу до истечения срока действия своего или прекращения действия.

СТАТЬЯ 9. Истечение срока действия, изменение и прекращение действия Соглашения о сотрудничестве

Настоящее Соглашение о сотрудничестве может быть изменено только по письменному соглашению Сторон.

Действие настоящего Соглашения о сотрудничестве может быть прекращено любой из Сторон путем доставки письменного уведомления другой Стороне за тридцать (30) дней.

Обязательства, взятые на себя ЦПМ и МСЭ в рамках настоящего Соглашения о сотрудничестве, сохраняют силу по истечении срока действия или прекращении действия настоящего Соглашения о сотрудничестве в той мере, в которой это необходимо для упорядоченного завершения

деятельности, отзыва персонала, средств и собственности, урегулирования счетов между Сторонами Соглашения и урегулирования договорных обязательств в отношении субподрядчиков, консультантов и поставщиков.

СТАТЬЯ 10. Конфиденциальность

Стороны соглашаются применять максимально возможную конфиденциальность в отношении всех документов, информации и данных, полученных в ходе осуществления настоящего Соглашения о сотрудничестве и признанных конфиденциальными другой Стороной.

СТАТЬЯ 11. Урегулирование разногласий

Любые разногласия между Сторонами, возникающие по причине настоящего Соглашения о сотрудничестве или в связи с ним, регулируются ими напрямую мирным путем через взаимные переговоры. Если такие переговоры не дают результатов, разногласия урегулируются одним арбитром, назначаемым по просьбе одной из Сторон Арбитражным судом Международной торговой палаты (МТП). Местом проведения арбитража является Женева. Арбитраж проводится на английском языке. Арбитраж проводится в соответствии с действующим в настоящее время Арбитражным регламентом Международной торговой палаты. Применимым правом является швейцарское право. Решение арбитра имеет обязательную силу и является окончательным для Сторон, и любое оспаривание этого решения в любом суде или трибунале исключается.

СТАТЬЯ 12. Соглашение в целом, приложения

Условия, изложенные в настоящем Соглашении о сотрудничестве, составляют соглашение в целом между ЦПМ и МСЭ в отношении его предмета и преобладают над всеми предыдущими соглашениями, договоренностями, сообщениями, переговорами или иными видами взаимопонимания, письменными или устными, между Сторонами в отношении этого предмета. Все приложения к настоящему Соглашению о сотрудничестве являются его неотъемлемой частью.

СТАТЬЯ 13. Привилегии и иммунитеты

Ничто в настоящем Соглашении о сотрудничестве и ничто, связанное с ним, не составляет отказ, в явном виде или подразумеваемый, от каких-либо привилегий, иммунитетов и льгот, которыми МСЭ пользуется в силу международных соглашений и национальных законов, применимых к нему, включая Соглашение о штаб-квартире от 22 июля 1971 года между МСЭ и Федеральным советом Швейцарской Конфедерации.

В УДОСТОВЕРЕНИЕ ЧЕГО нижеподписавшиеся, имеющие надлежащие полномочия от Сторон, подписали настоящее Соглашение в двух (2) оригинальных экземплярах на английском языке.

От ЦПМ

От Международного союза электросвязи

Дата: _____

Место: _____

Г-н Брахима Сану
Директор
Бюро развития электросвязи

Дата: _____

Место: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ТИПЫ ПАРТНЕРСТВ

Существуют различные типы партнерств, и каждый тип партнерства определяется тем, какие услуги он оказывает, а также сферой применения этих услуг. Они могут также определяться по тому, являются ли они местными, региональными или международными. Имеются следующие типы партнерств:

- партнер по финансированию ЦПМ;
- партнер по разработке контента;
- академический партнер;
- партнер по проведению профессиональной подготовки.

1 ПАРТНЕР ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ ЦПМ

Партнером по финансированию является учреждение, предоставляющее средства для ведения деятельности ЦПМ.

Существуют следующие различные типы партнеров по финансированию.

- Партнер по финансированию может предоставлять внешнее финансирование для осуществления деятельности ЦПМ в целом. Это может быть одновременно выплачиваемая сумма, направляемая на разработку учебных материалов или проведение профессиональной подготовки. Это также может быть взнос на глобальную инициативу ЦПМ, в регионы или в конкретный регион.
- Партнер по финансированию может предоставлять средства для спонсирования разработки и/или осуществления профессиональной подготовки по конкретному предмету, интересующему партнера.
- Партнер по финансированию может предоставлять средства непосредственно на спонсирование мер профессиональной подготовки (например, привлечение специалистов, вспомогательные расходы по семинарам, стипендии) для отдельного мероприятия профессиональной подготовки, которое пройдет в конкретном центре. Это может быть единовременный взнос, а не часть долговременной договоренности о финансировании.

Взаимоотношения МСЭ с партнером по финансированию регулируются правовым документом и/или финансовым соглашением, таким как соглашение/проект по сотрудничеству. Оно может быть аналогичным соглашению о сотрудничестве, заключенному с партнером по разработке контента. В этом соглашении также указываются права и обязанности сторон.

Поиск партнеров по финансированию и их определение являются обязанностью всех сторон. Вместе с тем основная ответственность за формирование глобальных партнерств возлагается на МСЭ (штаб-квартиру), а МСЭ (региональным отделениям) и центрам профессионального мастерства следует формировать партнерства на региональном уровне.

Партнер по финансированию может высказывать свое мнение относительно того, как должны использоваться предоставленные им средства.

Если партнер по финансированию полностью покрывает затраты на проведение мероприятия по профессиональной подготовке, центр профессионального мастерства не взимает плату за профессиональную подготовку, за исключением платы, необходимой для покрытия материально-технических и административных затрат, не покрытых партнером.

2 ПАРТНЕР ЦПМ ПО РАЗРАБОТКЕ КОНТЕНТА

Партнер по разработке контента – это партнер, который обеспечивает учебные материалы или учебные программы на основе электросвязи/ИКТ для профессиональной подготовки в соответствии с имеющимися у него специальными знаниями и опытом в той или иной области.

Партнеры по разработке контента могут относиться к следующим сообществам:

- академические организации;
- научно-исследовательские учреждения;
- агентства в сфере развития;
- члены МСЭ;
- частный сектор.

Партнер по разработке контента определяется по следующим параметрам

- Партнер может предложить разработать полный пакет учебных материалов по конкретной теме или внести свой вклад в конкретные модули, используя свои внутренние специальные знания и опыт или внешние специальные знания и опыт, которые он оплачивает. В разработке учебных материалов в одной области могут участвовать несколько партнеров.
- Все учебные материалы, разработанные при содействии партнера по разработке контента, являются совместной собственностью МСЭ и этого партнера.
- МСЭ имеет право использовать эти материалы в своих целях, например предоставляя их третьим сторонам. Наряду с этим МСЭ может редактировать, изменять материалы и вносить в них поправки для их улучшения, в зависимости от случая, не уведомляя об этом партнера.
- МСЭ признает вклад партнера в рекламно-информационных материалах и другими способами в соответствии с договоренностью между партнерами.
- Партнер по разработке контента заключает с МСЭ письменное соглашение о партнерстве, в котором указывается характер и сфера охвата партнерства, а также права и обязанности сторон.

3 АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПАРТНЕРЫ ЦПМ

Академический партнер – это учреждение, которое проводит программы МСЭ и/или аккредитует такие программы для получения признанных на международном уровне сертификатов. Он выступает в качестве гаранта качества программ профессиональной подготовки, разработанных МСЭ, обеспечивая этим программам аккредитованный статус.

- Академический партнер может быть или не быть партнером по проведению профессиональной подготовки в рамках инициативы по центрам профессионального мастерства.
- При выдаче сертификата через академического партнера сертификат выдается совместно этим партнером и МСЭ. В этом контексте сертификаты выдаются под эгидой Академии МСЭ, а не центров профессионального мастерства.
- Поскольку академический партнер является выдающим сертификат учреждением, его логотип размещается рядом с логотипом МСЭ на выдаваемом сертификате.

4 ПАРТНЕРЫ ЦПМ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

- Партнерами по проведению профессиональной подготовки являются центры профессионального мастерства, их филиалы или учреждения, сотрудничающие с ЦПМ в проведении профессиональной подготовки.
- ЦПМ и партнеры по проведению профессиональной подготовки отбираются на основе предварительно согласованного документа по процессу подачи заявок и отбора.
- Учреждения-филиалы определяются и отбираются самими центрами.

ЦПМ и партнер по проведению профессиональной подготовки могут сотрудничать в следующих областях:

- использование объектов;
- содействие экспертам;
- аккредитация.

Партнерства, сформированные вне рамок ЦПМ, не регулируются изложенными выше руководящими указаниями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРИЗЫВ К ПАРТНЕРАМ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Учреждения, заинтересованные в поддержке работы конкретного ЦПМ или сети ЦПМ, могут стать партнером ЦПМ. Существуют различные типы партнерств в зависимости от того, какие типы услуг намеревается предоставлять учреждение. Имеются следующие типы партнерств:

- партнер по финансированию ЦПМ;
- партнер по разработке контента;
- академический партнер;
- партнер по проведению профессиональной подготовки.

Подробное описание различных типов партнеров можно найти в *Приложении 4* к документу по операционным процессам и процедурам для новой стратегии центров профессионального мастерства. Настоятельно рекомендуется ознакомиться с этим приложением при заполнении бланка призыва к партнерам.

Учреждение может быть партнером в нескольких качествах.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Призыв к партнерам будет обнародован в течение четырех недель после отбора новых ЦПМ. Дополнительная информация будет размещена по адресу <http://academy.itu.int/news/item/1152/>.

Учреждения, заинтересованные в работе с ЦПМ или в сети ЦПМ, должны заявить о своей заинтересованности **в любое время в течение цикла, но желательно в начале цикла**.

Учреждения, заинтересованные в том, чтобы стать партнером ЦПМ или сети ЦПМ, должны заполнить бланк призыва к партнерам. Бланк следует послать по электронной почте в соответствующее отделение МСЭ, указанное в бланке.



ПРИЗЫВ К ПАРТНЕРАМ

БЛАНК

Название подающего заявку учреждения	
Регион	
Категория подающего заявку учреждения (необходимо выбрать)	<input type="checkbox"/> Академическое учреждение <input type="checkbox"/> Научно-исследовательское учреждение <input type="checkbox"/> Региональное/субрегиональное учреждение <input type="checkbox"/> Оператор <input type="checkbox"/> Регуляторный орган <input type="checkbox"/> Иное учреждение (укажите, какое)
Контактные данные подающего заявку учреждения	Фактический адрес _____ Тел. _____ Эл. почта _____ Веб-сайт _____
Контактные данные главного исполнительного директора	Имя _____ Фамилия _____ Тел. _____ Эл. почта _____
Является ли ваше учреждение членом МСЭ?	

Операционные процессы и процедуры: документ по новой стратегии центров профессионального мастерства

<p>Тип партнерства (можно выбрать несколько вариантов)</p>	<p><input type="checkbox"/> Партнер сети ЦПМ (выберите вариант ниже):</p> <p><input type="checkbox"/> международный (вся сеть ЦПМ) _____</p> <p><input type="checkbox"/> региональный (сеть ЦПМ в конкретном регионе (укажите регион) _____)</p> <p><input type="checkbox"/> местный (если в стране несколько ЦПМ, укажите страну) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Партнер ЦПМ (укажите название ЦПМ) _____</p>
<p>Партнер по финансированию: укажите предоставляемый тип ресурсов (можно выбрать несколько вариантов)</p>	<p><input type="checkbox"/> Финансирование ведения деятельности ЦПМ (в целом) Поясните _____</p> <p><input type="checkbox"/> Финансирование разработки и/или ведения конкретного вида профессиональной подготовки Поясните _____</p> <p><input type="checkbox"/> Финансирование аспектов профессиональной подготовки (привлечение специалистов, вспомогательные затраты по проведению семинаров и т. п.) Поясните _____</p> <p><input type="checkbox"/> Иное _____</p>
<p>Партнер по разработке контента: укажите, какие типы ресурсов будут предоставлены (можно выбрать несколько вариантов)</p>	<p><input type="checkbox"/> Предоставление учебных материалов Поясните _____</p> <p><input type="checkbox"/> Иное _____</p>
<p>Академический партнер: укажите, какие типы ресурсов будут предоставлены (можно выбрать несколько вариантов)</p>	<p><input type="checkbox"/> Осуществление учебных программ ЦПМ/МСЭ Поясните _____</p> <p><input type="checkbox"/> Аккредитация и/или предоставление сертификатов/дипломов Поясните _____</p> <p><input type="checkbox"/> Иное _____</p>
<p>Партнер по проведению профессиональной подготовки: укажите, какие типы ресурсов будут предоставлены (можно выбрать несколько вариантов)</p>	<p><input type="checkbox"/> Использование объектов Поясните _____</p> <p><input type="checkbox"/> Содействие работе экспертов Поясните _____</p> <p><input type="checkbox"/> Аккредитация Поясните _____</p> <p><input type="checkbox"/> Иное _____</p>
<p>Другие замечания или информация</p>	

Фамилия, должность и подпись руководителя подающего заявку учреждения

Дата _____

Бланк представляется в соответствующее региональное отделение или в штаб-квартиру (в случае международного партнерства сети ЦПМ) по указанным ниже адресам электронной почты.

За дополнительной информацией обращайтесь в соответствующее отделение МСЭ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ШАБЛОН СОГЛАШЕНИЯ С ПАРТНЕРОМ



СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ *

между

МЕЖДУНАРОДНЫМ СОЮЗОМ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ (МСЭ),

представленным

Бюро развития электросвязи (БРЭ),

и

“ _____ ”

Совместная деятельность по созданию потенциала в рамках сети ЦПМ

** Данное соглашение подлежит утверждению подразделением JUR.*

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО МСЭ и ХХХХ ("Стороны") разделяют идею создания человеческого и институционального потенциала путем поддержки разработки и осуществления программ и видов деятельности по созданию человеческого и институционального потенциала во благо сети ЦПМ и членов МСЭ;

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО (подлежит определению)

УЧИТЫВАЯ, что у МСЭ и ХХХХ есть общая цель – поддержка местных сообществ путем повышения способности людей использовать преимущества ИКТ посредством развития навыков;

С УЧЕТОМ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО Стороны договариваются о следующем.

СТАТЬЯ 1. Назначение Соглашения о сотрудничестве

Задачей настоящего Соглашения о сотрудничестве является создание неисключительной основы для сотрудничества между Сторонами в целях развития человеческого и институционального потенциала в рамках сети ЦПМ и секторе электросвязи/ИКТ посредством уменьшения барьеров на пути доступа к знаниям и расширения доступа к надлежащим учебным материалам и профессиональной подготовке высокого качества для всех, допускающим масштабирование, для построения общества, основанного на знаниях.

Сотрудничество Сторон согласно настоящему Соглашению о сотрудничестве имеет следующие цели:

(подлежит определению)

СТАТЬЯ 2. Обязанности МСЭ

(подлежит определению)

СТАТЬЯ 3. Обязанности ХХХХХ

(Подлежит определению)

СТАТЬЯ 4. Финансовые положения/оплата в натуральной форме

(Подлежит определению)

СТАТЬЯ 5. Передача

Ни одна из Сторон настоящего Соглашения о сотрудничестве не может без письменного согласия другой Стороны каким-либо образом передать настоящее Соглашение о сотрудничестве или перевести все или часть обязательств по нему какому-либо третьему лицу или стороне без предварительного письменного утверждения другой Стороны.

Конкретные проекты и мероприятия, проводимые Сторонами в сотрудничестве в рамках настоящего Соглашения о сотрудничестве, регулируются конкретными соглашениями о сотрудничестве в письменном виде и/или проектной документацией, взаимно согласованными и подписанными обеими Сторонами, а также подробнее излагаются в них. Соответствующие взносы, права, обязанности, функции и ответственность Сторон в отношении таких конкретных проектов и мероприятий подробнее описываются в таких соглашениях о сотрудничестве и/или проектной документации.

СТАТЬЯ 6. Уведомления

Все уведомления и запросы, которые требуется или разрешается производить в настоящем Соглашении о сотрудничестве, делаются в письменном виде. Такое уведомление или такой запрос считаются должным образом поданными, если они доставлены лично, по почте или по факсу стороне, которой его требуется передать, по адресу такой стороны, указанному ниже, или по такому другому адресу, который эта сторона указала в письменном виде стороне, делающей уведомление или запрос.

XXXXX

Фамилия:
Должность:
Адрес:
Телефон:
Факс:
Эл. почта:

МСЭ

Фамилия:
Должность:
Адрес: Бюро развития электросвязи (БРЭ) – Telecommunication Development Bureau (BDT)
Международный союз электросвязи (International Telecommunication Union)
Place des Nations
CH-1211 Geneva
Switzerland
Телефон:
Факс:
Эл. почта:

СТАТЬЯ 7. Вступление в силу

Настоящее Соглашение о сотрудничестве вступает в силу по подписании Сторонами и имеет полную силу до истечения срока действия своего или прекращения действия.

СТАТЬЯ 8. Истечение срока действия, изменение и прекращение действия Соглашения о сотрудничестве

Настоящее Соглашение о сотрудничестве может быть изменено только по письменному соглашению Сторон.

Действие настоящего Соглашения о сотрудничестве может быть прекращено любой из Сторон путем доставки письменного уведомления другой Стороне за тридцать (30) дней.

Обязательства, взятые на себя XXXXX и МСЭ в рамках настоящего Соглашения о сотрудничестве, сохраняют силу по истечении срока действия или прекращении действия настоящего Соглашения о сотрудничестве в той мере, в которой это необходимо для упорядоченного завершения деятельности, отзыва персонала, средств и собственности, урегулирования счетов между Сторонами Соглашения и урегулирования договорных обязательств в отношении субподрядчиков, консультантов и поставщиков.

СТАТЬЯ 9. Конфиденциальность

Стороны соглашаются применять максимально возможную конфиденциальность в отношении всех документов, информации и данных, полученных в ходе осуществления настоящего Соглашения о сотрудничестве и признанных конфиденциальными другой Стороной.

СТАТЬЯ 10. Урегулирование разногласий

Разногласия между Сторонами, возникающие по причине настоящего Соглашения о сотрудничестве или в связи с ним, регулируются ими напрямую мирным путем через взаимные переговоры. Если такие переговоры не дают результатов, разногласия урегулируются одним арбитром, назначаемым по просьбе одной из Сторон Арбитражным судом Международной торговой палаты (МТП). Местом проведения арбитража является Женева. Арбитраж проводится на английском языке. Арбитраж проводится в соответствии с действующим в настоящее время Арбитражным регламентом Международной торговой палаты. Применимым правом является швейцарское право. Решение арбитра имеет обязательную силу и является окончательным для Сторон, и любое оспаривание этого решения в любом суде или трибунале исключается.

СТАТЬЯ 11. Соглашение в целом, приложения

Условия, изложенные в настоящем Соглашении о сотрудничестве, составляют соглашение в целом между ХХХХХ и МСЭ в отношении его предмета и преобладают над всеми предыдущими соглашениями, договоренностями, сообщениями, переговорами или иными видами взаимопонимания, письменными или устными, между Сторонами в отношении этого предмета. Все приложения к настоящему Соглашению о сотрудничестве являются его неотъемлемой частью.

СТАТЬЯ 12. Привилегии и иммунитеты

Ничто в настоящем Соглашении о сотрудничестве и ничто, связанное с ним, не составляет отказ, в явном виде или подразумеваемый, от каких-либо привилегий, иммунитетов и льгот, которыми МСЭ пользуется в силу международных соглашений и национальных законов, применимых к нему, включая Соглашение о штаб-квартире от 22 июля 1971 года между МСЭ и Федеральным советом Швейцарской Конфедерации.

В УДОСТОВЕРЕНИЕ ЧЕГО нижеподписавшиеся, имеющие надлежащие полномочия от Сторон, подписали настоящее Соглашение в двух (2) оригинальных экземплярах на английском языке.

От ХХХХ

От Международного союза электросвязи

Г-н Брахима Сану

Директор

Бюро развития электросвязи

Дата: _____

Дата: _____

Место: _____

Место: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ШАБЛОН ОТЧЕТА О КУРСЕ

Название курса

Продолжительность курса

Место проведения курса

Проводивший курс эксперт (фамилия, должность, учреждение, страна)

Число участников

Охваченные темы

Основные задачи курса

--

Методика курса

--

Способ проведения (лекции, групповые дискуссии, неформальные обсуждения, ролевое моделирование, тренировки и т. п.)

--

Экзамен/тест

--

Число участников, сдавших экзамен/прошедших тест

--

Линия отреза

--

Замечания эксперта-инструктора

--

Отзывы участников

Рекомендации по дальнейшей работе в данной области

Прилагаются список участников и список участников, сдавших экзамен/прошедших тест.

Отчет подготовлен (фамилия, должность) _____

Подпись _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. РЕАЛИЗОВАННАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНОК (КРІ)

Номер КРІ	КРІ	Целевые показатели работы*	Фактические показатели работы: укажите статус достижений** (от 1 до 10 баллов), представьте объяснение	Оценка достижений (представьте объяснение)	Замечания
	Число мероприятий профессиональной подготовки, проведенных в вашем регионе				
	Число мероприятий профессиональной подготовки, проведенных на международном уровне				
	Число участников по курсам и по годам				
	Число международных участников (по курсам и по годам)				
	Состав участников (например, главные исполнительные директора, руководители служб ЛР, выпускники университетов и т. п.)				
	Число экспертов, проводивших профессиональную подготовку, имеющих не менее пяти лет опыта				
	Периодичность обновления учебных материалов				
	Проверка учебных материалов				
	Оценка показателей работы и качества подготовки инструкторов				
	Программы повышения квалификации для инструкторов				
	Доля бюджета, выделенная за год для разработки новых материалов и совершенствования уже имеющихся				

Номер КРІ	КРІ	Целевые показатели работы*	Фактические показатели работы: укажите статус достижений** (от 1 до 10 баллов), представьте объяснение	Оценка достижений (представьте объяснение)	Замечания
ВСЕГО (баллов)					
Общая оценка					

* Целевые показатели устанавливаются каждым региональным отделением (на основании конкретных условий каждого региона) и являются равными для всех ЦПМ региона

** Баллы присваиваются от 1 до 10, причем 1 означает "неудовлетворительно", а 10 – "отлично".

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. БЛАНК ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Уделите несколько минут и дайте отзыв по прослушанному курсу профессиональной подготовки

Поставьте галочку ✓ в соответствующей ячейке.

1. Задачи курса были четко изложены, и все темы были актуальными

Совершенно согласен	Согласен	Не имею определенного мнения	Не согласен	Решительно не согласен

2. Удовлетворил ли курс ваши ожидания в отношении качества учебных материалов?

Совершенно согласен	Согласен	Не имею определенного мнения	Не согласен	Решительно не согласен

3. Если курс не удовлетворил ваши ожидания в отношении качества учебных материалов, объясните, почему?

Содержание было слишком сложным	Содержание было слишком элементарным	Тема курса не соответствовала моим обязанностям

4. Темпы проведения курса были адекватными

Слишком быстрыми	Быстрыми	Надлежащими	Медленными	Слишком медленными

5. Продолжительность курса была соответствующей

Слишком короткой	Короткой	Соответствующей	Длинной	Слишком длинной

6. Мой инструктор [фамилия] должным образом владеет материалом курса

Совершенно согласен	Согласен	Не имею определенного мнения	Не согласен	Решительно не согласен

При необходимости расширьте таблицу, чтобы добавить дополнительных инструкторов.

7. Курс профессиональной подготовки углубил мое понимание предмета

Совершенно согласен	Согласен	Не имею определенного мнения	Не согласен	Решительно не согласен

8. Обсуждения в ходе курса были актуальными и полезными

Совершенно согласен	Согласен	Не имею определенного мнения	Не согласен	Решительно не согласен

9. Условия проведения профессиональной подготовки обеспечили надлежащую учебную атмосферу

Совершенно согласен	Согласен	Не имею определенного мнения	Не согласен	Решительно не согласен

10. Лаборатория во многом способствовала моему пониманию прочитанных в классе лекций (если это применимо)

Совершенно согласен	Согласен	Не имею определенного мнения	Не согласен	Решительно не согласен

11. Хотел бы в будущем прослушать еще один курс профессиональной подготовки в том же центре профессионального мастерства

Совершенно согласен	Согласен	Не имею определенного мнения	Не согласен	Решительно не согласен

Укажите ниже, какую еще профессиональную подготовку по теме данного курса вы хотели бы пройти:

Добавьте дополнительные замечания.

--

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ШАБЛОН ОТЧЕТА ОБ ОЦЕНКЕ

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

Название ЦПМ:

Город:

Страна:

Регион:

Основные достижения за год:

Неудачи:

Рекомендации:

Международный союз электросвязи (МСЭ)

Бюро развития электросвязи (БРЭ)

Канцелярия Директора

Place des Nations

CH-1211 Geneva 20 - Switzerland

Эл. почта: bdtdirector@itu.int

Тел.: +41 22 730 5035/5435

Факс: +41 22 730 5484

**Заместитель Директора и
руководитель Департамента
администрирования и координации
основной деятельности (DDR)**

Эл. почта: bdtdeputydir@itu.int

Тел.: +41 22 730 5784

Факс: +41 22 730 5484

**Департамент инфраструктуры,
благоприятной среды и
электронных приложений (IEE)**

Эл. почта: bdtiee@itu.int

Тел.: +41 22 730 5421

Факс: +41 22 730 5484

**Департамент инноваций и
партнерских отношений (IP)**

Эл. почта: bdtip@itu.int

Тел.: +41 22 730 5900

Факс: +41 22 730 5484

**Департамент поддержки проектов и
управления знаниями (PKM)**

Эл. почта: bdtpkm@itu.int

Тел.: +41 22 730 5447

Факс: +41 22 730 5484

Африка

Эфиопия

Региональное отделение МСЭ

P.O. Box 60 005

Gambia Rd., Leghar ETC Bldg 3rd Floor

Addis Ababa - Ethiopia

Эл. почта: itu-addis@itu.int

Тел.: (+251 11) 551 49 77

Тел.: (+251 11) 551 48 55

Тел.: (+251 11) 551 83 28

Факс: (+251 11) 551 72 99

Камерун

Зональное отделение МСЭ

Immeuble CAMPOST, 3^e étage

Boulevard du 20 mai

Boîte postale 11017

Yaoundé - Cameroun

Эл. почта: itu-yaounde@itu.int

Тел.: (+237) 22 22 92 92

Тел.: (+237) 22 22 92 91

Факс: (+237) 22 22 92 97

Сенегал

Зональное отделение МСЭ

Immeuble Fayçal, 4^e étage

19, Rue Parchappe x Amadou Assane Ndoye

Boîte postale 50202 Dakar RP

Dakar - Sénégal

Эл. почта: itu-dakar@itu.int

Тел.: (+221) 33 849 77 20

Факс: (+221) 33 822 80 13

Зимбабве

Зональное отделение МСЭ

TelOne Centre for Learning

Corner Samora Machel

and Hampton Road

P.O. Box BE 792

Belvédère Hararé - Zimbabwe

Эл. почта: itu-harare@itu.int

Тел.: (+263 4) 77 59 41

Тел.: (+263 4) 77 59 39

Факс: (+263 4) 77 12 57

Северная и Южная Америка

Бразилия

Региональное отделение МСЭ

SAUS Quadra 06 Bloco "E"

11^o andar - Ala Sul

Ed. Luis Eduardo Magalhães (Anatel)

CEP 70070-940 Brasília, DF - Brasil

Эл. почта: itubrasilia@itu.int

Тел.: (+55 61) 2312 2730-1

Тел.: (+55 61) 2312 2733-5

Факс: (+55 61) 2312 2738

Барбадос

Зональное отделение МСЭ

United Nations House

Marine Gardens

Hastings - Christ Church

P.O. Box 1047

Bridgetown - Barbados

Эл. почта: itubridgetown@itu.int

Тел.: (+1 246) 431 0343/4

Факс: (+1 246) 437 7403

Чили

Зональное отделение МСЭ

Merced 753, Piso 4

Casilla 50484 - Plaza de Armas

Santiago de Chile - Chile

Эл. почта: itusantiago@itu.int

Тел.: (+56 2) 632 6134/6147

Факс: (+56 2) 632 6154

Гондурас

Зональное отделение МСЭ

Colonia Palmira, Avenida Brasil

Edificio COMTELCA/UIT 4^o Piso

P.O. Box 976

Tegucigalpa - Honduras

Эл. почта: itutegucigalpa@itu.int

Тел.: (+504) 22 201 074

Факс: (+504) 22 201 075

Арабские государства

Египет

Региональное отделение МСЭ

Smart Village, Building B 147, 3rd floor

Km 28 Cairo - Alexandria Desert Road

Giza Governorate

Cairo - Egypt

Эл. почта: itucairo@itu.int

Тел.: (+202) 3537 1777

Факс: (+202) 3537 1888

Азиатско-Тихоокеанский регион

Таиланд

Региональное отделение МСЭ

Thailand Post Training Center,

5th floor,

111 Chaengwattana Road, Laksi

Bangkok 10210 - Thailand

Mailing address:

P.O. Box 178, Laksi Post Office

Laksi, Bangkok 10210, Thailand

Эл. почта: itubangkok@itu.int

Тел.: (+66 2) 575 0055

Факс: (+66 2) 575 3507

Индонезия

Зональное отделение МСЭ

Sapta Pesona Building, 13th floor

Jl. Merdan Merdeka Barat No. 17

Jakarta 10001 - Indonesia

Mailing address:

c/o UNDP - P.O. Box 2338

Jakarta 10001 - Indonesia

Эл. почта: itujakarta@itu.int

Тел.: (+62 21) 381 35 72

Тел.: (+62 21) 380 23 22

Тел.: (+62 21) 380 23 24

Факс: (+62 21) 389 05 521

СНГ

Российская Федерация

Зональное отделение МСЭ

4, building 1

Sergiy Radonezhsky Str.

Moscow 105120

Russian Federation

Mailing address:

P.O. Box 25 - Moscow 105120

Russian Federation

Эл. почта: itumoskow@itu.int

Тел.: (+7 495) 926 60 70

Факс: (+7 495) 926 60 73

Европа

Швейцария

Международный союз электросвязи (МСЭ)

Бюро развития электросвязи (БРЭ)

Европейское подразделение (ЕВР)

Place des Nations

CH-1211 Geneva 20 - Switzerland

Эл. почта: euregion@itu.int

Тел.: +41 22 730 5111



Международный союз электросвязи

Бюро развития электросвязи

Place des Nations

CH-1211 Geneva 20

Switzerland

www.itu.int