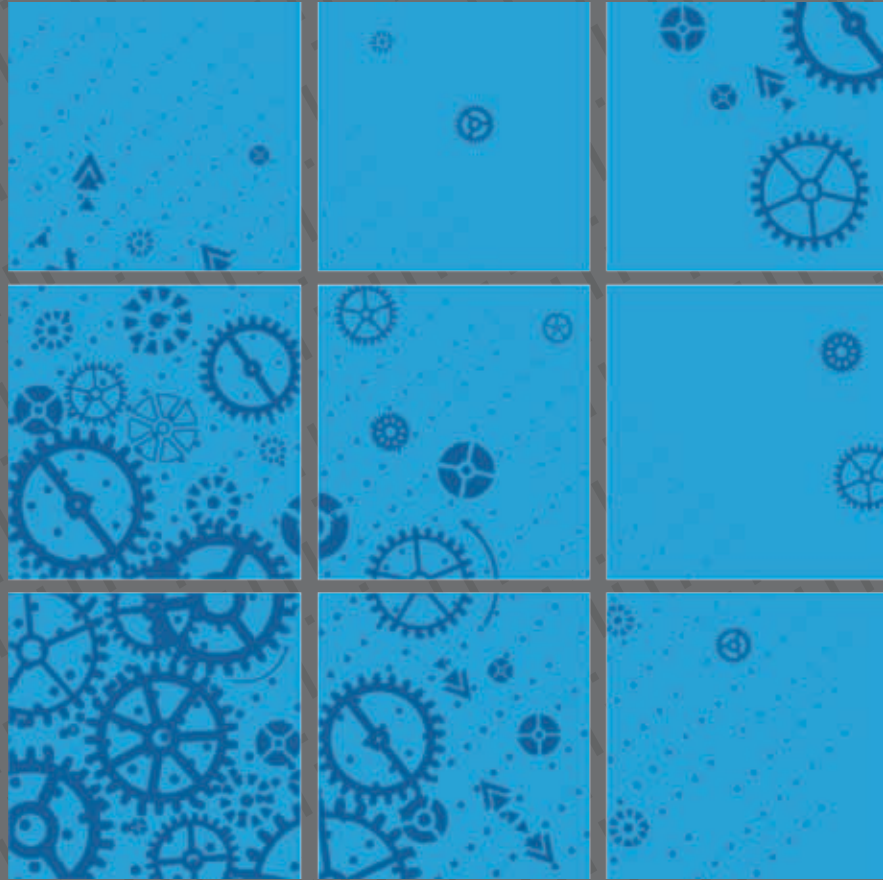


بناء القدرات

وثيقة العمليات والإجراءات التشغيلية في الاستراتيجية الجديدة لمراكز التميز (COE)

تقرير



قطاع تنمية الاتصالات

وثيقة العمليات
والإجراءات التشغيلية
في الاستراتيجية
الجديدة لمراكز التميز

2014



يرجى مراعاة الجوانب البيئية قبل طباعة هذا التقرير. 

© ITU 2014

جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز نسخ أي جزء من هذا المنشور بدون تصريح كتابي مسبق من الاتحاد الدولي للاتصالات.

جدول المحتويات

الصفحة

| | | |
|----|-------------------------------------|-------|
| 1 | الخلفية | 1 |
| 2 | عملية تقديم الطلبات والاختيار | 2 |
| 2 | المقدمة | 1.2 |
| 3 | معايير الاختيار | 2.2 |
| 4 | اختيار مراكز التميز | 3.2 |
| 4 | عملية تقديم الطلب | 1.3.2 |
| 5 | تقييم الطلب | 2.3.2 |
| 5 | عملية الاختيار | 3.3.2 |
| 5 | عمليات مراكز التميز | 3 |
| 5 | عملية الشراكة | 1.3 |
| 5 | أنواع الشراكات | 1.1.3 |
| 6 | المزايا العائدة للشريك | 2.1.3 |
| 6 | دعوة إلى الشركاء | 3.1.3 |
| 6 | الرسوم والتمويل | 2.3 |
| 6 | رسوم التدريب | 1.2.3 |
| 7 | منح الشهادات | 3.3 |
| 7 | الشهادات | 1.3.3 |
| 8 | الشارات | 2.3.3 |
| 8 | التوقعات | 3.3.3 |
| 8 | رصد وتقييم الأداء | 4 |
| 8 | مقدمة | 1.4 |
| 9 | مؤشرات الأداء الرئيسية (KPI) | 2.4 |
| 9 | عملية الرصد والتقييم | 3.4 |
| 9 | تقييم مركز التميز | 1.3.4 |
| 9 | تقييم ورشة العمل | 2.3.4 |
| 10 | الإدارة | 5 |
| 10 | اللجان التوجيهية | 1.5 |
| 10 | تشكيل اللجان التوجيهية | 1.1.5 |
| 10 | عملية اختيار اللجان التوجيهية | 2.1.5 |
| 11 | وظائف اللجان التوجيهية | 3.1.5 |

الصفحة

| | |
|----|--|
| 11 | 4.1.5 الدعوة إلى عقد اجتماعات اللجان التوجيهية |
| 12 | 5.1.5 الدعوة إلى عقد الاجتماعات اللاحقة للجان التوجيهية |
| 13 | الملحقات |
| 13 | الملحق 1: استمارة الطلب |
| 23 | الملحق 2: إطار درجات التقييم |
| 30 | الملحق 3: نموذج اتفاق التعاون |
| 35 | الملحق 4: أنواع الشراكات |
| 37 | الملحق 5: طلب شركاء |
| 40 | الملحق 6: نموذج اتفاق شراكة |
| 44 | الملحق 7: نموذج تقرير الدورة |
| 47 | الملحق 8: إطار درجات التقييم (مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)) |
| 49 | الملحق 9: استمارة تقييم التدريب |
| 51 | الملحق 10: نموذج تقرير التقييم |

1 الخلفية

أنشئ مشروع مراكز التميز عملاً بقراري مؤتمر المندوبين المفوضين في كيوتو (1994) ومينابوليس (1998) بأن يستعمل الاتحاد جانباً من فوائض تليكوم لأغراض مشاريع محددة لتنمية الاتصالات، وذلك في أقل البلدان نمواً في المقام الأول. وانطلق مشروع مراكز التميز في عام 1997 كمبادرة عالمية من خلال وثيقة المجلس C97/59، 18-27 يونيو 1997.

ونشأت فكرة مراكز التميز باعتبارها شراكة لبناء القدرات البشرية والمؤسسية بين الاتحاد الدولي للاتصالات وشركات القطاع الخاص في صناعة الاتصالات ومؤسسات التنمية ومؤسسات التدريب في المناطق المتلقية التي ستكون هي أدوات تنفيذ التدريب وستكون متلقياً للدعم المؤسسي.

وكان من المنتظر من هذه المراكز أن تعمل في شكل شبكة من مؤسسات التدريب الرفيع المستوى ذات السمعة المعترف بها. وكان من المقرر دعمها لتحقيق الاستدامة الذاتية معتمدة على إيرادات تتولد عن الأنشطة التي تديرها.

وبدأت مبادرة مراكز التميز تعمل في عام 2000 وتطوّرت مع السنوات لتصبح واحدة من آليات الاتحاد الرئيسية لتنفيذ التدريب. وشهدت هذه المبادرة القائمة على المشاريع نمواً في عدد المراكز حيث بدأت بمركزين في منطقة واحدة في عام 2000 لتصل إلى أكثر من 60 مركزاً في أنحاء العالم، تدير 100 نشاطاً تدريبياً سنوياً في المتوسط. وعلى سبيل المثال، تم في عام 2012 وحده تنظيم أكثر من 130 نشاطاً تدريبياً لقرابة 3 000 مشارك.

ومع ذلك، ورغم نجاح المشروع وشعبته فقد أصبح من الضروري استعراض استراتيجية المشروع في ضوء تعيّر بيئة القطاع. فالتكنولوجيات الجديدة والنماذج التجارية الجديدة وكذلك التحديات التنظيمية كلها تتطلب مجموعة مختلفة من المهارات واستجابات مختلفة لبناء القدرات البشرية.

وأثناء المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات (WTDC-2010) في حيدر آباد، بالهند، أعاد أعضاء الاتحاد تأكيد ضرورة مواصلة أنشطة مراكز التميز، من خلال القرار 73. وفي هذا القرار نفسه، طلب أعضاء الاتحاد من مدير مكتب تنمية الاتصالات إجراء دراسة لاستعراض استراتيجية مراكز التميز (CoE). ووفقاً لذلك القرار، تم الاضطلاع بدراسة وصدرت توصيات بشأن استراتيجية مراكز التميز في المستقبل. وأثناء هذه الدراسة، تم التشاور مع العديد من أصحاب المصلحة، بما فيها المراكز نفسها، وقدموا مدخلات بشأن الموضوع.

وعُرضت الدراسة والتوصيات التي أسفرت عنها على الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (TDAG) وعلى الفريق المعني بمبادرات بناء القدرات (GCBI) الذي أنشئ بموجب القرار 40 للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2010. وفي يناير 2013، عُقد اجتماع في جنيف لرؤساء مختلف اللجان التوجيهية الإقليمية لشبكة مراكز التميز العالمية وناقشوا الاستراتيجية الجديدة وطريقة السير في تنفيذها. ويمكن الاطلاع على هذه الاستراتيجية عبر الرابط: <http://academy.itu.int>

ومنذ ذلك الحين وضعت مبادئ توجيهية لتنفيذ الاستراتيجية. وتقدّم هذه المبادئ التوجيهية الإطار المتعلق بالطريقة التي يقوم بها أصحاب المصلحة في مراكز التميز بتنفيذ الجوانب الرئيسية للاستراتيجية. ومع ذلك، ومن أجل كفاءة الشفافية والاتساق في التطبيق عبر المناطق ولتجنب الغموض في التفسير، تمت صياغة العمليات والإجراءات التشغيلية لتغطي كل عنصر من العناصر الرئيسية في هذه المبادئ التوجيهية.

وسوف تقوم المؤتمرات العالمية لتنمية الاتصالات (WTDC) بتحديد مجالات الأولوية للأنشطة الجديدة لمراكز التميز. ووفقاً لهذه الاستراتيجية الجديدة، ستكون هناك ثمانية موضوعات رئيسية، وسوف تؤخذ أربعة موضوعات من بينها من المبادرات الإقليمية المعنية.

وستكون شعبة بناء القدرات البشرية في مكتب تنمية الاتصالات هي المسؤولة عن بدء وتحريك عملية تحديد الموضوعات العالمية ذات الأولوية لمراكز التميز. وسيكون ذلك من خلال تحليل نتائج برنامج المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات وبالتشاور مع المناطق والمكاتب الآخرين. وسينشأ عن هذه التحليلات مصفوفة تشكل أساس مجالات الأولوية العالمية الأربعة الشاملة.

وتقدّم هذه الوثيقة الخاصة بالعمليات معلومات تفصيلية تتعلق بهيكل تنفيذ الاستراتيجية الجديدة لمراكز التميز وعملياتها وإجراءاتها. وهي مصممة بحيث تدرّج في تقديم المعلومات لأصحاب المصلحة في مراكز التميز مثل الشركاء المحتملين ومؤسسات مراكز التميز المحتملة والمستفيدين وكذلك مديري برامج الاتحاد في المكاتب الإقليمية ومعلومات بشأن ما يتعين القيام به وكيفية القيام به.

ومجالات العمليات الرئيسية التي تشملها الوثيقة هي:

- اختيار مجالات الأولوية: تصف هذه العملية كيفية اختيار مجالات الأولوية لمراكز التميز في أي دورة زمنية للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات. وستشكل مجالات الأولوية أساساً لاختيار مراكز التميز لكل دورة زمنية من هذه الدورات.
- عملية تقديم طلبات مؤسسات مراكز التميز واختيارها: يوضح هذا القسم كيفية تقديم المؤسسات طلباتها ثم اختيارها لتصبح مراكز تميز في أي دورة زمنية بعينها.
- العمليات: تصف هذه الوثيقة كيفية عمل مراكز التميز. وتغطي مجالات مثل الرسوم والتمويل ومنح الشهادات والشراكات، وكذلك رصد الأنشطة وتقييمها.
- إدارة مراكز التميز: توضح هذه الوثيقة هيكل إدارة مراكز التميز، بما في ذلك تشكيل اللجان التوجيهية وأدوارها ومسؤولياتها وكذلك تنظيم وإدارة العملية.

وبالنسبة لكل موضوع من الموضوعات المذكورة أعلاه، يجب وصف العملية على الأسئلة التالية:

- ما هي العملية التي يتعين اتباعها؟
- من هو صاحب العملية وما هي الأطراف الأخرى المتصلة بالموضوع؟
- كيف يتم تنفيذ العملية؟
- متى تبدأ العملية ومتى تنتهي؟

ونظراً لأن العمل في تنفيذ بعض العمليات سيظل قائماً في المستقبل، فسوف تخضع العمليات الموضحة هنا لمزيد من التنقيح، على أساس التفكير الجديد والأدلة الجديدة والخبرة الجديدة.

2 عملية تقديم الطلبات والاختيار

1.2 المقدمة

سيكون تنفيذ استراتيجية مراكز التميز بعد المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات في 2014 وسوف تنطبق الاستراتيجية على جميع الدورات الزمنية الرباعية في المستقبل. وتحدد الاستراتيجية عدد مراكز التميز بحد أقصى 6 مراكز لكل منطقة. أما المؤسسات التي ترغب في أن تصبح مراكز جديدة فسيتمتعن عليها أن تقدم طلباً بذلك وأن تثبت كفاءتها في المجالات المحددة التي تريد الترشح لها. ويمكن لكل مركز أن يوضح اهتمامه بما لا يزيد عن اثنين من مجالات الأولوية.

وفي نهاية كل دورة زمنية للمؤتمر الدولي لتنمية الاتصالات، تنتهي صفة جميع مراكز التميز. وبناءً على ذلك، ستنتهي صفة مراكز التميز الحالية في نهاية 2014.

ومع ذلك، سيكون من حقها أن يُنظر في اعتبارها مراكز تميز في الدورة الزمنية القادمة بموجب الاستراتيجية والإجراءات الجديدة.

وتشمل الاستراتيجية الجديدة مجموعة من معايير الاختيار للمؤسسات التي تقدم طلباً للانضمام إلى شبكة مراكز التميز. وتعرض هذه الوثيقة العملية التي يتعين اتباعها لتنفيذ معايير الاختيار من أجل ضمان الشفافية والتوحيد والتنسيق بين المناطق عند اختيار مراكز التميز.

2.2 معايير الاختيار

جميع المؤسسات التي تقدم طلباً لكي تصبح مركزاً جديداً من مراكز التميز سيتم تقييمها باستخدام المعايير المعتمدة الموضحة أدناه. وتستند هذه المعايير إلى كفاءات المؤسسات في تنفيذ حلول التدريب وبناء القدرات في مجالات الأولوية المعينة لكل دورة زمنية من دورات المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات. وفيما يلي هذه المعايير.

أ) الخبرة الفنية والاعتراف بها والكفاءة في مجال الأولوية:

- سمعة الخبرة الفنية في مجالات الأولوية المقترحة؛
- الاعتراف الدولي في مجالات الأولوية؛
- معرفة مجالات الأولوية الجارية؛
- القدرة على جذب مساهمات من الشركاء؛

ب) الجودة المؤسسية والأداء كمؤسسة تدريبية في مجالات الأولوية:

- تاريخها في تقديم الدورات الدراسية في مجالات الأولوية؛
- جودة المقر والمرافق (إذا انطبق ذلك)؛
- ضمان النوعية في المكان؛
- التعليقات الواردة من المستعملين؛
- فهم مجالات أولوية الاتحاد الدولي للاتصالات ومتطلباته؛
- الخبرة في العمل مع الشركاء الدوليين والوكالات الدولية؛
- وجود موظفين مدربين ذوي خبرة في مجالات الأولوية؛
- ما يثبت تقديم التدريب لمشاركين دوليين.

ج) اقتراح تنفيذ أنشطة مراكز التميز:

- الجدوى المالية؛
 - الميزانية المالية لأنشطة مركز التميز؛
 - آليات تنفيذ الأنشطة المنفردة لمراكز التميز:
- ◀ تسهيل المشاركة من المنطقة (خطة التسويق، والترويج، وسهولة الوصول، إلخ)؛
- ◀ التنظيم والدعم على الصعيد الإداري واللوجستي؛
- ◀ الالتزام بإتاحة الموارد (المالية والبشرية) لصياغة دورات/أفكار جديدة؛
- ◀ مرونة إجراء الأنشطة خارج بلد المقر؛
- ◀ القدرة على صياغة وتنفيذ التدريب على الخط؛
- ◀ القدرة على جمع الرسوم.

وينصب المعيار الأول على **العوامل المتصلة بالصورة** المنتصقة بالعلامة التجارية المؤسسية وكذلك بالسمعة المحلية والإقليمية والعالمية.

أما المعيار الثاني فهو أكثر استناداً إلى الأدلة وهو يهتم بالحقائق الكمية والنوعية المتصلة بأداء المؤسسة في الماضي والحاضر. ولذلك فإنه يستند إلى افتراض أن الأداء في الماضي والحاضر يمثل أساساً منطقياً للتنبؤ بالأداء في المستقبل.

ويدعم كل من المعيارين المذكورين أعلاه الآخر.

والمعيار الثالث هو أكثر استناداً إلى الموارد ويهتم بالقدرات المادية والإدارية واللوجستية للمؤسسة.

وقد وضعت أداة تقييم تخصّص أوزاناً مختلفة لمختلف عوامل التقييم (المعايير). ويخصّص وزن أكبر لعامل "الجودة المؤسسية وأداء المؤسسة" (40 في المائة من النقاط) و"الخبرة الفنية والاعتراف والكفاءة في مجال الأولوية" (30 في المائة من النقاط) نظراً لأن هذين العاملين يعتبران أهم العوامل وأكثرها صلة بالتميز. ويخصّص 25 في المائة من جميع النقاط لعامل "اقتراح تنفيذ أنشطة

مراكز التميز“ و5 في المائة لعامل التعليقات غير الكمية عبر جميع معايير الاختيار. ويرجى الرجوع إلى إطار تحديد الدرجات وجدول العمليات (الملحق 2).

3.2 اختيار مراكز التميز

ينطوي اختيار مراكز التميز على العمليات التالية:

- عملية تقديم الطلب؛
- تقييم الطلبات؛
- عملية الاختيار.

1.3.2 عملية تقديم الطلب

- بعد أن يقوم مدير مكتب تنمية الاتصالات بتعيين مجالات الأولوية للدورة الزمنية القادمة للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات والموافقة عليها، يبدأ تطبيق عملية تقديم الطلب. وفي هذا الصدد، فإن الاتحاد:
 - ◀ يوجه الدعوة، من خلال الدول الأعضاء/الإدارات وأعضاء القطاع، إلى المؤسسات للمشاركة في مشروع مراكز التميز؛
 - ◀ ينشر فتح باب العملية في الموقع الإلكتروني للاتحاد؛
 - ◀ يحدّد في الدعوة مجالات الأولوية التي يجري التماس الطلبات بشأنها.
- تحصل المؤسسات الراغبة في التقدم لاختيارها كمراكز تميز على تصديق من الإدارات في البلدان التي تعمل فيها.
- ستُطالب المؤسسة المهتمة بالانضمام إلى شبكة مراكز التميز بأن تستكمل استمارة الطلب (الملحق 1).
- يُطلب من أي مؤسسة تود اختيار أكثر من مجال أولوية واحد أن تملأ استمارة منفصلة لكل مجال وذلك لأغراض تسهيل التقييم.
- تقدّم الاستمارة بعد استكمالها على النحو الواجب إلى الإدارة المعنية للتوقيع والتصديق عليها. وإذا كانت هذه المؤسسة منظمة متعددة الأطراف فلا يلزم التصديق على الطلب ويتم تقديمه مباشرة إلى الاتحاد الدولي للاتصالات.
- تقدّم استمارة الطلب التي تصدق عليها الإدارة المعنية إلى مدير مكتب تنمية الاتصالات في الاتحاد الدولي للاتصالات.
- تقدّم الاستمارة عن طريق البريد الإلكتروني أو الفاكس (وتظهر التفاصيل في استمارة الطلب) مع إرسال الأصل بالبريد العادي في مرحلة لاحقة.
- لا يُنظر في أي استمارة طلب تُرسل إلى الاتحاد بدون موافقة الدولة العضو المعنية.
- تقدّم استمارات الطلبات في غضون شهر واحد من إرسال الدعوة. ولا تُقبل أي طلبات بعد الموعد النهائي المحدّد.
- يكفل الاتحاد سرية المعلومات التي تقدمها المؤسسات.

2.3.2 تقييم الطلب

- تُبلِّغ جميع المؤسسات المتقدمة آلياً بعد وصول طلباتها.
- يقيّم الاتحاد الدولي للاتصالات كل طلب بناءً على إطار تحديد الدرجات وجدول الدرجات (الملحق 2).
- تكتمل العملية في غضون شهرين من انتهاء تقديم الطلبات.

3.3.2 عملية الاختيار

- يقوم مقر الاتحاد الدولي للاتصالات بالتقييم بالتشاور مع المكاتب الإقليمية.
- تقدّم قائمة قصيرة بالمؤسسات التي يوصى بها إلى الفريق المعني بمبادرات بناء القدرات للنظر فيها.
- يتخذ مدير مكتب تنمية الاتصالات القرار النهائي بشأن مراكز التميز التي يتم اختيارها.
- تقدّم قائمة مراكز التميز التي تم اختيارها للدورة الزمنية إلى الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات للتصديق عليها.
- يتم إبلاغ جميع المتقدمين مباشرة بنتائج الاختيار. وتُنشر المعلومات عن الاختيارات الناجحة في الموقع الإلكتروني للاتحاد والموقع الإلكتروني لأكاديمية الاتحاد.
- يتم إبرام اتفاق تعاون بين الاتحاد ومراكز التميز التي يتم اختيارها (الملحق 3).

3 عمليات مراكز التميز

1.3 عملية الشراكة

تقوم الاستراتيجية الجديدة لمراكز التميز على أساس نموذج شراكة يتألف من جميع أصحاب المصلحة في الصناعة. ورغم اختلاف خلفيات ومصالح هؤلاء الشركاء فإنهم يتحركون معاً بوزاع من المصلحة المشتركة في تعزيز بناء القدرات داخل قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويعرض هذا القسم من الوثيقة أنواع الشراكات المحتملة لمراكز التميز وأدوارها ومسؤولياتها والإجراءات الخاصة بها للانضمام إلى الشركاء.

1.1.3 أنواع الشراكات

توجد أنواع مختلفة من الشراكات، ويتوقف كل نوع من أنواع الشراكات على نوع الخدمات التي تقدمها، وكذلك على نطاق هذه الخدمات. ويمكن تعريفها أيضاً بصفاتها المحلية أو الإقليمية أو الدولية. وفيما يلي أنواع الشراكات:

- شريك تمويل مركز التميز؛
- شريك المحتوى؛
- شريك أكاديمي؛
- شريك تنفيذ التدريب.

ويمكن أن ينطوي تنفيذ أنشطة مراكز التميز على شريك أو أكثر من هؤلاء الشركاء ويمكن أن يعمل أي شريك بأكثر من صفة.

ويتضمن الملحق 4 جميع المعلومات المتعلقة بمختلف أنواع الشراكات.

ويُنظر من كل شريك أن يقدم مساهمات إلى مراكز التميز حسب اهتماماته وقدراته. ولما كان نموذج مركز التميز يتمحور حول الاستفادة الذاتية، فإن مستوى مساهمة الشركاء في أنشطة مراكز التميز عنصر حاسم. وفي هذا الصدد، سيتوقف نجاح الاستراتيجية الجديدة لمراكز التميز في جانب كبير منها على قدرة جميع الأطراف المعنية في الحصول على شركاء.

2.1.3 المزايا العائدة للشريك

- الاعتراف مع إظهار شارة المنظمة في الموقع الإلكتروني لأكاديمية الاتحاد الدولي للاتصالات وكذلك في صفحات شبكة الويب التي تتضمن قوائم الدورات كل على حدة؛
- الاعتراف مع إظهار شارة المنظمة في النشرة الإخبارية لأكاديمية الاتحاد وقائمة التدريب المصنفة؛
- الاشتراك في العلامة التجارية مع الاتحاد الدولي للاتصالات عند افتتاح جميع دورات التعلم عن بُعد موضع الرعاية؛
- الاعتراف في وصلة RSS بشأن "الدورات الدراسية الجديدة" لأكاديمية الاتحاد.

3.1.3 دعوة إلى الشركاء

- يُطلق الاتحاد دعوته الأولى للشركاء من خلال موقعه الإلكتروني في غضون أربعة أسابيع بعد اختيار مراكز التميز الجديدة.
- تُعرب المؤسسات المهتمة بالعمل مع مراكز التميز عن اهتمامها في أي وقت أثناء الدورة الزمنية، ولكن يفضل أن يكون ذلك في بدايتها.
- تستكمل المؤسسات المهتمة بأن تصبح شركاء لمركز تميز استمارة لهذا الغرض (الملحق 5) يمكن الاطلاع عليها في الموقع الإلكتروني للاتحاد. ويوضح الشركاء نوع الشراكة التي يرغبون في الدخول فيها ونوع الموارد التي يرغبون في الالتزام بها. وتُرسل الاستمارة عن طريق البريد الإلكتروني إلى مكتب منطقة الاتحاد المعني.
- يتم التوقيع على اتفاق شراكة مع كل شريك يتم اختياره (الملحق 6).

2.3 الرسوم والتمويل

يُنظر من مراكز التميز أن تُدرج اعتمادات في الميزانية لتنفيذ أنشطة مراكز التميز. ولكن بالإضافة إلى هذه الاعتمادات، تسير أنشطة مراكز التميز على نسق نموذج تشغيلي ذاتي التمويل. وتكون مصادر التمويل الرئيسية هي:

- رسوم التدريب؛
 - المساهمة المالية من الشركاء؛
 - التبرعات المقدمة من البلدان أو المنظمات.
- تنطبق المبادئ التوجيهية التالية في صدد المسائل المذكورة أعلاه.

1.2.3 رسوم التدريب

تفرض المراكز رسوم تدريب على أساس استرداد التكاليف، مع إضافة مبلغ معقول. وتفرض مراكز التميز رسوم التدريب التي تحددها لجأها التوجيهية. وتحدد اللجان التوجيهية نطاقاً للرسوم ينطبق على الدورات المعقودة وجهاً لوجه ودورات التعلم الإلكتروني، آخذة في الاعتبار العاملين التاليين:

- استرداد التكاليف؛
 - الاستدامة.
- وعند النظر في استرداد التكاليف يمكن تطبيق المبادئ التوجيهية التالية:
- تكلفة تعيين الخبراء؛

- نفقات السفر والإقامة (في حالة ورش العمل المعقودة وجهاً لوجه)؛
- تكلفة إنشاء/تكييف المواد التدريبية (إن وجدت)؛
- نفقات المرافق ودعم الحلقات الدراسية.

وفي حالة أي تدريب مخصص أو تدريب موصى به يطلبه بلد ما أو منظمة ما خارج إطار أعمال مركز التميز، يقوم الاتحاد الدولي للاتصالات بتنظيم الحدث. وتعود أي إيرادات يولدها ذلك الحدث إلى الاتحاد الدولي للاتصالات وتستخدم في أنشطة التدريب لمراكز التميز داخل المناطق.

وفي حالة تدريب مشمول برعاية كاملة، لا تفرض المراكز أي رسوم تدريب.

1.1.2.3 تحصيل رسوم التدريب وتوزيعها

يُحصّل الاتحاد الدولي للاتصالات جميع الرسوم مقابل أي نشاط تدريبي تقوم به مراكز التميز ويودعها في حساب الاتحاد. وإذا قامت مراكز التميز بالترويج لأحداث المراكز من خلال قنواتها الخاصة فإنها تكفل لأغراض المدفوعات إدراج إشارة إلى حساب الاتحاد المتصل بالموضوع من أجل تحصيل الرسوم.

وتحدّد كل لجنة توجيهية توزيع رسوم التدريب في إطار المبادئ التوجيهية العريضة التالية:

- يحتفظ الاتحاد بنسبة تتراوح بين 20 في المائة و30 في المائة من الرسوم المتحصلة لكل نشاط تدريبي لمراكز التميز، وتستخدم هذه النسبة لأغراض دعم أنشطة شبكات مراكز التميز مثل:
 - ◀ صياغة المحتوى؛
 - ◀ ضمان الجودة (تعيين خبراء لمراجعة المحتوى)؛
 - ◀ الدعم العام لمراكز التميز.
- وتحدّد اللجان التوجيهية المعنية النسبة المئوية الفعلية التي يتم الاحتفاظ بها في إطار الحدود المنصوص عليها.
- يُرسل الاتحاد إلى مراكز التميز الرصيد المتبقي ويتراوح بين 70 في المائة و80 في المائة من الرسوم المتحصلة كل ستة أشهر.

3.3 منح الشهادات

1.3.3 الشهادات

بموجب الاستراتيجية الجديدة لمراكز التميز، تمنح مراكز التميز شهادات النجاح على أساس اختبارات التقييم التي تجري في نهاية كل تدريب. وفي هذا الصدد، يتعيّن على مراكز التميز أن تضع أدوات التقييم لكل تدريب تقوم بتنفيذه في إطار البرنامج. وتشمل هذه الأدوات ما يلي:

- تقييمات منتظمة؛
- تمارين عملية حسب الاقتضاء؛
- اختبارات قصيرة ومحادثات (درشة) (في حالة دورات التعلم الإلكتروني)؛
- تقييم نهائي.

وتصدر مراكز التميز المعنية شهادات مراكز التميز تحت شعار أكاديمية الاتحاد الدولي للاتصالات عن كل دورة دراسية باستعمال نموذج الشهادة الذي يعده مقر الاتحاد الدولي للاتصالات. وتقدّم الشهادة إلى مدير مكتب تنمية الاتصالات للتوقيع عليها. وتكون الشهادة مصحوبة بقائمة المشاركين الحاصلين على شهادات مع جدول نتائج الاختبارات.

وينبغي تقديم طلبات التوقيع على الشهادات في غضون شهر من نهاية تقديم تقرير الدورة الدراسية (بما في ذلك قائمة المشاركين) (الملحق 7) ويتم توقيعها من جانب الموقعين المعنيين في غضون أسبوعين من تقديمها. وبعد التوقيع على الشهادة يتم إرسالها إلى المكاتب الإقليمية لتسجيل أسماء المشاركين حسب القائمة المرفقة بالشهادة. وتحيل المكاتب الإقليمية الشهادات على حدة إلى المشاركين مباشرة أو من خلال المراكز المعنية. ويمكن القيام بذلك إلكترونياً أو باستعمال نُسخ ورقية مطبوعة.

2.3.3 الشارات

إذا ظهرت شارة الاتحاد وحدها فينبغي أن تكون في المنتصف وفي أعلى الشهادة فوق أي نص. وإذا كان البرنامج التدريبي يشمل شركاء آخرين، سواءً في شكل المحتوى أو التنفيذ، فقد تقوم الحاجة إلى إدراج شارة الشريك على الشهادات. وفي هذه الحالة، توضع شارة الشركاء في الركن الأيسر الأعلى من الشهادة وتكون متوازية أفقياً مع شارة الاتحاد. وتوضع شارة الاتحاد في الركن الأيمن الأعلى. وفي حالة وجود أكثر من شريكين، يتم توزيع شارات الشركاء أفقياً بالتوازي في أسفل الشهادة. وفي هذه الحالة تظهر شارة الاتحاد في المنتصف في أعلى الشهادة وفوق أي نص.

3.3.3 التوقيعات

إذا كان الاتحاد الدولي للاتصالات هو الذي يوقع على الشهادة يكون التوقيع في الركن الأيمن في أسفل الصفحة. وإذا كانت هناك جهات أخرى موقعة على الشهادة يكون مستوى توقيع الشركاء الآخرين في نفس مستوى توقيع الاتحاد. وتتوازي التوقيعات أفقياً مع الشارات الخاصة بالموقعين وتتوازي أفقياً مع توقيع الاتحاد. وفي حالة تطبيق نظام الساعات الدراسية المعتمدة المجمع، تقوم المؤسسات الشريكة التي تقبل الساعات الدراسية المعتمدة المجمع بتكييف البرنامج حسب متطلبات إجراءات الاعتماد. ومع ذلك، تُبرم المؤسسات اتفاقاً مع الاتحاد لمنح الدبلومات أو الدرجات العلمية في المجالات المعنية مع الاعتراف بالاتحاد على النحو الواجب عند منح هذه الدبلومات.

4 رصد وتقييم الأداء

1.4 مقدمة

يكون الاتحاد مسؤولاً عن القيام برصد منتظم لأنشطة مراكز التميز وسير أعمالها. وتمثل نتيجة هذا الرصد مدخلات في تقييم المراكز وأدائها في نهاية كل سنة.

وللتأكد من قيام المراكز بتحقيق "التميز"، يتم تطبيق معايير واضحة لتقييم معايير هذا "التميز". ويوضح هذا القسم من الوثيقة العملية التي يتم بها الاضطلاع بالرصد والتقييم والمعايير المستعملة. وتتضمن هذه المعايير مجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسية أو علامات القياس بشأن محتوى البرنامج، ومعايير التدريس، ومرافق مراكز التميز (إذا انطبق ذلك)، وتنفيذ خطة العمل المتفق عليها لمراكز التميز.

وتشمل عملية الرصد والتقييم العناصر التالية:

- مؤشرات الأداء الرئيسية؛
- الرصد والتقييم:
- ◀ تقييم من المشاركين؛
- ◀ رصد وتقييم من الاتحاد الدولي للاتصالات.

2.4 مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)

تُستعمل المؤشرات التالية في الرصد المنتظم لأداء كل من المراكز:

- عدد أنشطة التدريب المنفذة في كل منطقة من مناطق مراكز التميز؛
 - عدد أنشطة التدريب المنفذة على الصعيد الدولي؛
 - عدد المشاركين في كل دورة دراسية وكل سنة؛
 - عدد المشاركين الدوليين؛
 - تشكيل المشاركين (مثلاً: الرؤساء التنفيذيون، إدارات الموارد البشرية، خريجو الجامعة، إلخ)؛
 - عدد الخبراء المشاركين في تنفيذ التدريب ممن لديهم خمس سنوات أو أكثر من الخبرة؛
 - تكرار مواد التدريب المقدمة؛
 - إقرار صحة المواد التدريبية؛
 - تقييم أداء وجودة المعلم لدى مركز التميز؛
 - برامج تطوير الموظفين المتاحة للمدرسين لدى مراكز التميز؛
 - النسبة المئوية من الميزانية التي يتم إنفاقها خلال السنة على صياغة مواد تدريبية جديدة وتحسين المواد القائمة.
- ويتضمن الملحق 8 إطاراً للدرجات يوضح مؤشرات الأداء الرئيسية.

3.4 عملية الرصد والتقييم

لكي تحافظ مراكز التميز على مستواها من "التميز"، يتم القيام بعملية صارمة من الرصد على النحو التالي:

1.3.4 تقييم مركز التميز

تُمنح صفة مركز التميز لأي مؤسسة استناداً إلى قدرتها الحالية والمحتملة على تحقيق "التميز" في ميدان محدد. ولذلك من المهم التأكد أن جميع المراكز ترتفع إلى أعلى معايير الأداء. واستناداً إلى نتائج الرصد والتقييم يتم تقييم مراكز التميز على أساس أدائها. وفي حالة عدم الأداء تُبذل الجهود لمساعدة كل مركز تميز بالتحديد.

ويجري تقييم مراكز التميز، على أساس مؤشرات الأداء الرئيسية، مرة في السنة. ويقوم المكتب الإقليمي للاتحاد الدولي للاتصالات باستكمال الاستمارة الواردة في الملحق 8. وتقدم المناطق إلى مكتب تنمية الاتصالات/الاتحاد الدولي للاتصالات تقريراً قصيراً (الملحق 10) مشفوعاً بالاستمارة والوثائق ذات الصلة الواردة من مراكز التميز. ويتم تقديم هذه المعلومات مرة كل شهر على الأقل قبل اجتماع اللجان التوجيهية للسنة المعنية.

ويشكل التقرير جزءاً من جدول أعمال اجتماع اللجان التوجيهية. وتقدم التوصيات المتعلقة بأداء مراكز التميز إلى مدير مكتب تنمية الاتصالات.

ويتخذ مدير مكتب الاتصالات قراره بشأن أي نشاط آخر لمراكز التميز.

2.3.4 تقييم ورشة العمل

يقوم المشاركون في أي تدريب بعملية تقييم مختلف العناصر الداخلة في عملية هذا التدريب وتقييم هيئة التدريس. ويتعين على المشاركين استكمال استمارة تقييم موحدة (الملحق 9) بعد كل دورة تدريبية مباشرة. ويفضل أن تكون هذه الاستمارة

على الخط. وفي حالة الدورات الدراسية التي تجري وجهاً لوجه، يكفل كل مركز تميز قيام كل مشارك باستكمال الاستمارة. وفي حالة الدورات الجارية على الخط، تُستكمل الاستمارة على الخط في نهاية كل دورة دراسية. وتُعد مراكز التميز تقريراً يجمع كل استمارات التقييم وتقدمه إلى المكاتب الإقليمية للاتحاد في موعد لا يتجاوز أسبوعاً بعد الدورة الدراسية. وتجري دراسة أي تعليقات واردة في استمارات التقييم لكفالة ارتفاع جودة أداء المراكز.

5 الإدارة

تتضمن الاستراتيجية الجديدة لمراكز التميز هيكل إدارة يتمثل دوره الأساسي في الإشراف على تشغيل مراكز التميز. ويتألف هيكل الإدارة من مؤسستين هما:

- اللجان التوجيهية؛
- الاتحاد الدولي للاتصالات.

1.5 اللجان التوجيهية

تُنشأ لجنة توجيهية لكل منطقة وتكون مسؤوليتها الرئيسية هي تقديم توصيات إلى الاتحاد الدولي للاتصالات بشأن عمليات مراكز التميز وطرق تحسين أداء مراكز التميز. وتكون اللجان التوجيهية هيئات إدارة دائمة بغض النظر عن الدورات الزمنية للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات. والغرض من ذلك هو كفالة الاستمرارية.

1.1.5 تشكيل اللجان التوجيهية

يتم اختيار أعضاء اللجان التوجيهية من أصحاب المصلحة المذكورين أدناه في مبادرة مراكز التميز:

- المشغلون؛
- الهيئات التنظيمية؛
- هيئات الاتصالات الإقليمية.

وتتألف اللجنة التوجيهية من 11 عضواً على النحو التالي:

- 6 من ممثلي الدول الأعضاء و/أو أعضاء القطاع من البلدان التي تمثلها مراكز التميز في كل منطقة؛
- 2 من الممثلين الإقليميين في الفريق المعني بمبادرات بناء القدرات؛
- 2 من الممثلين الإضافيين من الدول الأعضاء في المنطقة المعنية يختارهما الاتحاد بناءً على طلبهما. ويدعو الاتحاد الدول الأعضاء و/أو أعضاء القطاع للإعراب عن استعدادهم للترشح لهذين المنصبين في اللجان التوجيهية من بين الإدارات التي لم يتم اختيار مركز تميز منها؛
- الاتحاد الدولي للاتصالات.

والممثلان الإضافيان في اللجنة التوجيهية المشار إليهما أعلاه يكونان حكماً من أعضاء اللجان التوجيهية السابقة.

2.1.5 عملية اختيار اللجان التوجيهية

- في غضون شهر بعد اختيار مركز التميز، يعلن الاتحاد أسماء الدول الأعضاء المؤهلة لعضوية اللجان التوجيهية.
- يتمتع أعضاء اللجنة التوجيهية المنتخبون وحدهم بصلاحيات اتخاذ القرارات.

- يستطيع أصحاب المصلحة غير المنتخبين بين أعضاء اللجنة التوجيهية حضور اجتماعات اللجنة التوجيهية في إطار وفد الدول الأعضاء/أعضاء القطاع، أو بصفة مراقب.
- تنتخب كل لجنة توجيهية رئيساً من بين أعضائها المنتخبين لتنسيق أعمالها لمدة سنة حتى الاجتماع التالي للجنة التوجيهية.
- تكون استضافة اجتماعات اللجنة التوجيهية بالتناوب بين أعضاء اللجنة.
- يضطلع المضيف لاجتماع اللجنة التوجيهية برئاسة اللجنة التوجيهية للسنة التالية.
- يحل عضو من بين أصحاب المصلحة المهتمين محل أي عضو مؤهل في اللجنة التوجيهية غير مستعد للمشاركة في أنشطة اللجنة أو محل عضو ينسحب منها لأي سبب كان.

3.1.5 وظائف اللجان التوجيهية

تقوم اللجان التوجيهية بالتحديد بما يلي:

- إصدار توصيات وإعطاء المشورة إلى الاتحاد الدولي للاتصالات بشأن عمليات مراكز التميز وسبل تحسين مبادرة مراكز التميز، بما في ذلك توصيات استراتيجية؛
 - تحديد نطاق الرسوم التي يتعين تطبيقها؛
 - تحديد توزيع رسوم التدريب داخل المَعلَمات الموصوفة في الفقرة الفرعية 1.1.2.3؛
 - التوصية بتنفيذ عملية ضمان الجودة؛
 - التوصية بتقييم أداء المراكز في إطار المبادئ التوجيهية والمعايير العريضة المحددة على الصعيد العالمي؛
 - التوصية بالخطة التدريبية السنوية الإقليمية؛
 - التوصية بالسياسات والمبادئ التوجيهية المتعلقة بالتسعير؛
 - تسهيل التعاون بين المراكز الإقليمية؛
 - اجتذاب شركاء جدد والمساعدة في ترويج أنشطة مراكز التميز؛
- ويعمل الاتحاد الدولي للاتصالات بمثابة أمانة اللجان التوجيهية.

4.1.5 الدعوة إلى عقد اجتماعات اللجان التوجيهية

- يوجه الاتحاد الدولي للاتصالات الدعوة إلى عقد اجتماع اللجان التوجيهية أثناء الربع الرابع من السنة التي يتم فيها اختيار المراكز؛
- لا تزيد مدة انعقاد الاجتماع عن ثلاثة أيام؛
- يُعقد الاجتماع على جزأين. فيقدم الجزء الأول من الاجتماع معلومات عامة إلى المشاركين فيما يتعلق بشبكة مراكز التميز وأنشطتها ويكون مفتوحاً لجميع أعضاء الاتحاد. ويركز الجزء الثاني من الاجتماع على قضايا صنع القرارات من جانب أعضاء اللجنة التوجيهية ويكون حضور غير أعضاء اللجنة التوجيهية اختياريًا. غير أن اتخاذ قرارات ملزمة يكون قاصراً على أعضاء اللجنة التوجيهية وحدهم.
- تُرسل الدعوات عن طريق دعوة مفتوحة في الموقع الإلكتروني للاتحاد الدولي للاتصالات والبريد الرسمي، وفي حالة مراكز التميز، يكون ذلك عن طريق البريد المباشر. وتوضح المنظمات المهتمة رغبتها في المشاركة في غضون أربعة أسابيع من إخطار الدعوة؛
- يكون انتخاب أعضاء اللجنة التوجيهية وتأكيدهم عضويتهم أحد أهم بنود جدول أعمال الاجتماع. ولا يمكن اختيار أعضاء اللجنة التوجيهية أو تأكيدهم عضويتهم إلا إذا كانوا حاضرين في الاجتماع.

- يتم تناوب رئاسة اللجنة التوجيهية سنوياً بين أعضاء اللجنة التوجيهية.
- تصبح الإدارة المضيفة لأول اجتماع للجنة التوجيهية تلقائياً هي رئيسة اللجنة التوجيهية في السنة التالية، وتؤكد لها هذه الصفة في هذا الاجتماع.
- يتكفل أعضاء اللجنة التوجيهية بتغطية نفقاتهم لحضور جميع اجتماعات اللجنة التوجيهية.

5.1.5 الدعوة إلى عقد الاجتماعات اللاحقة للجان التوجيهية

- تجتمع اللجنة التوجيهية مرة واحدة سنوياً في الربع الثالث أو الربع الرابع. ويقدم الاتحاد الدولي للاتصالات خدمات الأمانة لهذه الاجتماعات؛
- يُرسل إخطار الاجتماعات إلى أعضاء اللجان التوجيهية قبل انعقاد الاجتماعات بشهرين؛
- يتضمن الإخطار ما يلي:
 - ◀ جدول أعمال الاجتماع؛
 - ◀ محضر الاجتماع الأخير للجنة التوجيهية؛
 - ◀ تقرير أداء أنشطة مراكز التميز عن السنة السابقة؛
 - ◀ استعراض المبادئ التوجيهية للجان التوجيهية؛
 - ◀ تقرير عن أداء مراكز التميز؛
 - ◀ خطة العمل للسنة القادمة.
- وسيكون من المتوقع أن يشارك أعضاء اللجان التوجيهية في جميع اجتماعات اللجان التوجيهية. ويتم الاستعاضة عن الأعضاء الذين لا يشاركون شخصياً في سنتين متتاليتين بأعضاء آخرين.
- تتاح لمركز التميز الذي يحضر اجتماعات اللجنة التوجيهية فرصة تقديم بيان عن الأنشطة التي اضطلع بها أثناء السنة.

الملحقات

الملحق 1: استمارة الطلب

استمارة طلب للتحويل إلى مركز تميز لدورة الأنشطة خلال الفترة 2015-2018

منطقة المؤسسة* مقدمة الطلب: -----

ترجى ملاحظة أن عدم كفاية المعلومات قد يؤدي إلى عدم إيلاء طلبكم حق قدره من الاهتمام. يتعين على مراكز التميز المرتقبة أن تحصل على تصديق الإدارة في بلادها على هذا الطلب قبل تقديمه. ويمكن الاطلاع على قائمة الإدارات المعنية عبر الرابط:

<http://www.itu.int/online/mm/scripts/mm.list?search=ITUstates&languageid=1&foto=y>

معلومات عن المؤسسة

الاسم الرسمي لمؤسستكم:

فئة (واحدة أو أكثر) التي تنتمي إليها مؤسستكم:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | مؤسسة أكاديمية |
| <input type="checkbox"/> | مؤسسة بحوث |
| <input type="checkbox"/> | مؤسسة إقليمية/دون إقليمية |
| <input type="checkbox"/> | هيئة تشغيل |
| <input type="checkbox"/> | هيئة تنظيم |
| <input type="checkbox"/> | مؤسسات أخرى تعمل على قضايا الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (يرجى التحديد) |

توفر رخصة/اعتماد لتقديم التدريب في إطار التشريعات الوطنية:

نعم

لا

إذا كان الجواب بنعم، يرجى تحديد نوع الرخصة، والجهة التي تصدرها وتاريخ صدورها:

* يرجى الانتباه إلى أن مصطلح "مؤسسة" يُستخدم في هذه الوثيقة على نحو متبادل مع مصطلح "منظمة".

هل مؤسستكم من أعضاء الاتحاد الدولي للاتصالات؟

نعم

لا

سنة تأسيس مؤسستكم:

تفاصيل الاتصال بمؤسستكم:

العنوان الفعلي: _____

الهاتف: _____

البريد الإلكتروني: _____

الموقع الإلكتروني: _____

تفاصيل الاتصال بالأشخاص الآتي ذكرهم في مؤسستكم:

الرئيس التنفيذي

الاسم الأول: _____

اسم العائلة: _____

الهاتف: _____

البريد الإلكتروني: _____

رئيس قسم الموارد البشرية

الاسم الأول: _____

اسم العائلة: _____

الهاتف: _____

البريد الإلكتروني: _____

رئيس قسم التدريب

الاسم الأول: _____

اسم العائلة: _____

الهاتف: _____

البريد الإلكتروني: _____

ملخص موجز عن مؤسستكم:

يرجى تقديم ملخص موجز (لا يزيد عن صفحة واحدة) عن مؤسستكم (تاريخها وهيكلها ومهمتها، وما إلى ذلك). ويرجى إرفاقه باستمارة الطلب.

1 الخبرات والمكانة والكفاءة في المجالات ذات الأولوية

كما سبقت الإشارة إلى ذلك، ستكون هناك ثمانية مجالات ذات أولوية يحددها المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات (WTDC). والنفاذ إلى النطاق العريض على النحو المبين في المجال 1 (أدناه) هو مجرد مثال على أحد المجالات الممكنة ذات الأولوية. وستدخل المجالات الفعلية ذات الأولوية في استمارة الطلب حالما يقرها الاتحاد الدولي للاتصالات عقب المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات (WTDC).

1.1 حددوا اختياركم من المجالات ذات الأولوية:

- المجال 1: النفاذ إلى النطاق العريض
- المجال 2:
- المجال 3:
- المجال 4:
- المجال 5:
- المجال 6:
- المجال 7:
- المجال 8:

ملاحظة: يرجى الانتباه إلى أن كل مؤسسة يمكنها اختيار مجالين من المجالات ذات الأولوية كحد أقصى. ويرجى ملء استمارة طلب منفصلة بشأن مجال بديل ذي أولوية.

2.1 يرجى تحديد موضوع اهتمامكم والكفاءات المتوفرة لديكم ضمن المجال المختار:

على سبيل المثال: مواضيع إدارة الطيف هي: مراقبة الطيف، وإدارة الطيف فيما يتعلق بالأنظمة الساتلية، وما إلى ذلك.

3.1 عدد السنوات التي أمضتها مؤسستكم في العمل ضمن المجال المعني الذي تريدون أن يؤخذ بعين الاعتبار:

| المجال 8 | المجال 7 | المجال 6 | المجال 5 | المجال 4 | المجال 3 | المجال 2 | المجال 1 |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 إلى 3 | <input type="checkbox"/> 1 إلى 3 | <input type="checkbox"/> 1 إلى 3 | <input type="checkbox"/> 1 إلى 3 | <input type="checkbox"/> 1 إلى 3 | <input type="checkbox"/> 1 إلى 3 | <input type="checkbox"/> 1 إلى 3 | <input type="checkbox"/> 1 إلى 3 |
| <input type="checkbox"/> 4 إلى 5 | <input type="checkbox"/> 4 إلى 5 | <input type="checkbox"/> 4 إلى 5 | <input type="checkbox"/> 4 إلى 5 | <input type="checkbox"/> 4 إلى 5 | <input type="checkbox"/> 4 إلى 5 | <input type="checkbox"/> 4 إلى 5 | <input type="checkbox"/> 4 إلى 5 |
| <input type="checkbox"/> 6 إلى 7 | <input type="checkbox"/> 6 إلى 7 | <input type="checkbox"/> 6 إلى 7 | <input type="checkbox"/> 6 إلى 7 | <input type="checkbox"/> 6 إلى 7 | <input type="checkbox"/> 6 إلى 7 | <input type="checkbox"/> 6 إلى 7 | <input type="checkbox"/> 6 إلى 7 |
| <input type="checkbox"/> 8 إلى 10 | <input type="checkbox"/> 8 إلى 10 | <input type="checkbox"/> 8 إلى 10 | <input type="checkbox"/> 8 إلى 10 | <input type="checkbox"/> 8 إلى 10 | <input type="checkbox"/> 8 إلى 10 | <input type="checkbox"/> 8 إلى 10 | <input type="checkbox"/> 8 إلى 10 |
| <input type="checkbox"/> أكثر من 10 | <input type="checkbox"/> أكثر من 10 | <input type="checkbox"/> أكثر من 10 | <input type="checkbox"/> أكثر من 10 | <input type="checkbox"/> أكثر من 10 | <input type="checkbox"/> أكثر من 10 | <input type="checkbox"/> أكثر من 10 | <input type="checkbox"/> أكثر من 10 |

4.1 عدد سنوات الخبرة لدى مؤسستكم في تنفيذ أنشطة التدريب على المستويات الإقليمية و/أو دون الإقليمية والدولية:

| لا توجد | أقل من سنتين | من 3 إلى 5 سنوات | من 6 إلى 8 سنوات | أكثر من 8 سنوات |
|---------|--------------|------------------|------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5.1 عدد الخبراء المتاحين ضمن مؤسستكم من أصحاب الخبرة التي تزيد عن 5 سنوات في ميدان الأنشطة المتعلقة بمجالات الأولوية المختارة:

| المجال 1 | المجال 2 | المجال 3 | المجال 4 | المجال 5 | المجال 6 | المجال 7 | المجال 8 |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> |
| 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| أكثر من 4 <input type="checkbox"/> | أكثر من 4 <input type="checkbox"/> | أكثر من 4 <input type="checkbox"/> | أكثر من 4 <input type="checkbox"/> | أكثر من 4 <input type="checkbox"/> | أكثر من 4 <input type="checkbox"/> | أكثر من 4 <input type="checkbox"/> | أكثر من 4 <input type="checkbox"/> |

6.1 هل تستعين مؤسستكم بخبراء محليين أو إقليميين أو دوليين لتقديم التدريب في المجال المختار؟

يرجى بيان النسبة المئوية في الجدول أدناه

| | | |
|--------------------------|----------|---|
| <input type="checkbox"/> | محلين | % |
| <input type="checkbox"/> | إقليميين | % |
| <input type="checkbox"/> | دوليين | % |

2 الجودة والأداء من الناحية المؤسسية كمؤسسة تدريبية في المجال ذي الأولوية:

1.2 عدد الأنشطة التدريبية المنفذة في المجال المختار ذي الأولوية في السنتين الماضيتين:

| المجال 1 | المجال 2 | المجال 3 | المجال 4 | المجال 5 | المجال 6 | المجال 7 | المجال 8 |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 3 إلى 1 <input type="checkbox"/> | 3 إلى 1 <input type="checkbox"/> | 3 إلى 1 <input type="checkbox"/> | 3 إلى 1 <input type="checkbox"/> | 3 إلى 1 <input type="checkbox"/> | 3 إلى 1 <input type="checkbox"/> | 3 إلى 1 <input type="checkbox"/> | 3 إلى 1 <input type="checkbox"/> |
| 5 إلى 4 <input type="checkbox"/> | 5 إلى 4 <input type="checkbox"/> | 5 إلى 4 <input type="checkbox"/> | 5 إلى 4 <input type="checkbox"/> | 5 إلى 4 <input type="checkbox"/> | 5 إلى 4 <input type="checkbox"/> | 5 إلى 4 <input type="checkbox"/> | 5 إلى 4 <input type="checkbox"/> |
| 7 إلى 6 <input type="checkbox"/> | 7 إلى 6 <input type="checkbox"/> | 7 إلى 6 <input type="checkbox"/> | 7 إلى 6 <input type="checkbox"/> | 7 إلى 6 <input type="checkbox"/> | 7 إلى 6 <input type="checkbox"/> | 7 إلى 6 <input type="checkbox"/> | 7 إلى 6 <input type="checkbox"/> |
| 10 إلى 8 <input type="checkbox"/> | 10 إلى 8 <input type="checkbox"/> | 10 إلى 8 <input type="checkbox"/> | 10 إلى 8 <input type="checkbox"/> | 10 إلى 8 <input type="checkbox"/> | 10 إلى 8 <input type="checkbox"/> | 10 إلى 8 <input type="checkbox"/> | 10 إلى 8 <input type="checkbox"/> |
| أكثر من 10 <input type="checkbox"/> | أكثر من 10 <input type="checkbox"/> | أكثر من 10 <input type="checkbox"/> | أكثر من 10 <input type="checkbox"/> | أكثر من 10 <input type="checkbox"/> | أكثر من 10 <input type="checkbox"/> | أكثر من 10 <input type="checkbox"/> | أكثر من 10 <input type="checkbox"/> |

يرجى بيان عناوين بعض الأنشطة المنفذة في المجالات ذات الأولوية:

2.2 عدد الأنشطة التدريبية الدولية المنفذة في المجال المختار في السنتين الماضيتين:

- لا توجد
 أقل من نشاطين
 من 3 إلى 5 أنشطة
 من 6 إلى 7 أنشطة
 من 8 إلى 9 أنشطة
 أكثر من 10 أنشطة

3.2 خبرات العمل مع شركاء دوليين:

يرجى ذكر الشركاء في الماضي والحاضر.

شركاء الماضي

شركاء الحاضر

4.2 جودة المواد التدريبية

1.4.2 هل تقوم مؤسستكم بإعداد موادها التدريبية في المجال المختار؟

- نعم
 لا

2.4.2 هل تقوم مؤسستكم بإعداد مواد تدريبية لمؤسسات أخرى؟

- نعم
 لا

إذا كان الجواب بنعم، يرجى التحديد:

3.4.2 ما هو التواتر الذي تجدد به مؤسستكم المواد التدريبية في المجال المختار؟

- لا تجدد قط
 كل سنة
 كل سنتين
 بعد مضي أكثر من سنتين

4.4.2 النسبة المئوية من الميزانية التي تنفقها مؤسستكم سنوياً على تطوير برامج تدريبية جديدة في المجال المختار:

- لا توجد
 أقل من 2%
 2% - 4%
 5% - 7%
 8% وأكثر

5.4.2 يرجى بيان النسبة المئوية من الميزانية السنوية التي ترصدها مؤسستكم للتدريب على البحث والتطوير وعلى الاستثمار والأنشطة التشغيلية:

6.4.2 كيف تتحقق مؤسستكم من جودة موادها التدريبية؟

5.2 جودة التنفيذ

1.5.2 هل تقوم مؤسستكم بتقييم التدريب المنفذ؟

- نعم
 لا

إذا كان الجواب بنعم، يرجى ذكر العناصر الخاضعة للتقييم:

2.5.2 الرجاء اختيار نسبة رضا العملاء المتعلق بنشاط التدريب الأخير المشار إليه في الفقرة 1.3:

- أقل من 10%
 من 10% إلى 30%
 من 31% إلى 50%
 من 51% إلى 80%
 من 81% إلى 90%
 من 91% إلى 100%

3.5.2 من الذي يقوم بالتقييم (يرجى البيان)؟

4.5.2 ما هو التواتر الذي تجري به مؤسستكم التقييم؟

- كل سنة
 كل سنتين
 بعد مضي أكثر من سنتين

5.5.2 كيف تقوم مؤسستكم بعمليات تقدير أثر التقييم؟

- داخلياً
 خارجياً

يرجى التحديد، إذا كان تقدير الأثر خارجياً:

6.5.2 يرجى تحديد كيفية استخدام مؤسستكم لنتائج التقييم وذكر الخطوات المتخذة من أجل تحسين نتيجة التقييم المقبل:

6.2 جودة الموارد من الموظفين

1.6.2 هل يخضع مدربو المؤسسة لتقييم الأداء والجودة؟

- نعم
 لا

إذا كان الجواب بنعم، يرجى تحديد كيفية القيام بذلك:

إذا كان الجواب بنعم، يرجى تحديد التواتر الذي تجري به مؤسستكم هذا التقييم للأداء والجودة:

- لا يجري قط
 كل 6 أشهر
 كل سنة
 بعد مضي أكثر من سنة

7.2 تنمية قدرات الموظفين

1.7.2 ما هو التواتر الذي تحسن به مؤسستكم مستوى مهارات المدربين؟

- لا تحسین قط
 كل سنة
 كل سنتين
 كل 3 سنوات
 بعد مضي أكثر من 3 سنوات

2.7.2 يرجى تحديد كيفية قيام مؤسستكم بتحسين مستوى مهارات المدربين:

3.7.2 هل تشارك مؤسستكم في أي من أنشطة الاتحاد الدولي للاتصالات؟

- نعم
 لا

إذا كان الجواب بنعم، يرجى ذكر نوع الأنشطة:

- التدريب
 لجان الدراسات
 المؤتمرات
 أنشطة أخرى (يرجى تحديدها) _____

3 مقترح لتنفيذ أنشطة مراكز تميز

1.3 يرجى بيان ما إذا كان لمؤسستكم بنية تحتية مادية أم إنها مؤسسة افتراضية:

- بنية تحتية مادية
 مؤسسة افتراضية

2.3 هل تمتلك مؤسستكم مختبراً أو معدات للتدريب في المجال المختار؟

- نعم
 لا

إذا كان الجواب بنعم، يرجى تحديد نوع المعدات:

وإذا كان الجواب لا، يرجى بيان إذا كان في متناول مؤسستكم ما يلزم للتدريب من المعدات أو المختبر:

نعم (يرجى التحديد)

لا

3.3 هل ستتمكن مؤسستكم من تنفيذ أنشطة مركز التميز على أساس مستدام ذاتياً؟

نعم

لا

إذا كان الجواب بنعم، يرجى التوضيح:

4.3 هل لدى مؤسستكم نظام قائم لجمع رسوم الالتحاق بالدورات؟

نعم

لا

إذا كان الجواب بنعم، يرجى التحديد:

5.3 كم عدد أنشطة التدريب في مركز التميز التي ستتمكن مؤسستكم من تنفيذها في المجال المختار خلال دورة 2015-2018؟

1

2-4

5-7

7-9

أكثر من 10

6.3 كم عدد الطلاب الذين تتوقع مؤسستكم تدريبهم في المجال المختار؟

في الصف الواحد:

في السنة:

7.3 هل تقدم مؤسستكم دورات التعلم الإلكتروني في المجال المختار؟

نعم
لا

إذا كان الجواب بنعم، يرجى إعطاء مثال على ذلك:

اسم رئيس المؤسسة مقدمة الطلب وصفته وتوقيعه: _____

التاريخ: _____

للمصادقة على الطلب، يجب وضع اسم وتوقيع الإدارة الموثقة أدناه مع الختم الرسمي.

التوقيع: _____ التاريخ: _____

يرجى إرفاق أي وثائق أخرى تعتقدون أنها مهمة لطلبكم.

تقدم الاستمارات إلى العنوان التالي:

Mr Brahima Sanou
Director BDT,
International Telecommunication Union
Place des Nations, CH 1211, Geneva 20, Switzerland
Fax: +41 22 730 5484
E-mail: BDTMail@itu.int
www.itu.int

الملحق 2: إطار درجات التقييم

خلال حساب درجات التقييم لطلب كل مؤسسة، يجب أن يُستخدم الإطار التالي لدرجات التقييم. وهو سيوفر معلومات عن كيفية تنفيذ عملية تحديد درجات التقييم.

ويتعين حساب الإجابات المقدمة في استمارة الطلب باستخدام جدول عملية تحديد درجات التقييم. وحال احتساب مقدار درجات التقييم، يجب استخدام جدول نتائج درجات التقييم.

وسُيُسنَد عدد مختلف من النقاط إلى معايير مختلفة. يُقَام وزن أكبر "للجودة والأداء من الناحية المؤسسية" (40 نقطة) و"للخبرات والمكانة والكفاءة في مجال موضوع الأولوية" (30 نقطة)، حيث تعتبر هذه العوامل الأهم والأوثق صلة بالاختيار. وسُيُسنَد 25 نقطة من مجموع النقاط إلى "مقترح تنفيذ أنشطة مركز تميز" و5 نقاط إلى التعليقات غير القابلة للتحديد الكمي في جميع معايير الاختيار.

وفي جدول نتائج درجات التقييم، يتراوح التقييم بين "1" و"5" حيث تحمل الدرجة "5" دلالة "غير مُرضٍ" والدرجة "1" دلالة "ممتاز".

| جدول عملية درجات التقييم | | | | | |
|--|--|--|--------------------|------------------------|---|
| رقم المعيار | معايير الاختيار | المعايير الفرعية | الجواب | درجات التقييم لكل جواب | الرقم الأقصى لدرجات التقييم في كل معيار |
| 1 | الخبرات والمكانة والكفاءة في مجال الأولوية | خبرة في العمل في المجال المختار | من سنة إلى 3 سنوات | 1 | 30 |
| | | | من 4 إلى 5 سنوات | 2 | |
| | | | من 6 إلى 7 سنوات | 3 | |
| | | | من 8 إلى 10 سنوات | 4 | |
| | | | أكثر من 10 سنوات | 5 | |
| | | | لا توجد | 0 | |
| | | خبرة في العمل في المجال المختار على المستوى الإقليمي | أقل من سنتين | 2 | |
| | | | من 3 إلى 5 سنوات | 3 | |
| | | | من 6 إلى 8 سنوات | 4 | |
| | | | أكثر من 8 سنوات | 5 | |
| | | | لا توجد | 0 | |
| | | | أقل من سنتين | 2 | |
| | | خبرة في العمل في المجال المختار على المستوى دون الإقليمي | من 3 إلى 5 سنوات | 3 | |
| | | | من 6 إلى 8 سنوات | 4 | |
| | | | أكثر من 8 سنوات | 5 | |
| | | | لا توجد | 0 | |
| | | | أقل من سنتين | 2 | |
| | | | من 3 إلى 5 سنوات | 3 | |
| خبرة في العمل في المجال المختار على المستوى الدولي | من 6 إلى 8 سنوات | 4 | | | |
| | أكثر من 8 سنوات | 5 | | | |
| | لا توجد | 0 | | | |
| | أقل من سنتين | 2 | | | |
| | من 3 إلى 5 سنوات | 3 | | | |

| جدول عملية درجات التقييم | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|-----------------------|-----|----|
| رقم المعيار | معايير الاختيار | المعايير الفرعية | الجواب | درجات التقييم لكل جواب | الرقم الأقصى لدرجات التقييم في كل معيار | | | | |
| | | عدد الخبراء المتاحين من أصحاب الخبرة التي تزيد عن 5 سنوات في ميدان الأنشطة المتعلقة بمجال الأولوية المختار | خبير واحد | 1 | | | | | |
| | | | خبيران | 2 | | | | | |
| | | | 3 خبراء | 3 | | | | | |
| | | | 4 خبراء | 4 | | | | | |
| | | | أكثر من 4 خبراء | 5 | | | | | |
| | | | نمط الخبراء القائمين على تقديم المواد التدريبية في المجال المختار | 3 | | خبراء محليون | | | |
| | | | 4 | خبراء إقليميون | | | | | |
| | | | 5 | خبراء دوليون | | | | | |
| | | | 2 | الجودة والأداء من الناحية المؤسسية كمؤسسة تدريبية في مجال الأولوية | | عدد الأنشطة التدريبية المنفذة في مجال الأولوية المختار في السنتين الماضيتين | نشاط واحد إلى 3 أنشطة | 0,5 | 40 |
| | | | | | | | 4 إلى 5 أنشطة | 1 | |
| 6 إلى 7 أنشطة | 2 | | | | | | | | |
| 8 إلى 10 أنشطة | 2,5 | | | | | | | | |
| أكثر من 10 أنشطة | 3 | | | | | | | | |
| لا توجد | 0 | | | | | | | | |
| عدد الأنشطة التدريبية الدولية المنفذة في مجال الأولوية في السنتين الماضيتين | أقل من نشاطين | 0,5 | | | | | | | |
| | 3 إلى 5 أنشطة | 1,5 | | | | | | | |
| | 6 إلى 7 أنشطة | 2 | | | | | | | |
| | 8 إلى 10 أنشطة | 2,5 | | | | | | | |
| | أكثر من 10 أنشطة | 3 | | | | | | | |
| | نعم | 2,8 | | | | | | | |
| | لا | 0 | | | | | | | |
| | إعداد المؤسسة لموادها التدريبية في المجال المختار | نعم | | | 2,8 | | | | |
| | | لا | | | 0 | | | | |

| جدول عملية درجات التقييم | | | | | |
|--------------------------|-----------------|---|-----------------------|------------------------|---|
| رقم المعيار | معايير الاختيار | المعايير الفرعية | الجواب | درجات التقييم لكل جواب | الرقم الأقصى لدرجات التقييم في كل معيار |
| | | إعداد مواد تدريبية للمؤسسات أخرى | نعم | 2,8 | |
| | | | لا | 0 | |
| | | التواتر التي تتحدد به المواد التدريبية في المجال المختار | لا تجديد البتة | 0 | |
| | | | كل سنة | 2,8 | |
| | | | كل سنتين | 2 | |
| | | | بعد مضي أكثر من سنتين | 1 | |
| | | | لا توجد | 0 | |
| | | النسبة المئوية من الميزانية التي تُنفق سنوياً على تطوير برامج تدريبية جديدة في المجال المختار | أقل من 1% | 1 | |
| | | | أقل من 2% | 1,5 | |
| | | | 2% - 4% | 2 | |
| | | | 5% - 7% | 2,5 | |
| | | | 8% وأكثر | 3 | |
| | | | أقل من 10% | 0,5 | |
| | | معدل رضا العملاء المتعلق بنشاط التدريب الأخير المشار إليه في السؤال 1.3 | 10% إلى 30% | 1 | |
| | | | 31% إلى 50% | 1,5 | |
| | | | 51% إلى 80% | 2 | |
| | | | 81% إلى 90% | 2,5 | |
| | | | 91% إلى 100% | 3 | |
| | | | نعم | 2,8 | |
| | | لا | 0 | | |

| جدول عملية درجات التقييم | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--|-------------------------|------------------------|---|
| رقم المعيار | معايير الاختيار | المعايير الفرعية | الجواب | درجات التقييم لكل جواب | الرقم الأقصى لدرجات التقييم في كل معيار |
| | | كيف يقيّم أداء مؤسستكم؟ | داخلياً | 1 | 25 |
| | | | خارجياً | 2,8 | |
| | | تواتر القيام بالتقييم | كل سنة | 2,8 | |
| | | | كل سنتين | 2 | |
| | | | بعد مضي أكثر من سنتين | 1 | |
| | | هل يجري تقييم أداء المدرب وجودته؟ | نعم | 2,8 | |
| | | | لا | 0 | |
| | | تواتر القيام بتقييم أداء المدرب وجودته | لا تقييم البتة | 0 | |
| | | | كل 6 أشهر | 2,8 | |
| | | | كل سنة | 2 | |
| | | | بعد مضي أكثر من سنة | 1 | |
| | | | لا تحسين البتة | 0 | |
| | | تواتر تحسين مستوى مهارات المدربين | كل سنة | 2,8 | |
| | | | كل سنتين | 2 | |
| | | | كل 3 سنوات | 1 | |
| | | | بعد مضي أكثر من 3 سنوات | 0,5 | |
| | | | نعم | 2,8 | |
| | | المشاركة في أنشطة الاتحاد | لا | 0 | |
| | | | | | |
| 3 | مقترح لتنفيذ أنشطة مراكز تميز | نمط المنظمة المؤسسية | ذات بنية تحتية مادية | 3,1 | |
| | | | مؤسسة افتراضية | 3,1 | |

| جدول عملية درجات التقييم | | | | | |
|---|--|--|------------|------------------------|---|
| رقم المعيار | معايير الاختيار | المعايير الفرعية | الجواب | درجات التقييم لكل جواب | الرقم الأقصى لدرجات التقييم في كل معيار |
| | | توفر مختبر أو معدات للتدريب في المجال المختار | نعم | 3,1 | |
| | | | لا | 0 | |
| | | نوع المختبر أو المعدات | | من 0,5 إلى 3,3 | |
| | | في حال عدم توفر مختبر أو معدات ضمن المؤسسة، هل ثمة إمكانيات للنفوذ إلى المختبر أو المعدات في مكان آخر؟ | نعم | 3,1 | |
| | | | لا | 0 | |
| | | إمكانية تنفيذ أنشطة مركز التميز على أساس مستدام ذاتياً | نعم | 3,1 | |
| | | | لا | 0 | |
| | | توفر نظام قائم لجمع رسوم الالتحاق بالدورات | نعم | 3,1 | |
| | | | لا | 0 | |
| | | العدد المبدئي لأنشطة التدريب في مركز التميز التي سيجري تنفيذها في المجال المختار خلال دورة -2018-2015 | 1 | 1 | |
| | | | 2-4 | 2 | |
| | | | 5-7 | 2,5 | |
| | | | 7-9 | 2,8 | |
| | | | أكثر من 10 | 3,1 | |
| تقديم دورات التعلم الإلكتروني في المجال المختار | نعم | 3,1 | | | |
| | لا | 0 | | | |
| 4 | معايير أخرى - على أساس تقييم التعليقات غير القابلة للتحديد الكمي في جميع معايير الاختيار | | | | 5 |
| | المجموع الكلي | | | | 100 |

| جدول نتائج درجات التقييم | | |
|--------------------------|---|---------|
| درجات التقييم | التعريف | التقييم |
| 10-0 | لم تقدّم أي معلومات ولا شيء موثّق. ولكن ثمة خطط قائمة للقيام بذلك في المستقبل القريب (خلال سنة واحدة أو سنتين). | 5 |
| 25-10 | الأدلة مكتملة جزئياً، وتتوفر أي وثائق داعمة تتطلبها المعايير لإثبات التنفيذ أو التفاعل في هذا الجانب؛ بيد أن الأداء في هذا المجال لا يرقى إلى المتطلبات المحددة للمراكز. | 4 |
| 50-25 | جرى تناول جميع النقاط، ولكن بعض المعلومات مقدّمة دون تحديد كمي، أو إنها تتضمن أدلة عامة أو روائية. الأداء في هذا المجال يفي بالمتطلبات المحددة للمركز. | 3 |
| 85-50 | جرت تغطية جميع النقاط، وتتوفر الأدلة التي تتطلبها المعايير لإثبات التنفيذ والتفاعل الفعال في هذا الجانب. الأداء في هذا المجال يفي بالمتطلبات المحددة للمركز أو يتفوق عليها. | 2 |
| 100-85 | جرى تناول جميع النقاط بدقة، ودُعمت بأدلة جرى جمعها لإثبات التنفيذ المثالي لهذا الجانب. الأداء في هذا المجال يفي بالمقاييس المرجعية المحددة في ميدان المركز أو يتفوق عليها. | 1 |

الملحق 3: نموذج اتفاق التعاون



اتفاق تعاون

بين

الاتحاد الدولي للاتصالات ("ITU")

ويعتمده

مكتب تنمية الاتصالات ("BDT")

و"_____ (مركز التميز) (CoE)

أنشطة مشتركة لبناء القدرات ضمن
شبكة مراكز التميز للمنطقة XXX

* يخضع هذا الاتفاق لتصديق وحدة الشؤون القانونية (JUR) عليه.

حيث إن الاتحاد الدولي للاتصالات قد وضع استراتيجية جديدة لمراكز التميز، ووثيقة العمليات والإجراءات التشغيلية للاستراتيجية الجديدة لمراكز التميز (CoE)؛

وحيث إن "_____ " قد تقدمت بطلب واختيرت كمركز تميز جديد لدورة 2015-2018؛

وحيث إن الاتحاد الدولي للاتصالات ومركز التميز (يشار إليهما بعبارة "الطرفين" فيما بعد) يشتركان في الرؤية المتطلعة لبناء القدرات البشرية والمؤسسية من خلال دعم تطوير وتنفيذ برامج وأنشطة بناء القدرات البشرية والمؤسسية ضمن شبكة مراكز التميز بما يعود بالفائدة على أعضاء الاتحاد الدولي للاتصالات؛

وإذ يوضع في الاعتبار أن كلاً من الاتحاد الدولي للاتصالات ومركز التميز يشتركان في هدف دعم المجتمع بتعزيز قدرة الناس على الانتفاع من فوائد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من خلال تنمية المهارات؛

بناءً على ذلك، يتفق الطرفان على إبرام اتفاق التعاون هذا على أساس استراتيجية مراكز التميز (الملحق 1) ووثيقة العمليات والإجراءات التشغيلية للاستراتيجية الجديدة لمراكز التميز (الملحق 2):

المادة 1 – الغرض من اتفاق التعاون

إن الغرض من اتفاق التعاون هذا هو تحديد دور كل من الطرفين ضمن شبكة مراكز التميز.

ويهدف اتفاق التعاون هذا أيضاً إلى إنشاء إطار غير حصري للتعاون بين الطرفين من أجل تطوير القدرات البشرية والمؤسسية في قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عن طريق خفض الحواجز التي تحول دون تحصيل المعرفة، وزيادة فرص حصول الجميع على القدر المناسب والقابل للتطوير ورفع الجودة من المواد التدريبية والتدريب، من أجل بناء مجتمع للمعرفة ضمن شبكة مراكز التميز.

المادة 2 – أهداف التعاون

تتمثل أهداف تعاون الطرفين بموجب اتفاق التعاون هذا فيما يلي:

- تطوير محتوى عالي المستوى لبناء القدرات من أجل التدريب في مجال الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نحو يستجيب لاحتياجات السوق الجديدة والمطالب التي يحددها الطرفان؛
- إيصال هذا المحتوى من خلال أكاديمية الاتحاد الدولي للاتصالات وأعضاء الاتحاد والشركاء الآخرين الذين يحدددهم الطرفان؛
- جعل التكنولوجيا جزءاً من حياة الناس من أجل تحسين نتائج التعلم وفرص الأعمال والتماسك الاجتماعي في المنطقة XXX، وتحقيق تأثير إيجابي على جميع أعضاء الاتحاد.
- عقد اجتماعات وورش عمل ودورات تعلم عن بُعد ومؤتمرات مشتركة وما يتصل بها من البرامج لتبادل المعارف والخبرات بشأن بناء القدرات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- القيام بوظيفة الجهة الداعية إلى اجتماعات الممارسين والممولين وقادة القطاعين العام والخاص، من أجل تعزيز التعاون وتنسيق الجهود والمعارف بغية وضع برامج بناء القدرات البشرية؛
- تنفيذ أنشطة أخرى من هذا القبيل تنسجم مع أهداف اتفاق التعاون هذا، وفق ما قد يتفق عليه الطرفان خطياً.

المادة 3 – مسؤوليات الاتحاد الدولي للاتصالات

يضطلع الاتحاد الدولي للاتصالات بالأنشطة المسؤول عنها بموجب اتفاق التعاون هذا والملحق 1 والملحق 2. ووفقاً لذلك، يجري توظيف الموظفين وإدارتهم، وشراء المعدات واللوازم والخدمات، ودخول العقود حيز التنفيذ (حسب الاقتضاء) وفقاً لأحكام لوائح الاتحاد وقواعده وتوجيهاته وإجراءاته.

ويجب ألا يتحمل الاتحاد مسؤولية أي فشل أو تأخير في تنفيذ الأنشطة المتوخاة بموجب اتفاق التعاون هذا جراء فشل مركز التميز أو تأخره في الوفاء بمسؤولياته والتزاماته وفقاً لاتفاق التعاون هذا.

المادة 4 - مسؤوليات مركز التميز

سينفذ مركز التميز، في الشكل والمضمون المرضي للاتحاد الدولي للاتصالات، المسؤوليات المنوطة به بموجب اتفاق التعاون هذا وملحقه 1 وملحقه 2.

ويوافق مركز التميز على الدفاع عن الاتحاد وتعويضه إزاء '1' أي من الخسائر التي يتكبدها الاتحاد وجميعها و'2' أي من المطالبات أو الالتزامات أو الإجراءات وجميعها التي تترتب على الاتحاد أو التي يطالب بها الاتحاد من جانب أي شخص أو بالنيابة عن أي شخص جراء أفعال يقوم بها أو يحجم عنها مركز التميز في شأن يتولى مسؤوليته.

المادة 5 - الأحكام المالية لرسوم التدريب

حيثما يروج مركز التميز لأحداث ينظمها من خلال قنواته الخاصة يجب عليه التأكد، لأغراض الدفع، من أن يشار إلى حساب الاتحاد ذي الصلة بتحصيل الرسوم.

ويجري إيداع جميع المساهمات بالدولار الأمريكي في الحساب التالي في غضون ثلاثين (30) يوماً تلي حدث مركز التميز:

اسم الحساب: International Telecommunication Union

رمز SWIFT:

رقم الحساب:

IBAN:

الغرض: رسوم مراكز التميز

ويجب أن يقوم الاتحاد بتوزيع واستخدام الرسوم المحصلة على النحو المبين في الفقرة 2.3 من الملحق 2. ويعبر بالدولار الأمريكي عن جميع الحسابات والبيانات المالية فيما يتعلق بأنشطة مراكز التميز والملحق 2. ويتعين أن ينشئ الاتحاد سجلات محاسبية منفصلة لاستخدام عمليات تحصيل الرسوم.

المادة 6 - التنازل

يجب ألا يتنازل أي من الطرفين المذكورين عن اتفاق التعاون الحالي، وألا ينقل التزاماته بموجب هذا الاتفاق كلها أو جزءاً منها، إلى أي شخص أو كيان ثالث، بأي حال من الأحوال، دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من الطرف الآخر.

والمشاريع والأنشطة المحددة التي ستنفذ بالتعاون بين الطرفين في إطار اتفاق التعاون هذا، ستعرض وتوضح بتفاصيل أوفى في اتفاقات تعاون مكتوبة محددة و/أو وثائق مشاريع متفق عليها بصورة متبادلة وموقعة من كلا الطرفين. وسيُنص على مساهمات وحقوق وواجبات وأدوار ومسؤوليات كل من الطرفين فيما يتعلق بهذه المشاريع والأنشطة المحددة بمزيد من التفصيل في اتفاقات التعاون و/أو وثائق المشاريع هذه.

المادة 7 - الإخطارات

إن أي إخطار أو طلب مطلوب أو مسموح بإرساله أو التقدم به في اتفاق التعاون هذا سيكون خطياً. وسيعتبر هذا الإخطار أو الطلب مبلغاً أو مقدماً أصولاً عند تسليمه باليد أو بالبريد أو الفاكس إلى الطرف المرسل إليه أو المقدم له في عنوان هذا الطرف المحدد أدناه أو في عنوان آخر له يحدده خطياً للطرف المرسل للإخطار أو المتقدم بالطلب.

بالنسبة إلى مركز التميز:

الاسم:

اللقب:

العنوان:

الهاتف:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:

بالنسبة إلى الاتحاد الدولي للاتصالات :

الاسم:

اللقب:

Telecommunication Development Bureau (BDT)

International Telecommunication Union Place des Nations

CH-1211 Geneva

Switzerland

الهاتف:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:

المادة 8 – دخول الاتفاق حيز النفاذ

يدخل اتفاق التعاون هذا حيز النفاذ بمجرد توقيع الطرفين عليه ويستمر ساري الصلاحية ونافذ المفعول بالكامل حتى انقضاء صلاحيته أو إنتهائه.

المادة 9 – انقضاء صلاحية اتفاق التعاون وتعديله وإنهائه

لا يجوز تعديل اتفاق التعاون هذا إلا باتفاق خطي بين الطرفين.

ويجوز لأي من الطرفين إنهاء اتفاق التعاون هذا بإرسال إخطار خطي بذلك إلى الطرف الآخر ويصبح الإنهاء نافذاً بعد ثلاثين (30) يوماً من استلام الطرف الآخر للإخطار.

وستظل الالتزامات التي تعهد بها مركز التميز والاتحاد الدولي للاتصالات بموجب اتفاق التعاون هذا قائمة بعد انقضاء صلاحية اتفاق التعاون أو إنهائه بالقدر اللازم للسماح بالاحتتام المنظم للأنشطة، وسحب الموظفين والأموال والممتلكات، وتسوية الحسابات بين الطرفين فيه، وتسوية الالتزامات التعاقدية المطلوبة فيما يتعلق بأي من المتعاقدين من الباطن أو الاستشاريين أو الموردين.

المادة 10 – السرية

يوافق الطرفان على الالتزام بأكبر قدر من السرية في معالجة جميع الوثائق أو المعلومات أو البيانات التي يحصلان عليها أثناء تنفيذ اتفاق التعاون هذا، والتي يحددها الطرف الآخر على أنها سرية.

المادة 11 – تسوية المنازعات

يجب على الطرفين تسوية أي منازعة بينهما، تنشأ عن اتفاق التعاون هذا أو فيما يتصل به، مباشرةً وودياً من خلال المفاوضات المتبادلة. وفي حال فشل هذه المفاوضات، تسوى المنازعة عن طريق محكم واحد ترشحه محكمة التحكيم التابعة لغرفة التجارة الدولية (ICC) بناءً على طلب أي من الطرفين. ويتعين أن يكون مكان التحكيم في جنيف، وأن

تكون لغة التحكيم هي اللغة الإنكليزية، وأن يجرى التحكيم وفقاً لقواعد التحكيم النافذة حالياً في غرفة التجارة الدولية. ويجب أن يكون القانون المطبق هو القانون السويسري. ويكون حكم المحكم ملزماً ونهائياً للطرفين، ويُستبعد أي لجوء إلى أي محكمة أو هيئة قضائية ضد هذا الحكم.

المادة 12 – الاتفاق الكامل، والملحقات

تمثل الأحكام والشروط المنصوص عليها في اتفاق التعاون هذا الاتفاق الكامل بين مركز التميز والاتحاد الدولي للاتصالات فيما يتعلق بموضوع هذا الاتفاق، وهي تحل محل كل ما سلف من اتفاقات أو ترتيبات أو اتصالات أو مفاوضات أو مقترحات أو تفاهات أخرى، سواء كانت خطية أو شفوية، بين الطرفين فيما يتعلق بهذا الموضوع. وتشكل جميع الملحقات المرفقة باتفاق التعاون هذا جزءاً أساسياً منه.

المادة 13 – الامتيازات والحصانات

لا يشكل أي شيء في اتفاق التعاون هذا أو فيما يتصل به تنازلاً، صريحاً أو ضمناً، عن أي من الامتيازات والحصانات والتسهيلات التي يتمتع بها الاتحاد بحكم الاتفاقات الدولية والقوانين الوطنية السارية عليه، بما في ذلك اتفاق المقر بتاريخ 22 يوليو 1971 بين الاتحاد والمجلس الاتحادي السويسري.

وإثباتاً لذلك، وقع هذا الاتفاق الموقعان أدناه، الممثلان المخولان حسب الأصول لطرفي هذا الاتفاق، في نسختين (2) أصليتين باللغة الإنكليزية.

عن الاتحاد الدولي للاتصالات

عن مركز التميز

السيد براهيم سانو

مدير مكتب تنمية الاتصالات

التاريخ: _____

المكان: _____

التاريخ: _____

المكان: _____

الملحق 4: أنواع الشراكات

هناك أنواع مختلفة من الشراكات، ويعتمد كل نوع من الشراكة على نوع الخدمات التي تقدمها، فضلاً عن نطاق تلك الخدمات. ويمكن أيضاً أن تعرف وفق ما إذا كانت محلية أو إقليمية أو دولية. وفيما يلي أنواع الشراكات:

- شريك في تمويل مراكز التميز؛
- شريك في المحتوى؛
- شريك أكاديمي؛
- شريك في تقديم التدريب.

1 شريك في تمويل مراكز التميز

شريك التمويل هو مؤسسة توفر الأموال اللازمة لتنفيذ أنشطة مراكز التميز.

ويمكن أن تكون هناك أنواع مختلفة من شركاء التمويل وهي:

- شريك تمويل يمكن أن يوفر التمويل الخارجي لتنفيذ أنشطة مراكز التميز بشكل عام. وقد يكون ذلك بمبلغ مقطوع ليستخدم في إعداد مواد التدريب أو تقديم أنشطة التدريب. ويمكن أن يكون أيضاً بترع لمبادرة مراكز التميز العالمية أو مناطق أو منطقة معينة.

- شريك تمويل يمكن أن يوفر التمويل لرعاية إعداد و/أو تقديم التدريب في تخصص معين يسترعي اهتمام الشريك.

- شريك تمويل يمكن أن يوفر التمويل لرعاية الأنشطة التدريبية مباشرة (من قبيل التعاقد مع الخبراء، وتغطية تكاليف دعم حلقات دراسية ومنح) لتدريب خاص يجري في مركز معين. وقد يكون ذلك في شكل مساهمة لمرة واحدة وليس جزءاً من ترتيبات التمويل طويل الأجل.

ويتعين أن تُحكم علاقة الاتحاد مع شركاء التمويل بصك قانوني و/أو اتفاق مالي من قبيل اتفاق تعاون/مشروع. ولعل ذلك يشابه اتفاق التعاون الذي يُبرم مع شريك المحتوى. وسيحدد هذا الاتفاق أيضاً حقوق والتزامات الطرفين.

ولئن كان البحث عن شركاء التمويل وتحديد مسؤوليات جميع الأطراف، فإن المسؤولية الأساسية عن إيجاد شراكات عالمية تقع على عاتق الاتحاد الدولي للاتصالات (في المقر الرئيسي)، فيما يشجع الاتحاد الدولي للاتصالات (في المكاتب الإقليمية) ومراكز التميز على تولي إيجاد شراكات على المستوى الإقليمي.

وسيكون لشريك التمويل رأي في كيفية استخدام الأموال التي يساهم بها.

وحيثما يسدد شريك التمويل التكلفة الكاملة لإجراء نشاط تدريبي، لن يستوفي مركز التميز رسوم تدريب غير الرسوم المطلوبة لتغطية التكاليف اللوجستية والإدارية التي لا يغطيها الشريك.

2 شريك في محتوى مراكز التميز

شريك المحتوى هو الشريك الذي يوفر المواد التدريبية أو المناهج الدراسية في مجال الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وفقاً لخبرته في الموضوع ذي الصلة.

ويمكن أن يكون شركاء المحتوى من أي من الدوائر التالية:

- الهيئات الأكاديمية؛
- مؤسسات البحوث؛
- وكالات التنمية؛
- أعضاء الاتحاد؛
- القطاع الخاص.

وتحدد النقاط التالية شريك المحتوى:

- يمكن لشريك أن يعرض إعداد مجموعة كاملة من المواد التدريبية في موضوع معين، أو المساهمة في وحدات محددة، باستخدام إما خبرته الداخلية أو خبرة خارجية يدفع أجرها. ويمكن أن يكون هناك العديد من الشركاء الذين يشاركون في وضع مواد تدريبية في مجال واحد.
- وتعود الملكية المشتركة لجميع المواد التدريبية التي وضعت بمساهمة من شريك المحتوى إلى الاتحاد الدولي للاتصالات والشريك.
- يُسمح للاتحاد الدولي للاتصالات باستخدام هذه المواد لأغراض خاصة به كإتاحتها لأطراف ثالثة. وعلاوة على ذلك، سيقوم الاتحاد بإدخال تنقيحات أو تعديلات أو تغييرات لتحسين المواد حسب الاقتضاء، دون العودة إلى الشريك.
- ويتعين على الاتحاد الاعتراف بمساهمة الشريك في مواده الترويجية وغيرها من الوسائل وفق ما يتفق عليه الشريكان.
- يدخل شريك المحتوى في اتفاق شراكة خطي مع الاتحاد الدولي للاتصالات يحدد طبيعة الشراكة ونطاقها وكذلك حقوق الطرفين ومسؤولياتهما.

3 الشركاء الأكاديميون في مراكز التميز

- الشريك الأكاديمي هو مؤسسة تدير برامج الاتحاد الدولي للاتصالات و/أو تعتمد هذه البرامج لأغراض منح شهادات معترف بها دولياً. ويتصرف بمثابة الضامن لجودة البرامج التدريبية التي وضعها الاتحاد من خلال قبول منحها صفة البرامج المعتمدة.
- ويمكن للشريك الأكاديمي أن يكون أو لا يكون شريكاً في تقديم التدريب في مبادرة مراكز التميز.
 - وحيثما تقدم شهادة من خلال الشريك الأكاديمي، تمنح الشهادات بشكل مشترك من الشريك والاتحاد الدولي للاتصالات. وفي هذا السياق، تُمنح الشهادات تحت مظلة أكاديمية الاتحاد الدولي للاتصالات بدلاً من مراكز التميز.
 - ولما كان الشريك الأكاديمي هو المؤسسة المانحة فهو يضع شعاره إلى جانب شعار الاتحاد في الشهادة المقدمة.

4 الشركاء في تقديم التدريب في مراكز التميز

- يتألف الشركاء في تقديم التدريب من مراكز التميز أو فروعها أو المؤسسات التي تعمل بالتعاون مع مراكز التميز في تقديم التدريب.
- وتُختار مراكز التميز والجهات الشريكة في تقديم التدريب من خلال وثيقة عملية تقديم الطلبات والاختيار التي سبق تعريفها.
- وستقوم المراكز نفسها بتحديد المؤسسات التابعة لها وباختيارها.

التعاون بين مراكز التميز والشريك في تقديم التدريب يمكن أن يكون على الشكل التالي:

- استخدام مرافق؛
- تسهيل الاستعانة بالخبراء؛
- الاعتماد.

ولا تكون الشراكات المبرمة خارج إطار مراكز التميز محكومة بالمبادئ التوجيهية المذكورة أعلاه.

الملحق 5: طلب شركاء

معلومات عامة

يمكن للمؤسسات المهتمة بدعم عمل كل مركز تميز أو شبكة مراكز تميز أن تصبح شريكاً لمراكز التميز. وهناك أنواع مختلفة من الشراكات، وهي تعود إلى نوع الخدمات التي تود المؤسسة أن تقدمها. وفيما يلي أنواع الشراكات:

- شريك في تمويل مراكز التميز؛
- شريك في المحتوى؛
- شريك أكاديمي؛
- شريك في تقديم التدريب.

ويرد وصف تفصيلي لمختلف أنواع الشركاء في **الملحق 4** بوثيقة العمليات والإجراءات التشغيلية في الاستراتيجية الجديدة لمراكز التميز (CoE). ويُنصح بشدة بالرجوع إلى هذا الملحق أثناء ملء استمارة طلب الشركاء.

ويمكن للمؤسسة أن تكون شريكاً بأكثر من صفة واحدة.

كيفية تقديم الطلبات

سيجري إطلاق طلب الشركاء في غضون 4 أسابيع بعد اختيار مراكز التميز الجديدة. وستتوفر معلومات أوفى بهذا الشأن على الرابط <http://academy.itu.int/news/item/1152/>.

ويتعين على المؤسسات التي ترغب في العمل مع مراكز التميز أو ضمن شبكة مراكز التميز أن تفصح عن رغبتها بذلك في أي وقت خلال الدورة، ولكن يفضل أن يكون ذلك في بداية الدورة.

ويتعين على المؤسسات المهتمة بأن تصبح من شركاء مراكز التميز أو شبكة مراكز التميز أن تملأ الاستمارة الخاصة بطلب شركاء. ويتعين أن ترسل الاستمارة عبر البريد الإلكتروني إلى مكتب الاتحاد المعني المبين في الاستمارة.

استمارة
طلب شركاء



| | |
|--|---|
| | اسم المؤسسة مقدمة الطلب: |
| | المنطقة |
| <input type="checkbox"/> مؤسسة أكاديمية <input type="checkbox"/> مؤسسة بحوث <input type="checkbox"/> مؤسسة إقليمية/دون إقليمية <input type="checkbox"/> هيئة تشغيل <input type="checkbox"/> هيئة تنظيم <input type="checkbox"/> مؤسسة أخرى (يرجى التحديد) | فئة المؤسسة مقدمة الطلب (يرجى الاختيار) |
| العتوان الفعلي _____ الهاتف _____ البريد الإلكتروني _____ الموقع الإلكتروني _____ | تفاصيل الاتصال بالمؤسسة مقدمة الطلب: |
| الاسم الأول _____ اسم العائلة _____ الهاتف _____ البريد الإلكتروني _____ | تفاصيل الاتصال بالرئيس التنفيذي الأول |
| | هل مؤسستكم عضو في الاتحاد الدولي للاتصالات؟ |
| <input type="checkbox"/> شريك شبكة مراكز التميز (الرجاء الاختيار أدناه): <input type="checkbox"/> دولي (شبكة مراكز التميز بأكملها) <input type="checkbox"/> إقليمي (شبكة مراكز التميز في منطقة معينة (يرجى تحديد المنطقة)) _____ <input type="checkbox"/> محلي (في حال تعدد مراكز التميز في بلد معين (يرجى تحديد البلد)) _____ <input type="checkbox"/> شريك مركز تميز (يرجى ذكر اسم مركز التميز) _____ | نوع الشراكة (يمكن اختيار أكثر من خيار واحد) |

| | |
|---|---|
| <p><input type="checkbox"/> تمويل تنفيذ أنشطة مراكز التميز (عام)</p> <p>يرجى التوضيح _____</p> <p><input type="checkbox"/> تمويل إعداد و/أو تقديم تدريب معين</p> <p>يرجى التوضيح _____</p> <p><input type="checkbox"/> تمويل التدخلات التدريبية (التعاقد مع الخبراء، تغطية تكاليف دعم حلقات دراسية، إلخ.)</p> <p>يرجى التوضيح _____</p> <p><input type="checkbox"/> تمويل آخر _____</p> | <p>لشريك التمويل:</p> <p>يرجى تحديد نوع الموارد التي ستقدم (يمكن اختيار أكثر من خيار واحد)</p> |
| <p><input type="checkbox"/> تقديم مواد التدريب</p> <p>يرجى التوضيح _____</p> <p><input type="checkbox"/> موارد أخرى _____</p> | <p>لشريك المحتوى:</p> <p>يرجى تحديد نوع الموارد التي ستقدم (يمكن اختيار أكثر من خيار واحد)</p> |
| <p><input type="checkbox"/> تقديم برامج تدريبية لدى مراكز التميز/الاتحاد الدولي للاتصالات</p> <p>يرجى التوضيح _____</p> <p><input type="checkbox"/> اعتماد و/أو تقديم شهادات/دبلومات</p> <p>يرجى التوضيح _____</p> <p><input type="checkbox"/> موارد أخرى _____</p> | <p>للشريك الأكاديمي:</p> <p>يرجى تحديد نوع الموارد التي ستقدم (يمكن اختيار أكثر من خيار واحد)</p> |
| <p><input type="checkbox"/> استخدام مرافق</p> <p>يرجى التوضيح _____</p> <p><input type="checkbox"/> تسهيل الاستعانة بالخبراء</p> <p>يرجى التوضيح _____</p> <p><input type="checkbox"/> اعتماد</p> <p>يرجى التوضيح _____</p> <p><input type="checkbox"/> موارد أخرى _____</p> | <p>للشريك في تقديم التدريب: يرجى تحديد نوع الموارد التي ستقدم (يمكن اختيار أكثر من خيار واحد)</p> |
| | <p>أي تعليقات أو معلومات أخرى</p> |
| <p>اسم رئيس المؤسسة مقدمة الطلب وصفته وتوقيعه</p> <p>_____</p> <p>التاريخ _____</p> | |

يرجى تقديم الاستمارة إلى المكتب الإقليمي المعني أو إلى المقر (في حالة شراكة دولية مع شبكة مراكز التميز) باستخدام عناوين البريد الإلكتروني المبينة أدناه.

وللحصول على معلومات إضافية، يرجى الاتصال بمكتب الاتحاد الدولي للاتصالات المعني.

الملحق 6: نموذج اتفاق شراكة



اتفاق تعاون

بين

الاتحاد الدولي للاتصالات ("ITU")

ويعتمده

مكتب تنمية الاتصالات ("BDT")

و"_____"

أنشطة مشتركة لبناء القدرات ضمن شبكة مراكز التميز

* يخضع هذا الاتفاق لتصديق وحدة الشؤون القانونية (JUR) عليه.

حيث إن الاتحاد الدولي للاتصالات وXXXXX ("الطرفين") يشتركان في الرؤية المتطلعة لبناء القدرات البشرية والمؤسسية من خلال دعم تطوير وتنفيذ برامج وأنشطة بناء القدرات البشرية والمؤسسية بما يعود بالفائدة على شبكة مراكز التميز وجميع أعضاء الاتحاد الدولي للاتصالات؛

وحيث إن (تحَد هذه الفقرة لاحقاً)

وإذ يوضع في الاعتبار أن كلاً من الاتحاد الدولي للاتصالات وXXXX يشتركان في هدف دعم المجتمع بتعزيز قدرة الناس على الانتفاع من فوائد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من خلال تنمية المهارات؛

بناءً على ذلك، يتفق الطرفان على ما يلي:

المادة 1 – الهدف من اتفاق التعاون

إن الهدف من اتفاق التعاون هذا هو إنشاء إطار غير حصري للتعاون بين الطرفين من أجل تطوير القدرات البشرية والمؤسسية ضمن شبكة مراكز التميز وقطاع الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عن طريق خفض الحواجز التي تحول دون تحصيل المعرفة، وزيادة فرص حصول الجميع على القدر المناسب والقابل للتطوير ورفع الجودة من المواد التدريبية من أجل بناء مجتمع المعرفة.

وفيما يلي أهداف تعاون الطرفين بموجب اتفاق التعاون هذا:

(تحَد هذه الفقرة لاحقاً)

المادة 2 – مسؤوليات الاتحاد الدولي للاتصالات

(تحَد هذه الفقرة لاحقاً)

المادة 3 – مسؤوليات XXXXX

(تحَد هذه الفقرة لاحقاً)

المادة 4 – الأحكام المالية/العينية

(تحَد هذه الفقرة لاحقاً)

المادة 5 – التنازل

يجب ألا يتنازل أي من الطرفين المذكورين عن اتفاق التعاون الحالي، وألا ينقل التزاماته بموجب هذا الاتفاق كلها أو جزءاً منها، إلى أي شخص أو كيان ثالث، بأي حال من الأحوال، دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من الطرف الآخر.

والمشاريع والأنشطة المحددة التي ستنفذ بالتعاون بين الطرفين في إطار اتفاق التعاون هذا، ستعرض وتوضح بتفاصيل أوفى في اتفاقات تعاون مكتوبة محددة و/أو وثائق مشاريع متفق عليها بصورة متبادلة وموقعة من كلا الطرفين. وسيُنص على مساهمات وحقوق وواجبات وأدوار ومسؤوليات كل من الطرفين فيما يتعلق بهذه المشاريع والأنشطة المحددة بمزيد من التفصيل في اتفاقات التعاون و/أو وثائق المشاريع هذه.

المادة 6 – الإخطارات

إن أي إخطار أو طلب مطلوب أو مسموح بإرساله أو التقدم به في اتفاق التعاون هذا سيكون خطياً. وسيُعتبر هذا الإخطار أو الطلب مبلّغاً أو مقدماً أصولاً عند تسليمه باليد أو بالبريد أو الفاكس إلى الطرف المرسل إليه أو المقدم له في عنوان هذا الطرف المحدد أدناه أو في عنوان آخر له يحدده خطياً للطرف المرسل للإخطار أو المتقدم بالطلب.

بالنسبة إلى XXXX:

الاسم:

اللقب:

العنوان:

الهاتف:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:

بالنسبة إلى الاتحاد الدولي للاتصالات:

الاسم:

اللقب:

Telecommunication Development Bureau (BDT)

International Telecommunication Union Place des Nations

CH-1211 Geneva

Switzerland

الهاتف:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:

المادة 7 – دخول الاتفاق حيز النفاذ

يدخل اتفاق التعاون هذا حيز النفاذ بمجرد توقيع الطرفين عليه ويستمر ساري الصلاحية ونافذ المفعول بالكامل حتى انقضاء صلاحيته أو إنتهائه.

المادة 8 – انقضاء صلاحية اتفاق التعاون وتعديله وإنهائه

لا يجوز تعديل اتفاق التعاون هذا إلا باتفاق خطي بين الطرفين.

ويجوز لأي من الطرفين إنهاء اتفاق التعاون هذا بإرسال إخطار خطي بذلك إلى الطرف الآخر ويصبح الإنهاء نافذاً بعد ثلاثين (30) يوماً من استلام الطرف الآخر للإخطار.

وستظل الالتزامات التي تعهد بها XXXXX والاتحاد الدولي للاتصالات بموجب اتفاق التعاون هذا قائمة بعد انقضاء صلاحية اتفاق التعاون أو إنتهائه بالقدر اللازم للسماح بالاحتتام المنظم للأنشطة، وسحب الموظفين والأموال والممتلكات، وتسوية الحسابات بين الطرفين فيه، وتسوية الالتزامات التعاقدية المطلوبة فيما يتعلق بأي من المتعاقدين من الباطن أو الاستشاريين أو الموردين.

المادة 9 – السرية

يوافق الطرفان على الالتزام بأكبر قدر من السرية في معالجة جميع الوثائق أو المعلومات أو البيانات التي يحصلان عليها أثناء تنفيذ اتفاق التعاون هذا، والتي يحددها الطرف الآخر على أنها سرية.

المادة 10 – تسوية المنازعات

يجب على الطرفين تسوية أي منازعة بينهما، تنشأ عن اتفاق التعاون هذا أو فيما يتصل به، مباشرةً وودياً من خلال المفاوضات المتبادلة. وفي حال فشل هذه المفاوضات، تسوى المنازعة عن طريق محكم واحد ترشحه محكمة التحكيم التابعة لغرفة التجارة الدولية (ICC) بناءً على طلب أي من الطرفين. ويتعين أن يكون مكان التحكيم في جنيف، وأن تكون لغة التحكيم هي اللغة الإنكليزية، وأن يجرى التحكيم وفقاً لقواعد التحكيم النافذة حالياً في غرفة التجارة الدولية. ويجب أن

يكون القانون المطبق هو القانون السويسري. ويكون حكم المحكم ملزماً ونهائياً للطرفين، ويُستبعد أي لجوء إلى أي محكمة أو هيئة قضائية ضد هذا الحكم.

المادة 11 – الاتفاق الكامل، والملحقات

تمثل الأحكام والشروط المنصوص عليها في اتفاق التعاون هذا الاتفاق الكامل بين XXXXX والاتحاد الدولي للاتصالات فيما يتعلق بموضوع هذا الاتفاق، وهي تحل محل كل ما سلف من اتفاقات أو ترتيبات أو اتصالات أو مفاوضات أو مقترحات أو تفاهات أخرى، سواء كانت خطية أو شفوية، بين الطرفين فيما يتعلق بهذا الموضوع. وتشكل جميع الملحقات المرفقة باتفاق التعاون هذا جزءاً أساسياً منه.

المادة 12 – الامتيازات والحصانات

لا يشكل أي شيء في اتفاق التعاون هذا أو فيما يتصل به تنازلاً، صريحاً أو ضمناً، عن أي من الامتيازات والحصانات والتسهيلات التي يتمتع بها الاتحاد بحكم الاتفاقات الدولية والقوانين الوطنية السارية عليه، بما في ذلك اتفاق المقر بتاريخ 22 يوليو 1971 بين الاتحاد والمجلس الاتحادي السويسري.

وإثباتاً لذلك، وقع هذا الاتفاق الموقعان أدناه، الممثلان المخولان حسب الأصول لطرفي هذا الاتفاق، في نسختين (2) أصليتين باللغة الإنكليزية.

عن الاتحاد الدولي للاتصالات

عن XXXX

السيد براهيم سانو

مدير مكتب تنمية الاتصالات

التاريخ: _____

المكان: _____

التاريخ: _____

المكان: _____

الملحق 7: نموذج تقرير الدورة

عنوان الدورة

مدة الدورة

مكان انعقاد الدورة

الخبر الذي أجرى الدورة (الاسم، الصفة، المؤسسة، البلد)

عدد المشاركين

الموضوعات التي جرى تناولها

الأهداف الرئيسية للدورة

| |
|--|
| |
|--|

منهجية الدورة

| |
|--|
| |
|--|

أسلوب إجراء الدورة (محاضرات، مناقشات جماعية، جلسات دردشة، عرض نماذج تحتذى للأدوار، تمارين، وما إلى ذلك)

| |
|--|
| |
|--|

الامتحان/الاختبار

| |
|--|
| |
|--|

عدد المشاركين الذين اجتازوا الامتحان/الاختبار

| |
|--|
| |
|--|

علامة النجاح

| |
|--|
| |
|--|

تعليق المدرب الخبير

| |
|--|
| |
|--|

ملاحظات المشاركين

توصيات للعمل المستقبلي في ذلك المجال

يتعين إرفاق قائمة المشاركين وقائمة المشاركين الذين اجتازوا الامتحان/الاختبار.

أعد التقرير (الاسم، الصفة)

_____ التوقيع

_____ التاريخ

الملحق 8: إطار درجات التقييم (مؤشرات الأداء الرئيسية (kpi))

| رقم مؤشر الأداء الرئيسي | مؤشرات الأداء الرئيسية | الأداء المستهدف* | الأداء الفعلي: بيّن حالة الإنجاز (من نقطة إلى 10 نقاط) ** يرجى تقديم شرح | التقييم عند الإنجاز (يرجى تقديم شرح) | تعليقات |
|-------------------------|---|------------------|--|---|---------|
| 1 | عدد الأنشطة التدريبية التي نفذت في منطقتكم | | | | |
| 2 | عدد الأنشطة التدريبية المنفذة على المستوى الدولي | | | | |
| 3 | عدد المشاركين في كل دورة وكل سنة | | | | |
| 4 | عدد المشاركين الدوليين (في كل دورة وكل سنة) | | | | |
| 5 | تكوين المشاركين (على سبيل المثال، مديرون تنفيذيون، موظفو قسم الموارد البشرية، خريجون، وغيرهم) | | | | |
| 6 | عدد الخبراء المشاركين في تقديم التدريب من أصحاب الخبرة الممتدة لمدة 5 سنوات أو أكثر | | | | |
| 7 | تواتر تقديم المواد التدريبية | | | | |
| 8 | التحقق من صلاحية المواد التدريبية | | | | |
| 9 | تقييم أداء وجودة المديرين | | | | |
| 10 | برامج تطوير الموظفين المتاحة للمدربين | | | | |

| رقم مؤشر الأداء الرئيسي | مؤشرات الأداء الرئيسية | الأداء المستهدف* | الأداء الفعلي: بيّن حالة الإنجاز (من نقطة إلى 10 نقاط) ** يرجى تقديم شرح | التقييم عند الإنجاز (يرجى تقديم شرح) | تعليقات |
|-------------------------|---|------------------|--|---|---------|
| 11 | النسبة المئوية من الميزانية التي تُنفق سنوياً على إعداد مواد جديدة وتحسين المواد الموجودة | | | | |
| المجموع (بالنقاط) | | | | | |
| التقييم الإجمالي | | | | | |

* يتعين أن يحدد كل مكتب إقليمي الأهداف (على أساس خصوصية كل منطقة) على قدم المساواة لجميع مراكز التميز في المنطقة.

** يتراوح التقييم بين 1 و10 حيث تحمل الدرجة 1 دلالة "غير مُرضٍ" والدرجة "10" دلالة "ممتاز".

الملحق 9: استمارة تقييم التدريب

يرجى التكرم ببضع دقائق من وقتكم لإبداء بعض الآراء بشأن الدورة التدريبية المقدمّة.
يرجى وضع علامة ✓ في المربع المناسب.

1 ذُكرت أهداف الدورة على نحو واضح وكانت جميع المواضيع على صلة بها.

| أوافق بشدة | أوافق | أقف على الحياد | أعارض | أعارض بشدة |
|------------|-------|----------------|-------|------------|
| | | | | |

2 هل لبّيت الدورة توقعاتكم من حيث جودة المواد التدريبية؟

| أوافق بشدة | أوافق | أقف على الحياد | أعارض | أعارض بشدة |
|------------|-------|----------------|-------|------------|
| | | | | |

1.2 إن لم تُلبّ الدورة توقعاتكم من حيث جودة المواد التدريبية، يرجى توضيح السبب

| كان المحتوى متقدماً على نحو مبالغ فيه | كان المحتوى مبسطاً على نحو مبالغ فيه | موضوع هذه الدورة لا يتماشى مع مهام |
|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| | | |

3 كانت وتيرة الدورة مناسبة

| سريعة جداً | سريعة | مناسبة | بطيئة | بطيئة جداً |
|------------|-------|--------|-------|------------|
| | | | | |

4 كانت مدة الدورة مناسبة

| قصيرة جداً | قصيرة | مناسبة | طويلة | طويلة جداً |
|------------|-------|--------|-------|------------|
| | | | | |

5 مدربي [يدرج اسم] يُظهر فهماً عميقاً لمواد الدورة

| أوافق بشدة | أوافق | أقف على الحياد | أعارض | أعارض بشدة |
|------------|-------|----------------|-------|------------|
| | | | | |

وسع الجدول لاستيعاب المزيد من المدربين إذا لزم الأمر

6 الدورة التدريبية حسنت فهمي للموضوع

| أوافق بشدة | أوافق | أقف على الحياد | أعارض | أعارض بشدة |
|------------|-------|----------------|-------|------------|
| | | | | |

7 كانت المناقشات خلال الدورة مناسبة ومفيدة.

| أوافق بشدة | أوافق | أقف على الحياد | أعارض | أعارض بشدة |
|------------|-------|----------------|-------|------------|
| | | | | |

8 وفر مكان إقامة التدريب بيئة تعليمية مناسبة.

| أوافق بشدة | أوافق | أقف على الحياد | أعارض | أعارض بشدة |
|------------|-------|----------------|-------|------------|
| | | | | |

9 ساهم المختبر (إن وُجد) إلى حد كبير في فهمي للمحاضرات في الدورة.

| أوافق بشدة | أوافق | أقف على الحياد | أعارض | أعارض بشدة |
|------------|-------|----------------|-------|------------|
| | | | | |

10 أود أن ألتحق بدورة تدريبية أخرى في المستقبل ينظمها مركز التميز نفسه

| أوافق بشدة | أوافق | أقف على الحياد | أعارض | أعارض بشدة |
|------------|-------|----------------|-------|------------|
| | | | | |

يرجى الإشارة أدناه إلى ما تودون المشاركة فيه من جوانب تدريبية أخرى ضمن موضوع الدورة الحالية:

يرجى إضافة أي تعليقات أخرى.

| |
|--|
| |
|--|

التاريخ: _____

الملحق 10: نموذج تقرير التقييم

تقرير التقييم

اسم مركز التميز:

المدينة:

البلد:

المنطقة:

الإجازات الرئيسية خلال السنة:

أوجه الفشل:

التوصيات:

دائرة دعم المشاريع وإدارة المعرفة
(PKM)

Email: bdtpkm@itu.int
Tel.: +41 22 730 5447
Fax: +41 22 730 5484

دائرة الابتكارات والشراكات (IP)

Email: bdtip@itu.int
Tel.: +41 22 730 5900
Fax: +41 22 730 5484

دائرة البنية التحتية والبيئة التكنولوجية
والتطبيقات الإلكترونية (IEE)

Email: bdtiee@itu.int
Tel.: +41 22 730 5421
Fax: +41 22 730 5484

نائب المدير ورئيس دائرة الإدارة
وتنسيق العمليات (DDR)

Email: bdtdeputydir@itu.int
Tel.: +41 22 730 5784
Fax: +41 22 730 5484

زيمبابوي

مكتب المنطقة للاتحاد

TelOne Centre for Learning
Corner Samora Machel and
Hampton Road
P.O. Box BE 792 Belvedere
Harare – Zimbabwe

E-mail: itu-harare@itu.int
Tel.: +263 4 77 59 41
Tel.: +263 4 77 59 39
Fax: +263 4 77 12 57

السنغال

مكتب المنطقة للاتحاد

19, Rue Parchappe x Amadou
Assane Ndoye
Immeuble Fayçal, 4e étage
B.P. 50202 Dakar RP
Dakar – Sénégal

E-mail: itu-dakar@itu.int
Tel.: +221 33 849 77 20
Fax: +221 33 822 80 13

الكاميرون

مكتب المنطقة للاتحاد

Immeuble CAMPOST, 3e étage
Boulevard du 20 mai
Boîte postale 11017
Yaoundé – Cameroun

E-mail: itu-yaounde@itu.int
Tel.: + 237 22 22 92 92
Tel.: + 237 22 22 92 91
Fax: + 237 22 22 92 97

إفريقيا
إثيوبيا

المكتب الإقليمي للاتحاد

P.O. Box 60 005
Gambia Rd., Leghar ETC Building
3rd floor
Addis Ababa – Ethiopia a

E-mail: itu-addis@itu.int
Tel.: +251 11 551 49 77
Tel.: +251 11 551 48 55
Tel.: +251 11 551 83 28
Fax: +251 11 551 72 99

هندوراس

مكتب المنطقة للاتحاد

Colonia Palmira, Avenida Brasil
Ed. COMTELCA/UIT 4 Piso
P.O. Box 976
Tegucigalpa – Honduras

E-mail: itutegucigalpa@itu.int
Tel.: +504 2 2 201 074
Fax: +504 2 2 201 075

شيلي

مكتب المنطقة للاتحاد

Merced 753, Piso 4
Casilla 50484, Plaza de Armas
Santiago de Chile – Chile

E-mail: itusantiago@itu.int
Tel.: +56 2 632 6134/6147
Fax: +56 2 632 6154

بربادوس

مكتب المنطقة للاتحاد

United Nations House
Marine Gardens
Hastings – Christ Church
P.O. Box 1047
Bridgetown – Barbados

E-mail: itubridgetown@itu.int
Tel.: +1 246 431 0343/4
Fax: +1 246 437 7403

الأمريكتان

البرازيل

المكتب الإقليمي للاتحاد

SAUS Quadra 06 Bloco "E"
11 andar – Ala Sul
Ed. Luis Eduardo Magalhães (AnaTel)
70070-940 – Brasilia, DF – Brasil

E-mail: itubrasilia@itu.int
Tel.: +55 61 2312 2730-1
Tel.: +55 61 2312 2733-5
Fax: +55 61 2312 2738

كومونولث الدول المستقلة

الاتحاد الروسي

مكتب المنطقة للاتحاد

4, Building 1
Sergiy Radonezhsky Str.
Moscow 105120
Russian Federation

Mailing address:
P.O. Box 25 – Moscow 105120
Russian Federation

E-mail: itumoskow@itu.int
Tel.: +7 495 926 60 70
Fax: +7 495 926 60 73

إندونيسيا

مكتب المنطقة للاتحاد

Sapta Pesona Building, 13th floor
Jl. Merdan Merdeka Barat No. 17
Jakarta 10001 – Indonesia

Mailing address:
c/o UNDP – P.O. Box 2338
Jakarta 10001 – Indonesia

E-mail: itujakarta@itu.int
Tel.: +62 21 381 35 72
Tel.: +62 21 380 23 22
Tel.: +62 21 380 23 24
Fax: +62 21 389 05 521

آسيا – المحيط الهادئ

تايلاند

المكتب الإقليمي للاتحاد

Thailand Post Training Center, 5th floor,
111 Chaengwattana Road, Laksi
Bangkok 10210 – Thailand

Mailing address
P.O. Box 178, Laksi Post Office
Laksi, Bangkok 10210 – Thailand

E-mail: itubangkok@itu.int
Tel.: +66 2 574 8565/9
Tel.: +66 2 574 9326/7
Fax: +66 2 574 9328

الدول العربية

مصر

المكتب الإقليمي للاتحاد

Smart Village, Building B 147, 3rd floor
Km 28 Cairo – Alexandria Desert Road
Giza Governorate
Cairo – Egypt

E-mail: itucairo@itu.int
Tel.: +20 2 35 37 17 77
Fax: +20 2 35 37 18 88

أوروبا

سويسرا

مكتب تنمية الاتصالات (BDT)

الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU)

وحدة أوروبا (EUR)

Place des Nations
CH-1211 Geneva 20 – Switzerland
E-mail: eurregion@itu.int
Tel.: +41 22 730 5111



الاتحاد الدولي للاتصالات

مكتب تنمية الاتصالات

Place des Nations

CH-1211 Geneva 20

Switzerland

www.itu.int