

**РАБОЧИЕ ПРОЦЕССЫ И
ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ СЕТИ
ЦЕНТРОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА МСЭ**

2018 г.



Содержание

1.	БАЗОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ВВЕДЕНИЕ.....	5
2.	ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ОТБОРА.....	7
2.1	Введение	7
2.2	Критерии отбора.....	7
2.3	Отбор ЦПМ.....	8
2.3.1	Процесс подачи заявок	8
2.3.2	Оценка заявок.....	9
2.3.3	Процесс отбора.....	9
3.	РАБОТА ЦПМ	10
3.1	Предоставление профессиональной подготовки.....	10
3.1.1	Реклама курсов на платформе Академии МСЭ	10
3.1.2	Методы обучения и оценки.....	10
3.1.3	Оценка предоставляемой профессиональной подготовки	11
3.1.4	Отчеты о проведенной профессиональной подготовке	11
3.2	Плата за обучение и финансирование.....	11
3.2.1	Плата за обучение	11
3.2.2	Взимание и распределение платы за обучение	11
3.3	Выдача сертификатов.....	12
3.3.1	Сертификаты	12
3.3.2	Логотипы	12
3.3.3	Подписи.....	13
4.	ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ.....	13
4.1	Введение	13
4.2	Ключевые показатели деятельности (KPI).....	13
4.3	Процесс мониторинга и оценки	14
5.	УПРАВЛЕНИЕ	14
5.1	Руководящие комитеты	14
5.1.1	Состав Руководящих комитетов	15
5.1.2	Процесс отбора членов Руководящих комитетов	15
5.1.3	Функции Руководящих комитетов	15
5.1.4	Созыв собраний Руководящих комитетов.....	16
5.1.5	Повестка дня и порядок проведения собраний Руководящего комитета	16
5.1.6	Роль Председателя Руководящего комитета	17

1. БАЗОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ВВЕДЕНИЕ

Проект центров профессионального мастерства был утвержден Резолюцией 11 Полномочной конференции МСЭ (Пересм. Миннеаполис, 1998 г.), которая постановила направлять значительную часть Фонда излишков средств ITU Telesom на конкретные проекты развития электросвязи, в первую очередь в наименее развитых странах. Осуществление данного проекта началось в 1997 году в качестве всемирной инициативы на основании Документа Совета С97/59.

Центры профессионального мастерства (ЦПМ) задумывались как партнерства по формированию человеческого и институционального потенциала между МСЭ, компаниями частного сектора в сфере электросвязи и институтами повышения квалификации и профессиональной подготовки в регионах, получающих средства, и эти партнерства должны были стать средством предоставления обучения и получателями институциональной поддержки.

Предполагалось, что эти ЦПМ будут работать как сети институтов высококачественного обучения с признанной репутацией. Им предполагалось оказывать поддержку с целью достижения ими финансовой самостоятельности, основанной на доходах, получаемых в результате их собственной деятельности.

ЦПМ начали свою работу в 2000 году и с годами стали одним из ключевых механизмов предоставления профессиональной подготовки. Эта инициатива переросла в глобальную сеть, предоставляющую обучение во всех шести регионах МСЭ, а именно в Африке, Северной и Южной Америке, арабских государствах, Азиатско-Тихоокеанском регионе, Европе и Содружестве Независимых Государств (СНГ).

Тем не менее, несмотря на изначальный успех и популярность этого проекта, потребовалось пересмотреть его стратегию ввиду изменений в среде сектора ИКТ, которые потребовали набора новых, отличающихся навыков.

Во время Всемирной конференции по развитию электросвязи (ВКРЭ) 2010 года в Хайдарабаде, Индия, Государства – Члены МСЭ в Резолюции 73 снова подтвердили необходимость продолжить деятельность центров профессионального мастерства. В той же Резолюции Государства – Члены МСЭ обратились к Директору БРЭ с просьбой провести исследование с целью пересмотра стратегии центров профессионального мастерства. Соответственно, в 2012 году была разработана новая стратегия сети центров профессионального мастерства и представлена Консультативной группе по развитию электросвязи (КГРЭ) и Группе по инициативам в области создания потенциала (ГИСП)¹.

Основные элементы стратегии заключаются в следующем:

- Центры профессионального мастерства должны выбираться на определенный период времени в соответствии с циклами планирования Всемирных конференций по развитию электросвязи.
- Центры профессионального мастерства должны выбираться исходя из их профессионального мастерства в определенных приоритетных областях.
- Необходимо поддерживать управляемое количество центров профессионального мастерства, чтобы обеспечить качество профессиональной подготовки и упростить мониторинг.
- Центры профессионального мастерства должны работать на основе самостоятельного финансирования.

¹ Документ по этой стратегии можно найти по адресу: <http://academy.itu.int>.

- Будущая программа должна быть составлена на основе партнерства между МСЭ и другими заинтересованными сторонами, создаваемого для поддержки предоставления программ профессиональной подготовки центрами профессионального мастерства.

В документе по стратегии определяется общее направление, главные задачи и основные характеристики программы ЦПМ, но при этом он не касается конкретных аспектов осуществления этой стратегии.

В связи с этим был подготовлен настоящий документ, содержащий подробную информацию и руководящие указания по рабочим процессам и процедурам, которым должны следовать центры профессионального мастерства при осуществлении стратегии. Он охватывает такие области как процесс подачи заявок и отбора центров профессионального мастерства, плата за обучение и финансирование, управление сетью центров, а также мониторинг и оценка их работы. Цель настоящего документа – обеспечить прозрачность и последовательность осуществления деятельности ЦПМ в рамках всей сети.

Впервые стратегия была внедрена на практике в январе 2015 года по итогам Всемирной конференции по развитию электросвязи (ВКРЭ), проведенной в 2014 году. Первый цикл новой программы центров профессионального мастерства проведен в течение четырехлетнего периода (с января 2015 года по декабрь 2018 года). На Всемирной конференции по развитию электросвязи 2017 года Государства – Члены МСЭ приняли План действий Буэнос-Айреса, в котором определены приоритеты работы Сектора развития электросвязи на предстоящие четыре года. Результаты ВКРЭ-17 будут отражены в определении приоритетных областей на следующий цикл программы центров профессионального мастерства (с января 2019 года по декабрь 2022 года).

С завершением первого цикла программы центров профессионального мастерства в конце 2018 года и в рамках подготовки к новому циклу, который начинается в 2019 году, было необходимо провести обзор рабочих процессов и процедур, чтобы учесть приобретенный опыт и уроки, извлеченные за время первого цикла. Большую пользу для обзора оказали вклады, предоставленные ключевыми заинтересованными сторонами, в частности центрами профессионального мастерства, а также предложения, сделанные всеми, кто участвовал в управлении и осуществлении стратегии центров профессионального мастерства. Настоящий документ, отражающий изменения, внесенные в результате данного процесса обзора, составит основу для работы в новом цикле ЦПМ 2019–2022 годов.

Одной из ключевых характеристик программы центров профессионального мастерства является формирование надежного партнерства между МСЭ, избранными центрами профессионального мастерства и другими заинтересованными участниками, направленного на предоставление высококачественной профессиональной подготовки членам МСЭ в определенных приоритетных областях. Предполагается, что центры профессионального мастерства будут играть ведущую роль в предоставлении такой качественной профессиональной подготовки, тогда как МСЭ будет оказывать материально-техническую поддержку центрам, чтобы обеспечить продолжение их функционирования как предпочтительных организаций, предоставляющих профессиональную подготовку членам МСЭ.

В этом отношении предполагается, что центры профессионального мастерства будут финансово самостоятельными. Под руководством Академии МСЭ Союз будет оказывать неденежную поддержку, например открывая доступ к платформе Академии МСЭ для предоставления профессиональной подготовки, разрабатывая и предоставляя, по мере возможности, стандартизированные учебные материалы, способствуя учебной деятельности ЦПМ и содействуя формированию региональных и международных партнерств.

2. ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ОТБОРА

2.1 Введение

Следующий цикл программы центров профессионального мастерства начинается в январе 2019 года. Действующие центры профессионального мастерства будут функционировать в течение всего 2018 года. Процесс отбора новых ЦПМ будет происходить на протяжении 2018 года, и отобранные таким образом ЦПМ будут работать в течение следующего четырехлетнего периода, с 2019 по 2022 год.

Учреждения, заинтересованные в том, чтобы стать ЦПМ МСЭ, должны подать заявку и продемонстрировать свои возможности в предоставлении высококачественной профессиональной подготовки отечественным и иностранным клиентам в одной или нескольких приоритетных областях, связанных с ИКТ.

2.2 Критерии отбора

Все учреждения, подающие заявку в качестве ЦПМ МСЭ, будут оцениваться по описанным ниже критериям. Эти критерии связаны с возможностями учреждений в предоставлении профессиональной подготовки и формировании потенциала как для отечественной, так и для иностранной аудитории, в частности в приоритетных областях, определенных в каждом из соответствующих циклов ВКРЭ.

В первом наборе критериев рассматриваются возможности учреждений в предоставлении профессиональной подготовки в отдельных приоритетных областях. Во втором наборе критериев оценивается качество учреждения в связи с предоставлением профессиональной подготовки, а также его физические, административные и материально-технические возможности.

В предыдущем цикле применялись три набора критериев: i) специальные знания, репутация и компетентность в приоритетных областях; ii) качество учреждения как института профессиональной подготовки по приоритетным областям; и iii) предложение по осуществлению деятельности ЦПМ. Ввиду наложения нескольких критериев наборы ii) и iii) были объединены, и в настоящем цикле используются представленные ниже наборы а) и б).

Применяются следующие критерии:

- а) Специальные знания, репутация и компетентность в приоритетных областях:
 - знания в отдельных приоритетных областях;
 - подготовленный персонал, обладающий специальными знаниями в приоритетных областях;
 - международная репутация в приоритетных областях;
 - наличие технических средств, относящихся к приоритетным областям.
- б) качество учреждения и возможности осуществления деятельности ЦПМ:
 - качество учебных материалов;
 - качество предоставления подготовки;
 - качество преподавателей;
 - методы преподавания;
 - возможность работать с иностранными партнерами и агентствами в связи с предоставлением профессиональной подготовки;

- опыт предоставления профессиональной подготовки иностранным участникам;
- продвижение мероприятий по профессиональной подготовке (план маркетинга и продвижения, включая цифровой маркетинг);
- наличие финансовых и людских ресурсов для осуществления деятельности ЦПМ;
- возможность сбора и администрирования платы, взимаемой с отечественных и иностранных участников, а также осуществления международных банковских переводов;
- спонсорство;
- возможность привлечения иностранных экспертов;
- возможность проводить мероприятия по профессиональной подготовке за пределами своей страны.

Все критерии отбора охватывают как качественные, так и количественные показатели, связанные с прошлыми и настоящими результатами работы учреждения.

Заинтересованные учреждения должны предоставить свидетельства в подтверждение соответствию всем перечисленным выше критериям в составе материалов поданной заявки.

ЦПМ, действующие в течение первого цикла (2015–2018 гг.) могут подавать заявки на второй цикл (2019–2022 гг.). В этом случае должны учитываться результаты их работы в течение первого цикла.

2.3 Отбор ЦПМ

Отбор ЦПМ предполагает следующие процессы:

- Процесс подачи заявок
- Оценка заявок
- Процесс отбора

2.3.1 Процесс подачи заявок

- Процесс подачи заявок на следующий цикл ЦПМ начнется во втором квартале 2018 года. В связи с этим МСЭ направит уведомления Государствам-Членам, Членам Секторов и Академическим организациям – Членам и опубликует объявление о начале приема заявок на веб-сайте Академии МСЭ.
- Учреждения, желающие пройти отбор для работы в качестве ЦПМ, должны заполнить форму заявки (Приложение 1).
- Учреждения, подающие заявки, должны четко указать приоритетные области, в которых они хотели бы участвовать.
- Одно учреждение может рассматриваться для участия не более чем в пяти областях. Из их числа, одному учреждению может быть предоставлено право работать не более чем в трех областях.
- Если учреждение принимает решение участвовать в отборе более чем по одной приоритетной области, ему необходимо заполнить отдельный лист по первому набору критериев в каждой из них, как указано в форме.
- Правильно заполненную форму необходимо представить соответствующему правительству на подпись и утверждение. Если учреждение является многосторонней организацией, утверждение заявки правительством не требуется, и ее необходимо

направлять непосредственно в МСЭ.

- Подписанную и утвержденную соответствующим правительством форму заявки необходимо направить Директору Бюро развития электросвязи МСЭ.
- Заявки отсылаются по электронной почте в установленные сроки (подробная информация указана в форме заявки), после чего обычной почтой необходимо выслать оригиналы.
- Формы заявки, высланные в МСЭ без утверждения соответствующего правительства, рассматриваться не будут.
- По истечении установленного срока заявки не принимаются.
- МСЭ обеспечивает конфиденциальность информации, предоставленной учреждениями.

2.3.2 Оценка заявок

- Всем подавшим заявки учреждениям будет направлено уведомление об их получении.
- Все заявки будут оцениваться МСЭ на основании схемы балльных оценок. Отбор пройдут только те заявки, которые наберут установленную проходную сумму баллов.
- В каждом регионе должно быть отобрано не более шести центров.
- В случае, если количество заявок, набравших проходную сумму баллов, превысит максимально возможное количество ЦПМ, дальнейший отбор будет производиться по наибольшей величине набранных баллов.
- Оценка будет выполняться в штаб-квартире МСЭ на основе консультаций с Региональными отделениями.
- Процесс должен быть завершен в течение трех месяцев с момента прекращения приема заявок.

2.3.3 Процесс отбора

- Окончательное решение по выбранным ЦПМ и их приоритетным областям должен принимать Директор БРЭ.
- Все заявители будут проинформированы о результатах отбора. Кроме того, результаты будут опубликованы на веб-сайте Академии МСЭ.
- Соглашение о сотрудничестве между МСЭ и отобранными ЦПМ будет подписано в срок до декабря 2018 года.
- Если прошедший отбор ЦПМ оказывается не в состоянии подписать Соглашение о сотрудничестве в течение шести месяцев по истечении установленного срока, т. е. до июля 2019 года, Директор БРЭ может выбрать другой ЦПМ в данном регионе из числа соответствующих критериям заявителей и с учетом приоритетных областей.
- Каждый отобранный ЦПМ получит официальную табличку от МСЭ. Эту табличку необходимо будет вернуть в МСЭ по завершении цикла или раньше, если учреждение теряет статус ЦПМ МСЭ досрочно.

3. РАБОТА ЦПМ

Основная работа Центров профессионального мастерства МСЭ связана с предоставлением профессиональной подготовки отечественным и иностранным заказчикам по избранным приоритетным областям.

Предполагается, что каждый ЦПМ составляет свой каталог услуг профессиональной подготовки на следующий год не позднее декабря предыдущего года. Проект каталога услуг профессиональной подготовки должен быть представлен на собрании регионального Руководящего комитета (см. раздел 5.1). Предполагается, что каждый ЦПМ проведет не менее двух мероприятий по профессиональной подготовке в год в каждой из приоритетных областей.

Каталог услуг профессиональной подготовки будет выгружаться на веб-сайт Академии МСЭ в начале каждого года.

3.1 Предоставление профессиональной подготовки

Предполагается, что Центры профессионального мастерства будут предоставлять профессиональную подготовку в соответствии с каталогом услуг профессиональной подготовки и перечнем курсов, утвержденным региональным Руководящим комитетом ЦПМ.

Курсы, которые ЦПМ могут вводить в течение года, и которые не были изначально утверждены Руководящим комитетом, следует предоставлять на утверждение членам Комитета по электронной почте через Председателя.

Если ЦПМ пожелает ввести курс, который не относится к утвержденной для него приоритетной области (приоритетным областям), он должен представить предложение о проведении этого курса в списке курсов, направляемых на утверждение региональному Руководящему комитету ЦПМ, при условии, что по этой теме не работает какой-либо другой ЦПМ в данном регионе.

Предполагается, что ЦПМ будут рекламировать и предоставлять профессиональную подготовку для отечественной и иностранной аудитории.

В отношении предоставления профессиональной подготовки необходимо придерживаться следующих руководящих принципов.

3.1.1 Реклама курсов на платформе Академии МСЭ

- ЦПМ должны подготовить сопутствующие документы для маркетинга их курсов в Академии МСЭ. Пакет документов состоит из пригласительного письма, описания курса, регистрационных форм и информационной записки. При подготовке сопутствующих документов ЦПМ должны пользоваться шаблонами, предоставленными МСЭ.
- Сопутствующие документы необходимо выслать в МСЭ не менее чем за два месяца до предполагаемой даты начала курса.

3.1.2 Методы обучения и оценки

- Курсы ЦПМ проводятся на основе очного, онлайн-ового или смешанного обучения.
- ЦПМ могут пользоваться учебными материалами, разработанными МСЭ, или собственными учебными материалами.
- ЦПМ могут проводить свои онлайн-овые курсы на базе платформы Академии МСЭ. Плата за использование платформы взиматься не будет.

- Предполагается, что при проведении оценки во время или по завершении обучения ЦПМ будут следовать руководящим принципам оценивания, предоставленным МСЭ.

3.1.3 Оценка предоставляемой профессиональной подготовки

- Оценка различных элементов, составляющих процесс профессиональной подготовки, и оценка преподавательского состава должна производиться участниками конкретного обучения. Все участники по завершении каждого учебного курса должны будут заполнить стандартизированную форму оценки.
- В случае онлайн-курсов такая форма также будет заполняться онлайн.
- В случае очных курсов, ЦПМ должен обеспечить заполнение формы каждым из участников.
- ЦПМ должны подготавливать отчеты по результатам обобщения всех оценочных форм и отправлять их в Региональные отделения МСЭ вместе с отчетами о проведенной профессиональной подготовке.

3.1.4 Отчеты о проведенной профессиональной подготовке

Каждый ЦПМ должен подготовить развернутый отчет о проведенной профессиональной подготовке по завершении каждого курса и представить его в МСЭ вместе с отчетом по результатам оценки. Этот отчет составляется на основе шаблона отчета о проведенной профессиональной подготовке, предоставляемого МСЭ ЦПМ.

3.2 Плата за обучение и финансирование

Предполагается, что бюджетные ассигнования на осуществление деятельности Центров профессионального мастерства выделяют учреждения, в которых размещаются ЦПМ. Это должно быть четко отражено в их заявках.

Деятельность Центров профессионального мастерства должна определяться моделью финансовой самостоятельности. Возможными источниками финансирования могут быть:

- плата за обучение;
- финансовые взносы партнеров;
- дотации правительств или других организаций

3.2.1 Плата за обучение

В том случае, если Центры взимают плату за обучение, собранные средства делятся между МСЭ и ЦПМ. Размеры платы за обучение определяются соответствующими Руководящими комитетами. Руководящие комитеты должны определить размеры платы за очное обучение и курсы электронного обучения.

3.2.2 Взимание и распределение платы за обучение

Обычно вся плата за проведение ЦПМ каждого мероприятия по профессиональной подготовке взимается МСЭ и собранные средства депонируются на счет МСЭ. МСЭ переводит причитающуюся ЦПМ долю собранных средств соответствующему ЦПМ.

Порядок распределения платы за обучение определяется каждым соответствующим Руководящим комитетом на основании следующих общих руководящих принципов:

- МСЭ удерживает порядка 20-30 процентов от платы за каждое мероприятие по профессиональной подготовке, проводимое ЦПМ, и эти средства используются для поддержки деятельности сети ЦПМ, в частности для:
 - разработки контента;
 - обеспечения качества (назначение экспертов для проверки контента);
 - общей поддержки ЦПМ.
- Окончательное решение о размере удержаний принимают соответствующие Руководящие комитеты в пределах установленной нормы.
- МСЭ перечисляет остаток средств в размере 70–80 процентов от собранных средств на счет ЦПМ в течение шести месяцев.
- В исключительных случаях, определяемых МСЭ, МСЭ оставляет за собой право выработать с ЦПМ альтернативный порядок относительно:
 - взноса ЦПМ в МСЭ согласно настоящему Разделу, если обучение проводится полностью на спонсорские средства;
 - способов взимания платы за обучение, в случаях, когда взимание силами МСЭ не представляется возможным либо практически осуществимым.

3.3 Выдача сертификатов

3.3.1 Сертификаты

Центры профессионального мастерства будут выдавать сертификаты об окончании обучения по результатам тестов, проводимых во время или по завершении каждого из курсов. В этом отношении Центры профессионального мастерства должны разработать инструменты оценивания по каждому курсу обучения, предоставляемого ими в рамках программы. К таким инструментам относятся следующие:

- регулярная оценка;
- практические задания по мере возможности;
- тесты и чаты (в случае курсов электронного обучения);
- итоговая оценка.

МСЭ выпускает сертификаты под заголовком Академии МСЭ, используя стандартный шаблон, а ЦПМ выдают эти сертификаты участникам каждого из курсов. Сертификаты выпускаются после подачи ЦПМ отчета о проведенной профессиональной подготовке и списка участников, которым должны вручаться сертификаты и табеля с результатами тестов.

Если на сертификатах должны стоять подписи других сторон, кроме МСЭ, цифровые экземпляры таких подписей необходимо направить в МСЭ до начала курса.

Сертификаты будут выдаваться участникам, успешно сдавшим тесты, по предоставлении подтверждения оплаты или при условии приемлемого для МСЭ урегулирования вопроса оплаты.

3.3.2 Логотипы

Если на сертификате будет изображен только логотип МСЭ, он должен размещаться по центру и в

верхней части сертификата над любым возможным текстом. Если программа профессиональной подготовки проводится при участии другого партнера, его логотип необходимо размещать в верхнем левом углу сертификата на одной горизонтальной линии с логотипом МСЭ. Логотип МСЭ должен быть расположен в верхнем правом углу.

При наличии более чем двух партнеров их логотипы размещаются в одном горизонтальном ряду в нижней части сертификата. В этом случае логотип МСЭ располагается по центру и в верхней части сертификата над любым возможным текстом.

3.3.3 Подписи

Если сертификат подписывают только представители МСЭ, их подписи должны располагаться в нижнем правом углу бланка.

При наличии других подписантов их уровень должен быть равен уровню подписантов от имени МСЭ. Подписи размещаются в одну строку с соответствующим логотипом и соотносятся по горизонтали с подписями МСЭ.

При введении накопительной системы кредитных единиц учреждение-партнер, принимающее накопленные кредитные единицы, должно адаптировать программу под требования своего порядка аккредитации. При этом учреждения должны заключить с МСЭ соглашение о выдаче дипломов или присвоении степеней в соответствующих областях, и в таких дипломах необходимо должным образом отобразить участие МСЭ.

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

4.1 Введение

МСЭ отвечает за регулярное проведение мониторинга деятельности и функционирования Центров профессионального мастерства. Результаты мониторинга дадут материал для оценки Центров и эффективности их работы в конце каждого года.

Для гарантии того, что Центры обладают "мастерством", необходимы четкие критерии оценки стандарта мастерства на основе определенного набора ключевых показателей деятельности.

Процесс мониторинга и оценки должен состоять из следующих элементов:

- сбор данных о ключевых показателях деятельности;
- мониторинг и оценка:
 - оценка участниками;
 - мониторинг и оценка со стороны МСЭ.

4.2 Ключевые показатели деятельности (КПИ)

Следующие показатели должны отслеживаться ежегодно с целью оценки эффективности работы отдельных Центров:

- количество мероприятий по профессиональной подготовке, проведенных ЦПМ;
- количество участников на курсе;
- количество иностранных участников на курсе;

- уровень удовлетворенности обучающихся, установленный по формам оценки, заполняемым после каждого мероприятия по профессиональной подготовке;
- своевременное представление отчетов о проведенной профессиональной подготовке ЦПМ в МСЭ.

МСЭ установит конкретные целевые значения по каждому КРІ. Сбор/компоновка данных по ЦПМ будет производиться координаторами МСЭ в каждом регионе.

4.3 Процесс мониторинга и оценки

Статус ЦПМ предоставляется учреждению на основании его текущей и потенциальной возможности продемонстрировать "мастерство" в определенной области. Поэтому важно обеспечить работу всех Центров на уровне высочайших стандартов.

ЦПМ будут оцениваться на основе ключевых показателей деятельности и соответствующих целевых показателей.

Оценка будет проводиться раз в год координаторами МСЭ в соответствующих Региональных отделениях МСЭ. Оценка будет основываться на анализе данных, собранных/составленных по каждому ЦПМ. Краткий отчет с приложением соответствующих документов, полученных от ЦПМ, должен направляться в штаб-квартиру МСЭ региональными координаторами не позднее чем за один месяц до собрания Руководящего комитета в определенном году. В отчете должны содержаться наблюдения и рекомендации регионального координатора касательно эффективности работы конкретного ЦПМ.

Отчет включается в повестку дня собрания Руководящего комитета. Рекомендации по эффективности работы ЦПМ должны направляться Директору БРЭ.

В случае низкой эффективности ЦПМ, установленной по результатам описанной выше ежегодной оценки, Директор БРЭ на основе консультаций с Руководящим комитетом доводит это до сведения соответствующего ЦПМ и просит предоставить разъяснения.

МСЭ предпринимает все усилия для поддержки ЦПМ, столкнувшихся со сложностями, в целях повышения эффективности их работы.

Тем не менее, если результаты работы ЦПМ не улучшаются, несмотря на всю оказанную поддержку, это может привести к аннулированию статуса ЦПМ для учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ

Центры профессионального мастерства имеют структуру управления, основная роль которой заключается в контроле функционирования ЦПМ. Структура управления представлена региональными Руководящими комитетами при поддержке МСЭ.

5.1 Руководящие комитеты

Перед началом следующего цикла в каждом регионе назначается Руководящий комитет. Основная ответственность Руководящих комитетов – предоставлять рекомендации МСЭ относительно работы ЦПМ и способов повышения ее эффективности. В целях непрерывности Руководящие комитеты работают в течение всего четырехлетнего цикла.

5.1.1 Состав Руководящих комитетов

В состав Руководящего комитета входят следующие заинтересованные стороны:

- Государства-Члены: каждое Государство-Член/правительство страны, в которой находится ЦПМ, автоматически становится членом регионального Руководящего комитета;
- ЦПМ: каждый ЦПМ автоматически становится членом регионального Руководящего комитета;
- МСЭ
- Члены МСЭ: дополнительные члены Руководящего комитета от региона могут избираться из более широкого круга членов МСЭ, включая правительственные организации, Членов Секторов и Академические организации – Члены. Критериями отбора являются: региональное представительство, институциональное представительство и прошлое участие в работе ЦПМ.

5.1.2 Процесс отбора членов Руководящих комитетов

Отбор членов Руководящих комитетов выполняется в несколько этапов:

- после отбора Центров профессионального мастерства МСЭ информирует Государства-Члены, в которых находятся ЦПМ и которые, следовательно, имеют право на представительство в Руководящих комитетах;
- Государство-Член передает МСЭ данные о своем представителе в Руководящем комитете;
- МСЭ может пригласить остальные Государства-Члены, Членов Секторов и Академические организации – Члены определить свою заинтересованность в участии в работе региональных Руководящих комитетов;
- объявляется окончательный состав Руководящих комитетов;
- все выбранные члены Руководящего комитета, которые не желают принимать участия в его работе, или члены, отклонившие свои кандидатуры по какой-либо причине, заменяются другими членами из числа заинтересованных сторон.

5.1.3 Функции Руководящих комитетов

Руководящий комитет:

- рекомендует и консультирует МСЭ по вопросам работы ЦПМ и способам улучшения программы ЦПМ, включая стратегические рекомендации;
- обсуждает и оценивает эффективность работы ЦПМ за прошедший год и вносит рекомендации по ее повышению при необходимости;
- определяет порядок распределения платы за обучение в рамках, установленных разделом 3.2 выше;
- обсуждает и принимает решение по ежегодному плану предоставления профессиональной подготовки;
- рекомендует правила и принципы ценообразования;
- содействует сотрудничеству между ЦПМ;
- привлекает новых партнеров и помогает в продвижении услуг Центров

профессионального мастерства.

МСЭ выполняет функции Секретариата Руководящих комитетов.

5.1.4 Созыв собраний Руководящих комитетов

- Собрание Руководящего комитета созывается МСЭ в течение 4-го квартала каждого года.
- Предполагается, что на ежегодных собраниях будут присутствовать все члены Руководящих комитетов.
- Длительность собрания не должна превышать двух дней.
- Заинтересованные стороны, не являющиеся избранными членами Руководящих комитетов, могут посещать собрания в составе делегаций Государств-Членов/Членов Секторов или как наблюдатели.
- Несмотря на то, что собрание является открытым для других заинтересованных сторон, все решения и рекомендации принимаются только присутствующими членами Руководящего комитета.
- Одним из главных пунктов повестки дня первого собрания вновь избранного Руководящего комитета должно быть утверждение его членов.
- Пост Председателя Руководящего комитета ежегодно переходит между его членами.
- Страна, принимающая каждое первое собрание Руководящего комитета, автоматически становится Председателем комитета на предстоящий год, что должно быть утверждено собранием.
- Место проведения собраний Руководящего комитета должно переходить между странами членов Руководящего комитета, причем страна, принимающая каждое очередное собрание, выполняет обязанности Председателя в предстоящем году.
- Если какая-либо страна проводит у себя собрание больше одного раза, преимущественную силу имеет правило, согласно которому обязанности Председателя выполняет принимающая страна.
- Если собрание Руководящего комитета принимает организация, не являющаяся его членом, то Секретариат на основании консультаций с членами Руководящего комитета должен предложить кандидатуру Председателя собрания, который, соответственно, станет Председателем на весь предстоящий год.
- Члены Руководящего комитета самостоятельно оплачивают расходы в связи с посещением собраний Руководящего комитета.

5.1.5 Повестка дня и порядок проведения собраний Руководящего комитета

- МСЭ рассылает членам Руководящих комитетов уведомления о собраниях не позднее, чем за два месяца до назначенной даты созыва.
- В уведомлении представляется проект повестки дня собрания, среди пунктов которой должны быть следующие:
 - выборы Председателя;
 - отчет покидающего свой пост Председателя (если применимо);
 - протокол последнего собрания Руководящего комитета;
 - отчет МСЭ об эффективности работы сети ЦПМ за предыдущий год;

- отчеты ЦПМ об эффективности их работы;
- планы ЦПМ по проведению профессиональной подготовки на предстоящий год.
- Предполагается, что Центры профессионального мастерства проводят презентацию своей деятельности за прошедший год.
- Членам Руководящего комитета предлагается вносить предложения по пунктам повестки дня.

5.1.6 Роль Председателя Руководящего комитета

Председатель Руководящего комитета выполняет функции Председателя в течение года, следующего за моментом его/ее назначения.

Председатель освобождает пост на следующем собрании Руководящего комитета, на котором право занять его переходит к представителю страны, принимающей собрание.

Смена Председателя стоит первым пунктом повестки дня собрания, и покидающий свой пост Председатель передает полномочия вновь назначенному Председателю, который продолжает вести собрание.

Прежде чем передать полномочия, покидающий свой пост Председатель представляет собранию краткий отчет по основным вопросам, касающимся эффективности работы сети за период его/ее председательства.

В течение года Председатель, кроме прочего, выполняет следующие обязанности:

- контроль осуществления решений и рекомендаций, принятых на последнем собрании Руководящего комитета;
- подача запросов в МСЭ от имени сети ЦПМ и последующий контроль их выполнения;
- содействие проведению онлайн-совещаний Руководящего комитета в течение года и руководство их работой;
- взаимодействие с МСЭ по вопросам созыва следующего собрания Руководящего комитета (на основании консультаций со стороны, принимающей следующее собрание);
- обсуждение и согласование с Секретариатом МСЭ повестки дня и порядка проведения следующего собрания Руководящего комитета;
- участие от имени Руководящего комитета в других собраниях, в случае необходимости.

Во время собрания Руководящего комитета Председатель отвечает за бесперебойный ход работы собрания. Он/она должен(должна) обеспечить принятие отчета о собрании по его завершении, содержащего четкие действенные рекомендации и решения по проводимому им/ею контролю в течение года. Информация об осуществлении этих задач должна быть включена в его/ее отчет покидающего свой пост Председателя.